

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Kreatywne redagowanie (Ćw. audytoryjne), PG_00133633						
Kierunek studiów	Filologia polska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć specjalnościowych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Polskiej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Ginter				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		8.0		37.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest doskonalenie umiejętności pisarskich i redaktorskich studenta w kontekście obowiązków pracownika wydawnictwa (redaktora, korektora, specjalisty ds. marketingu i promocji, operatora DTP, sekretarza redakcji, wydawcy). W ramach zajęć studenci zapoznają się z głównymi zasadami tworzenia i redagowania tekstów wykorzystywanych w procesie wydawniczym i doskonalą umiejętność samodzielnej pracy nad tekstem z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[FPMU2_W08] Rozpoznaje w tekstach kultury odbicie reguł ekonomicznych, prawnych i gospodarczych, rządzących współczesnym światem wpływających na rozwój różnych form przedsiębiorczości zgodne z zasadami etyki.		Potrafi redagować teksty użytkowe z poszanowaniem praw autorskich i zasadami etyki; sprawnie korzysta ze słowników i internetowych baz danych w pracy redakcyjnej; posługuje się różnymi rejestrami stylistycznymi polszczyzny.		[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego		
	[FPMU2_W10] Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę literaturoznawczą oraz językoznawczą z zakresu wybranej specjalności.		Zna i rozumie zasady pisania i redagowania różnych rodzajów tekstów; ma uporządkowaną wiedzę z zakresu języka polskiego niezbędną do pisania i redagowania tekstów; wie, jak przebiega proces wydawniczy.		[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego		
	[FPMU2_K06] Świadomie pełni i rozwija własne kompetencje zawodowe w zakresie literaturoznawstwa oraz językoznawstwa, stając się gotowym do zmieniającej się rzeczywistości.		Jest gotów do stałego rozwoju swoich umiejętności i zwiększania kompetencji do pracy w zawodzie redaktora i wydawcy oraz do przestrzegania najwyższych standardów etycznych w tej pracy.		[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych		

Treści przedmiotu	Zajęcia poświęcone rozwijaniu dwóch umiejętności niezbędnych do pracy w charakterze redaktora lub wydawcy: redagowania i pisania tekstów, będące połączeniem warsztatów pisarskich (creative writing) z warsztatami doskonalenia umiejętności redaktorskich.		
	Przedmiot obejmuje następujące treści programowe:		
	• style współczesnej polszczyzny i wykorzystanie ich w tekstach pisanych; • styl klasyczny jako podstawa wypowiedzi pisemnej; • współczesna polszczyzna w edytorstwie wydawniczym; • pozyskiwanie informacji (research) w pracy redaktora; • pisanie i redakcja tekstów użytkowych; • wspólna praca redakcyjna nad tekstami pisanymi przez uczestników zajęć.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student w semestrze 1 dokonuje wyboru specjalności edytorskiej, w której skład wchodzi przedmiot.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca zaliczeniowa: zredagowanie tekstu przygotowanego przez prowadzącego	51.0%	80.0%
	obecność i aktywny udział w zajęciach	80.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	• J. Maćkiewicz, <i>Jak dobrze pisać. Od myśli do tekstu</i>, Warszawa 2010. • <i>Polszczyzna na co dzień</i>, red. M. Bańko, Warszawa 2010. • <i>Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji</i>, red. nauk. E. Polański, wyd. 4 popr. i zm., Warszawa 2016. • <i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, red. A. Markowski, Warszawa 2004. • A. Wolański, <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik</i>, Warszawa 2008.	
	Uzupełniająca lista lektur	• J. Billingham, <i>Redagowanie tekstów</i>, ilustr. B. Baumgartner-Cohen, przekł. A. Dąbrowska, Warszawa 2011. • J. Dunin, <i>Wstęp do edytorstwa</i> [cz. 1], wyd. 2, Łódź 2005. • Ł. Garbał, <i>Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie</i>, Warszawa 2011. • K. Górski, <i>Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich</i>, wyd. 2, Warszawa 1978. • M. Krajewski, <i>Vademecum autora i wydawcy prac naukowych</i>, wyd. 2 popr., uzup. i rozsz., Włocławek 2001. • B. Osuchowska, <i>Poradnik autora, tłumacza i redaktora</i>, Warszawa 2005. • T. Malinowska, L. Syta, <i>Redagowanie techniczne książki</i>, wyd. 2 zm., Warszawa 1981. • H. Markiewicz, <i>O cytatach i przypisach</i>, Kraków 2004. • L. Marszałek, <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986. • L. Marszałek, <i>Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa</i>, Warszawa 1988. • S. Pinker, <i>Piękny styl</i>, przeł. A. Nowak-Młynikowska, Sopot 2015. • F. Trzaska, <i>Poradnik redaktora</i>, wyd. 2, Warszawa 1976. • J. Trzynadłowski, <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988. • J. Trzynadłowski, <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, wyd. 3 uzup., Warszawa 1983. • M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, <i>Sztuka pisanie. Przewodnik po tekstach użytkowych</i>, Warszawa 2008. • wybrane słowniki frazeologiczne • Polskie normy: PN-150 690-2: Informacja i dokumentacja. Przepisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części. PN-78, N-01222 i PN-79, N-01222 [0.01-0.07]: Kompozycja wydawnicza książki. PN-N-01152-13: Opis bibliograficzny. Dokumenty elektroniczne. PN-89, N-01225: Rodzaje i części składowe bibliografii. Terminologia. PN-72/P-55036: Znaki korektorskie i wykonywanie korekty drukarskiej.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.