

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji - wykład, PG_00167813						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		55.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z regulacją prawną postępowania egzekucyjnego w administracji.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	Student zna i rozumie, że organy egzekucyjne są zobowiązane do działania wyłącznie na podstawie i w granicach prawa, co zapewnia ochronę praw jednostki i interesu publicznego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_UU07] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	Student potrafi dokonać krytycznej analizy swojego poziomu wiedzy i umiejętności w kontekście wymagań programu studiów, identyfikując obszary wymagające dalszego rozwoju. Student potrafi analizować swoje działania edukacyjne, wyciągać wnioski z doświadczeń oraz dostosowywać strategię uczenia się w celu efektywniejszego przyswajania wiedzy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_WK04] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące sposobu funkcjonowania w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego i procesowego, ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące finansów publicznych oraz funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości.	Student powinien znać zakres kompetencji poszczególnych organów administracji oraz obszary ich działalności, w tym procedury egzekucyjne i ochronę praw jednostki.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej) oraz strukturę administracji i relacje między poszczególnymi organami i instytucjami, a także sposób ich powoływania oraz ich kompetencje i domenę, w których działają	Student powinien umieć wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych przypadków postępowań egzekucyjnych, identyfikując potencjalne zagrożenia dla praw jednostki.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	Treści przedmiotu obejmują następujące zagadnienia:1. Pojęcie i przedmiot egzekucji administracyjnej oraz pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji;2. Obowiązki egzekwowane w drodze egzekucji administracyjnej;3. Podstawy prawne prowadzenia egzekucji administracyjnej;4. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji;5. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji;6. Wszczęcie i tok oraz podstawowe instytucje postępowania egzekucyjnego w administracji;7. Środki egzekucyjne;8. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;9. Zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podstawowa lista lektur: B. Adamiak, J. Borkowski: Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2018 lub M. Wierzbowski, A. Wiktorowska (red.) Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2017 lub wydania późniejsze [uwaga: podręczniki obowiązują jedynie w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji] T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2013 [lub wydania późniejsze]
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura uzupełniająca: R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2017 D. R. Kijowski, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz, Warszawa 2015 P. Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2018 J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruksela 2014 W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Pojęcie i istota egzekucji administracyjnej. 2. Rodzaje obowiązków podlegających egzekucji administracyjnej. 3. Środki egzekucyjne. 4. Środki ochrony prawnej. 5. Sposoby zakończenia egzekucji administracyjnej.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.