

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie cywilne w pracy pracownika administracji - wykład , PG_00133256						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Olga Zinkiewicz-Będźmirowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej różnych instytucji postępowania cywilnego oraz ich zastosowania w pracy pracownika administracji, a także praw i obowiązków pracownika administracji w tym postępowaniu, w zależności od roli. Zaznajomienie studentów z podstawowymi wymogami pism procesowych i innych dokumentów w postępowaniu cywilnym. Przedstawienie zasad formułowania problemów badawczych, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu postępowania cywilnego oraz szeroko rozumianego prawa i postępowania administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy [ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych, funduszy strukturalnych UE, systemu zamówień publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.	Efekt z przedmiotu Student: - zna podstawowe zasady postępowania cywilnego i rozumie jego znaczenie dla pracy administracji publicznej; - rozumie, jak przepisy prawa cywilnego i procesowego wpływają na działania instytucji administracji oraz jakie dylematy mogą pojawiać się w praktyce; - posiada wiedzę o powiązaniach postępowania cywilnego z zagadnieniami gospodarczymi, finansami publicznymi i zamówieniami publicznymi, które mogą mieć znaczenie w praktyce urzędniczej.	Sposób weryfikacji i oceny efektu [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	Student: - rozumie znaczenie odpowiedzialności i rzetelności w pracy administracyjnej i jest gotów do wykonywania powierzonych zadań zgodnie z przepisami prawa i interesem publicznym; - potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole, podejmując decyzje.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW02] potrafi samodzielnie interpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia aktu stosowania prawa lub przygotowania typowego pisma związanego z działalnością administracyjną	Student: - potrafi samodzielnie zastosować podstawowe przepisy prawa materialnego i procesowego w praktycznych sytuacjach administracyjnych; - umie przygotować proste pisma urzędowe związane z działaniem administracji publicznej; - potrafi prawidłowo zinterpretować przepisy i dobrać je do konkretnej sprawy administracyjnej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiając posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Student: - potrafi samodzielnie znaleźć i wykorzystać potrzebne informacje prawne i administracyjne; - umie rozpoznać i przeanalizować problemy pojawiające się w pracy administracji oraz zaproponować praktyczne rozwiązania; - potrafi zrozumieć i wyjaśnić zjawiska prawne, społeczne i polityczne, które mają znaczenie dla funkcjonowania administracji; - sprawnie korzysta z narzędzi cyfrowych przy poszukiwaniu i analizie informacji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Podstawowe pojęcia oraz instytucje z zakresu postępowania cywilnego. 2. Podstawowe zasady postępowania cywilnego. 3. Zakres wykorzystania postępowania cywilnego w pracy pracownika administracji - przykłady. 4. Zakres możliwego udziału pracownika administracji w postępowaniu cywilnym (w tym praktyczne aspekty udziału pracownika administracji w tych postępowaniach - pismo, argumentacja ustna lub inne), m.in.: postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych; powództwa o ustalenie w postępowaniu podatkowym; postępowanie egzekucyjne a postępowanie egzekucyjne w administracji. 5. Uprawnienia i obowiązki pracownika administracji w postępowaniu cywilnym w zależności od roli.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Broniewicz W., Marciniak A., Kunicki I. (red.), Postępowanie cywilne w zarysie, Wolters Kluwer, aktualne wydanie; 2. Lapiere J., Jodłowski J., Resich Z., Misiuk-Jodłowska T., Weitz K., Postępowanie cywilne, Wolters Kluwer, aktualne wydanie; 3. Marszałkowska-Krzes E. (red.), Postępowanie cywilne, C.H. Beck, aktualne wydanie; 4. Rzewuski M. (red.), Postępowanie cywilne, C.H. Beck, aktualne wydanie.
	Uzupełniająca lista lektur	- Ereciński T. (red. naczelny), System prawa procesowego cywilnego, Wolters Kluwer, aktualne wydanie poszczególnych tomów; - Góra - Błaszczkowska A. (red. serii), System postępowania cywilnego, C.H. Beck, aktualne wydanie poszczególnych tomów; - Jakubecki J. (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz, Wolters Kluwer, aktualne wydanie; - Marciniak A., Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz, C.H. Beck, aktualne wydanie poszczególnych tomów; - Rylski P. (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz - wydanie on-line, Legalis; S. Sime, A Practical Approach to Civil Procedure, Oxford, aktualne wydanie.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.