

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Komputerowe przetwarzanie dokumentów- ćwiczenia (Ćw. audytoryjne), PG_00150280						
Kierunek studiów	Filologia angielska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Dagmara Solska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		9.0	24
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest użycie podstawowej wiedzy w zakresie zastosowania metod informatycznych do przetwarzania dokumentów do wykonania zadań praktycznych: reprezentacja dokumentu, metody porównywania dokumentów, wyszukiwania dokumentów pasujących do zapytania, klasyfikacja dokumentów, korzystanie z cyfrowych zasobów językowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FAMU2_U10] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie w ramach filologii angielskiej i wybranej sfery działalności zawodowej.	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie komputerowego przetwarzania dokumentów niezbędne do praktycznego wykorzystania w przetwarzaniu języka naturalnego	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FAMU2_W12] Zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu nauk pomocniczych i pokrewnych filologii angielskiej oraz realioznawstwa krajów anglojęzycznych, niezbędne jako kontekst dla badań w zakresie anglistycznego językoznawstwa i literatur anglojęzycznych lub w działalności zawodowej filologa anglisty.	Zna i rozumie wybrane zagadnienia z z zakresu komputerowego przetwarzania dokumentów niezbędne do praktycznej analizy.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FAMU2_K01] Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w szczególności z zakresu anglojęzycznego językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz języka angielskiego.	Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności w zakresie komputerowego przetwarzania dokumentów niezbędnych do praktyczne analizy	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FAMU2_K02] Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu studiów anglistycznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii opiekuna naukowego lub opiekuna w wybranym miejscu pracy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności z komputerowego przetwarzania dokumentów w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz do zasięgania opinii nauczyciela akademickiego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FAMU2_U04] Potrafi dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) podczas pozyskiwania i przetwarzania informacji dla celów badawczych i zawodowych w ramach filologii angielskiej.	Potrafi dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) do komputerowego przetwarzania dokumentów niezbędne do praktycznego zastosowania.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	• Reprezentacja dokumentów tekstowych • Kodowanie znaków, metadane, struktura dokumentów cyfrowych • Wprowadzenie do cyfrowych zasobów językowych (np. korpusy, słowniki, WordNet) • Ekstrakcja danych z dokumentów: nagłówki, paragrafy, tabele, elementy strukturalne • Web scraping: pozyskiwanie danych z witryn internetowych (BeautifulSoup, requests) • Metody porównywania dokumentów: podobieństwo leksykalne, miary odległości, detekcja duplikatów • Wyszukiwanie dokumentów odpowiadających zapytaniom użytkownika (wyszukiwanie pełnotekstowe, filtry) • Klasyfikacja dokumentów tekstowych: podstawy podejść regułowych i statystycznych • Przetwarzanie i analiza treści dokumentów z użyciem narzędzi języka Python • Projekt zaliczeniowy: samodzielne opracowanie rozwiązania do przetwarzania lub analizy dokumentów z użyciem poznanych narzędzi i metod		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Wybór specjalności PJN.		
	Zaliczenie przedmiotu Narzędzia współczesnej informatyki.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	projekt	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Patel, A. A., & Arasanipalai, A. U. (2022). <i>Zastosowanie przetwarzania języka naturalnego w przedsiębiorstwach.</i> Apress. 2. Ryan, M. (2021). <i>Nowoczesne pozyskiwanie danych z sieci w Pythonie.</i> Packt Publishing. 3. Eisenstein, J. (2022). <i>Przetwarzanie języka naturalnego.</i> The MIT Press.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Kowsari, K., & Brown, D. E. (2023). <i>Analiza tekstu w Pythonie: Praktyczny przewodnik po przetwarzaniu języka naturalnego.</i> Springer. 2. Berg, D. (2022). <i>Python: przepisy na web scraping</i> (wyd. 2). Packt Publishing. 3. Bird, S. (2023). <i>Przetwarzanie języka naturalnego z użyciem Pythona i spaCy.</i> O'Reilly. 4. Munz, P. (2021). <i>Inteligentne przetwarzanie dokumentów z wykorzystaniem NLP.</i> O'Reilly. 5. Rao, D., & McMahan, B. (2022). <i>Przetwarzanie języka naturalnego z PyTorch.</i> O'Reilly.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Jak pozyskiwać dane z serwisów internetowych i mediów społecznościowych? (web scraping, API) • Jakie są różnice między strukturą dokumentu a jego treścią? • Jak wyszukiwać i filtrować dokumenty zawierające określone frazy lub słowa kluczowe? • Jakimi miarami służą do porównywania dokumentów? • W jaki sposób reprezentować dokumenty w przestrzeni wektorowej (TF-IDF, embeddingi)? • Jak klasyfikować dokumenty na podstawie ich treści (reguły, modele statystyczne)? • Jak wykorzystać narzędzia typu spaCy oraz transformers w analizie dokumentów? • Jak tworzyć własne zbiory dokumentów do analizy językowej? • Projekt zaliczeniowy: zaprojektowanie i realizacja własnego procesu przetwarzania dokumentów (np. analiza postów z Reddita, artykułów prasowych, e-maili, forów tematycznych).		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.