

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne - ćwiczenia warsztatowe, PG_00136813						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paulina Glejt-Uziębło				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Mariusz Szatkowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojeciami i konstrukcjami prawa ustrojowego administracji, a także z treścią wybranych ustaw z zakresu czesci szczegółowej prawa administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	Rozumie i docenia istotę działań organów administracji publicznej, w kontekście realizacji interesu publicznego i społecznego. Ma świadomość konieczności uwzględniania indywidualnego interesu jednostki.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiając posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Korzystając z elektronicznych systemów informacji prawnej, potrafi pozyskiwać informacje umożliwiające dokonanie poprawnej interpretacji przepisów prawa. Korzysta z dorobku doktryny i judykatury zarówno w odniesieniu do zagadnień o charakterze materialnym, ustrojowym, procesowym	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UK04] potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej	Potrafi przygotować i zaprezentować przed grupą zagadnienie dotyczące funkcjonowania organów administracji publicznej na szczeblu centralnym (np. organy pomocnicze Rady Ministrów), lokalnym (np. jednostki pomocnicze gminy, mechanizmy demokracji bezpośredniej w gminie)	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych, funduszy strukturalnych UE, systemu zamówień publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.	Student zna i rozumie aktualne problemy występujące w obszarze administracji publicznej zarówno w aspekcie materialnym jak i procesowym. Prawidłowo wskazuje na zachodzące zjawiska w obszarze administracyjnego prawa gospodarczego, problematykę wyłączenia prawa, obowiązków i uprawnień administracyjnych. Zna i rozumie procesową problematykę stosowania prawa przez organy administracji publicznej.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	student ma zaawansowaną wiedzę na temat ustroju organów na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, również w kontekście organów Unii Europejskiej. Zna mechanizmy przyznawania kompetencji organom administracji publicznej. Rozumie zasady tworzenia i powoływania organów. Zna przepisy prawne regulujące ich funkcjonowanie	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	CZĘŚĆ I Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego. Podstawowe pojęcia i konstrukcje teoretyczne Pojęcie administracji Pojęcie prawa ustrojowego Organ administracji publicznej pojęcie, typologia Pojęcie urzędu. Urząd jako aparat pomocniczy organu administracji publicznej Modele organizacji aparatu administracyjnego Model scentralizowany (wyjaśnienie pojęcia hierarchicznego podporządkowania) Model zdecentralizowany Zakres działania, zadania i kompetencje organu administracji publicznej Pojęcie: koncentracja, dekoncentracja, delegacja, subdelegacja, dewolucja Kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja, współdziałanie jako relacje zachodzące w systemie administracji publicznej Podział terytorialny państwa Samorząd a autonomia Organy administracji publicznej Organy administracji rządowej Organy administracji rządowej działające na szczeblu centralnym Terenowe organy administracji rządowej Konsul jako organ administracji rządowej działający za granicą państwa Ustrój samorządu terytorialnego Organy administracji samorządowej Pozycja ustrojowa samorządowych kolegiów odwoławczych i regionalne izby obrachunkowe Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego Organy administracji państwowej niepodporządkowane organom administracji rządowej. Samorządy zawodowe (na przykładzie samorządu prawniczego) Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne (na przykładzie zakładu administracyjnego) Organizacje społeczne jako podmioty realizujące zadania z zakresu administracji publicznej CZĘŚĆ II Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego) DZIAŁ I Prawo do tworzenia fundacji 1.1. Pojęcie i podziały fundacji (w tym fundacje publicznoprawne) 1.2. Tryb tworzenia fundacji 1.2.1. Oświadczenie o ustanowieniu fundacji 1.2.2. Ustalenie statutu fundacji 1.2.3. Rejestracja fundacji 1.3. Kontrola legalności działania fundacji 1.4. Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych tworzenie i prowadzenie działalności 1.5. Prowadzenie działalności pożytku publicznego 1.6. Organizacje pożytku publicznego DZIAŁ II Prawo do zrzeszania się 2.1. Konstytucyjna wolność zrzeszania się 2.2. Prawo do zrzeszania się w stowarzyszeniach 2.3. Pojęcie i rodzaje stowarzyszeń 2.4. Tworzenie stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych 2.5. Kontrola legalności działania stowarzyszeń 2.5.1. Kompetencje starosty w zakresie gromadzenia informacji o działających stowarzyszeniach 2.5.2. Środki reakcji starosty na działania stowarzyszenia niezgodne z prawem 2.5.3. Środki stosowane przez sąd w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem działania stowarzyszenia 2.6. Szczególne rodzaje stowarzyszeń 2.6.1. Związki stowarzyszeń 2.6.2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego 2.6.3. Formy zrzeszania się studentów (stowarzyszenia, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie) 2.6.4. Inne formy zrzeszania się DZIAŁ III Wolność zgromadzeń 3.1. Konstytucyjna wolność zgromadzeń 3.2. Zgromadzenia publiczne 3.2.1. Pojęcie i rodzaje zgromadzenia i zgromadzenia publicznego 3.2.2. Prawa i obowiązki organizatorów zgromadzenia publicznego 3.2.3. Kompetencje organów gminy w sprawach zgromadzeń publicznych 3.2.4. Reglamentacja wolności zgromadzeń w przepisach szczególnych 3.2.4.1. Zgromadzenia na terenie wyższych uczelni 3.2.4.2. Organizowanie i sprawowanie kultu publicznego 3.2.4.3. Zgromadzenia na terenach byłych hitlerowskich obozów zagłady 3.3. Imprezy masowe
-------------------	---

	3.3.1. Pojęcie imprezy masowej 3.3.2. Reglamentacja administracyjnoprawna organizowania imprezy masowej 3.4. Organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych DZIAŁ IV Ochrona osób i mienia. Reglamentacja dostępu do broni i amunicji 4.1. Ochrona osób i mienia 4.1.1. Ochrona obowiązkowa obszarów, obiektów, urządzeń 4.1.2. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia 4.1.3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony i ich uprawnienia 4.1.4. Nadzór nad specjalistycznymi, uzbrojonymi formacjami ochronnymi 4.2. Reglamentacja dostępu do broni i amunicji 4.2.1. Wydawanie pozwoleń na broń 4.2.2. Cofnięcie pozwolenia na broń oraz zakaz noszenia broni 4.2.3. Przewóz przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przywóz z zagranicy i wywóz za granicę broni i amunicji, zasady posiadania broni przez cudzoziemców 4.3. Obowiązek obrony Ojczyzny 4.3.1. Podstawy prawne, zakres i rodzaje obowiązku obrony 4.3.2. Rejestracja wojskowa i kwalifikacja wojskowa oraz ewidencja wojskowa 4.3.3. Rekrutacja do służby wojskowej i orzekanie o zdolności do pełnienia służby wojskowej 4.3.4. Kształcenie kandydatów na żołnierzy 4.4. Służba wojskowa 4.4.1. Obowiązki służbowe żołnierzy 4.4.2. Dyscyplina wojskowa 4.4.3. Stopnie wojskowe 4.4.4. Zasadnicza służba wojskowa 4.4.5. Terytorialna służba wojskowa 4.4.6. Zawodowa służba wojskowa 4.4.7. Służba w rezerwie 4.4.8. Służba wojskowa w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny 4.5. Inne formy spełniania obowiązku obrony 4.5.1. Służba zastępcza 4.5.2. Służba w jednostkach zmilitaryzowanych 4.5.3. Świadczenia na rzecz obrony 4.5.4. Zadania na rzecz Sił Zbrojnych realizowane przez przedsiębiorców 4.5.5. Służba obywateli polskich w obcym wojsku lub obcej organizacji wojskowej Dział V Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego 6.1. Reglamentacja prawa do zabudowy 6.1.1. Pojęcie robot budowlanych 6.1.2. Wykonywanie robot budowlanych 6.1.2.1. Roboty budowlane objęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę 6.1.2.2. Roboty budowlane objęte obowiązkiem zgłoszenia 6.1.2.3. Roboty budowlane wolne od reglamentacji administracyjnoprawnej 6.2. Pojęcie samowoli budowlanej i legalizacja samowoli budowlanej								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><td>Sposób oceniania (składowe)</td><td>Próg zaliczeniowy</td><td>Składowa oceny końcowej</td></tr><tr><td></td><td>50.0%</td><td>100.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej		50.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
	50.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;							

	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.