

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Opracowanie redakcyjne książki III (Konwersatorium), PG_00141480						
Kierunek studiów	Filologia polska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Polskiej -> Zakład Polonistyki Stosowanej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Sitkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		93.0	125
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z zasadami edytorstwa wydawniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania redakcyjnego książki. Studenci poznają liczne aspekty pracy redaktora i korektora wydawniczego oraz metody pracy z różnymi tekstami od literackich przez naukowe aż po użytkowe. Ponadto uczą się stosować zdobytą wiedzę w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FPL3_K03] Rzetelnie, z zaangażowaniem realizuje zadania zawodowe zgodnie z właściwym danej profesji kodeksem etycznym.	Student: - dąży do nieustannego pogłębiania swojej wiedzy w zakresie edytorstwa i zwiększania umiejętności redaktorskich; - rzetelnie, z zaangażowaniem realizuje zadania zawodowe zgodnie z kodeksem etycznym redaktora i wydawcy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[FPL3_U08] Potrafi planować i organizować pracę w zespole oraz wykorzystywać różne metody i formy pracy w metodologii literaturoznawczej i językoznawczej związane z wybraną specjalnością.	Student: - potrafi wskazać i poprawić błędy w tekście, sprawnie korzysta ze słowników i internetowych baz danych w pracy redakcyjnej; - umie zastosować w praktyce wiedzę z dziedziny stylistyki, ortografii, interpunkcji, frazeologii; - jest w stanie zorganizować prace dotyczące wydania książki; - potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa autorskiego w pracy nad książką; - jest w stanie podjąć pracę w wydawnictwie na stanowisku redaktora lub korektora.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[FPL3_W12] Ma rozszerzoną wiedzę literaturoznawczą i językoznawczą z zakresu wybranej specjalności, pozwalającą na rozumienie zjawisk współczesnej kultury i etyczne działanie w ramach wybranej specjalności.	Student: - wie, w jaki sposób funkcjonuje wydawnictwo, zna przebieg procesu wydawniczego; - rozumie rolę redakcji i korekty w procesie wydawniczym; - posiada wiedzę z zakresu języka polskiego niezbędną do podjęcia pracy redaktora, wie, jak współpracować z autorem, tłumaczem, redaktorem naukowym, korektorem, redaktorem technicznym; - zna techniki i zasady redagowania tekstów literackich, naukowych i użytkowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie do korekty tekstu. 2. Korekta tekstu w praktyce. 3. Skład tekstu a opracowanie redakcyjne. 4. Opracowanie redakcyjne dodatkowych elementów książki: podpisy pod ilustracjami, paginacja, wykaz skrótów, noty biograficzne. 5. Opracowanie indeksu osób. 6. Opracowanie indeksu rzeczowego. 7. Opracowanie redakcyjne a komunikacja wizualna. 8. Opracowanie redakcyjne a estetyka książki. 9. Opracowanie redakcyjne a typografia. 10. Książka elektroniczna. Przedmiot Opracowanie redakcyjne książki III jest kontynuacją przedmiotów Opracowanie redakcyjne książki I i Opracowanie redakcyjne książki II.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie przedmiotów Opracowanie redakcyjne książki I i Opracowanie redakcyjne książki II.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	70.0%
	aktywny udział w zajęciach	51.0%	30.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Ł. Garbał, <i>Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie</i>, Warszawa 2011. M. Krajewski, <i>Vademecum autora i wydawcy prac naukowych</i>, wyd. 2 popr., uzupeł. i rozsz., Włocławek 2001. L. Marszałek, <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986. B. Osuchowska, <i>Poradnik autora, tłumacza i redaktora</i>, Warszawa 2005. S. Skorupka, <i>Słownik frazeologiczny języka polskiego</i>, wyd. 9, t. 12, Warszawa 1999. J. Trzynadłowski, <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, wyd. 2 uzupeł., Wrocław 1988. J. Trzynadłowski, <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, wyd. 3 uzupeł., Warszawa 1983. <i>Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji</i>, red. nauk. E. Polański, wyd. 2, Warszawa 2006. <i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2008. A. Wolański, <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik</i>, Warszawa 2008.
	Uzupełniająca lista lektur	J. Billingham, <i>Redagowanie tekstów</i>, ilustr. B. Baumgartner-Cohen, przekł. A. Dąbrowska, Warszawa 2011. J. Dunin, <i>Wstęp do edytorstwa</i> [cz. 1], wyd. 2, Łódź 2005. J. Maćkiewicz, <i>Jak dobrze pisać. Od myśli do tekstu</i>, Warszawa 2010. T. Malinowska, L. Syta, <i>Redagowanie techniczne książki</i>, wyd. 2 zm., Warszawa 1981. H. Markiewicz, <i>O cytatach i przypisach</i>, Kraków 2004. L. Marszałek, <i>Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa</i>, Warszawa 1988. <i>Polszczyzna na co dzień</i>, red. M. Bańko, Warszawa 2010. M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, <i>Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych</i>, Warszawa 2008. F. Trzaska, <i>Poradnik redaktora</i>, wyd. 2, Warszawa 1976.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.