

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo pracy - wykład , PG_00133355						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Benio				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Michał Szypniewski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami, instytucjami oraz regulacjami prawnymi w zakresie stosunku pracy, w tym prawami i obowiązkami pracodawców i pracowników, a także rolą administracji publicznej w nadzorze nad przestrzeganiem prawa pracy. Przedmiot ma na celu rozwinięcie umiejętności interpretacji i stosowania przepisów prawa pracy w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji oraz relacjami między pracodawcą a pracownikiem. Studenci uczą się rozwiązywania problemów prawnych w obszarze stosunków pracy, co przygotowuje ich do efektywnego działania w strukturach administracji publicznej oraz sektora prywatnego, gdzie istotne są zagadnienia związane z zatrudnieniem i ochroną pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Student potrafi w zaawansowany sposób posługiwać się pojęciami i terminologią prawa pracy, w tym dotyczącymi stosunku pracy, źródeł prawa pracy oraz zasad prawa pracy.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[ADMINL3_WG03] w zaawansowanym stopniu identyfikuje i zna uwarunkowania prawne i administracyjne różnych form życia społecznego i gospodarczego, w tym prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek oraz organów państwa	Student zna i potrafi wyjaśnić prawne i administracyjne uwarunkowania zatrudnienia, w tym prawa i obowiązki stron stosunku pracy oraz rolę organów państwowych w nadzorze nad przestrzeganiem prawa pracy.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Student potrafi samodzielnie analizować i rozstrzygać problemy prawne z zakresu prawa pracy, korzystając z orzecznictwa, literatury przedmiotu oraz nowoczesnych źródeł informacji prawnej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
Treści przedmiotu	1. Pojęcie i przedmiot prawa pracy, 2. Zasady prawa pracy, 3. Źródła prawa pracy, 4. Zbiorowe prawo pracy 5. Stosunek pracy i zatrudnienie na podstawie um. cywilnoprawnych 6. Nawiązanie stosunku pracy, essentialia negotii, obowiązek informacyjny, dokumentacja pracownicza 7. Czas pracy 8. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem 9. Odpowiedzialność materialna i dyscyplinarna pracowników 10. Urlopy 11. Równe traktowanie, przeciwdziałanie mobbingowi, 12. Wynagrodzenie 13. Rozwiązanie stosunku pracy 14. Roszczenia pracownicze i rozstrzyganie sporów przed sądem pracy (zwłaszcza odrębności)		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności czynności prawnych i zobowiązań.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca na zajęciach - ocena umiejętności posługiwania się źródłami prawa pracy, definiowania problemów, budowania argumentacji	50.0%	50.0%
	egzamin lub kolokwium	50.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Stelina, J.(red.) Prawo pracy. 6.wydanie, CH Beck, Warszawa 2023 Kodeks pracy Kodeks cywilny	

	Uzupełniająca lista lektur	1. Florek L., Prawo pracy, wyd. C.H. Beck podręcznik omawiający kompleksowo zagadnienia prawa pracy. 2. Baran K.W. (red.), Kodeks pracy. Komentarz, wyd. Wolters Kluwer komentarz do Kodeksu pracy, wyjaśniający interpretację przepisów. 3. Pisarczyk Ł., Prawo pracy, wyd. Wolters Kluwer podręcznik akademicki omawiający kluczowe zagadnienia prawa pracy. 4. Cudowski B., Zatrudnienie w administracji publicznej. Wybrane problemy, wyd. Temida 2 publikacja dotycząca specyfiki zatrudnienia w administracji publicznej. 5. Rączka K., Umowy o pracę. Konstrukcje prawne i orzecznictwo, wyd. C.H. Beck analiza różnych rodzajów umów o pracę w kontekście orzecznictwa. 6. Baran K.W., Mędrala M., Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Orzecznictwo SN z komentarzem, wyd. Wolters Kluwer praktyczny przewodnik oparty na orzecznictwie Sądu Najwyższego. 7. Świątkowski A., Kodeks pracy z komentarzem, wyd. Wolters Kluwer komentarz zawierający interpretację przepisów z uwzględnieniem najnowszych zmian. 8. Dukowska D., Prawo pracy w praktyce, wyd. Difin praktyczne ujęcie zagadnień związanych z prawem pracy. 9. Rozporządzenia i akty wykonawcze do Kodeksu pracy zbiór przepisów szczegółowych dotyczących m.in. czasu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wynagrodzeń. 10. Orzecznictwo Sądu Najwyższego w sprawach z zakresu prawa pracy przegląd najnowszego orzecznictwa w kluczowych kwestiach dotyczących stosunków pracy.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Kwalifikacja prawna umowy: Pracodawca zawarł z pracownikiem umowę zlecenia na wykonywanie regularnych obowiązków na stanowisku magazyniera w pełnym wymiarze godzin, pod ścisłym nadzorem przełożonego. Oceń, czy umowa powinna zostać zakwalifikowana jako umowa o pracę, czy umowa cywilnoprawna. Uzasadnij swoją odpowiedź na podstawie przepisów Kodeksu pracy. 2. Analiza wypowiedzenia umowy: Pracodawca wręczył pracownikowi wypowiedzenie umowy o pracę, uzasadniając je zmniejszeniem zapotrzebowania na wykonywane przez niego zadania. W wypowiedzeniu nie podano szczegółów dotyczących zwolnień grupowych. Oceń poprawność wypowiedzenia i zaproponuj ewentualne działania, jakie powinien podjąć pracownik. 3. Problematyka czasu pracy: Pracownik zatrudniony na pełny etat zgłasza, że w ciągu ostatniego miesiąca wykonywał pracę przez 10 godzin dziennie, nie otrzymując dodatkowego wynagrodzenia. Oceń, czy doszło do naruszenia przepisów o czasie pracy. Jakie działania może podjąć pracownik w tej sytuacji? 4. Równe traktowanie w zatrudnieniu: Pracownica w ciąży twierdzi, że nie została awansowana na stanowisko kierownicze, mimo że miała lepsze kwalifikacje niż wybrany kandydat. Pracodawca tłumaczył decyzję obawami o jej przyszłą dyspozycyjność. Oceń zgodność takiego działania z przepisami prawa pracy dotyczącymi równego traktowania. 5. Rozwiązanie stosunku pracy: Pracownik został zwolniony dyscyplinarnie za rzekome naruszenie regulaminu pracy, polegające na korzystaniu z telefonu prywatnego w czasie godzin pracy. Pracownik twierdzi, że nie był świadomy takiego zakazu. Oceń, czy rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym było zasadne. Jakie kroki może podjąć pracownik, aby zakwestionować decyzję?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.