

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawne aspekty zarządzania kulturą, PG_00130991						
Kierunek studiów	Kulturoznawstwo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć specjalnościowych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Badań nad Kulturą -> Zakład Kulturoznawstwa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Leila Słodowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		68.0	100
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest dogłębne zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami i definicjami prawa dotyczącymi sfery kultury, poszerzenie informacji o zarządzaniu kulturą oraz etyce zawodowej i strukturze instytucji kultury. Ważne jest nabycie przez studentów umiejętności tworzenia umów i innych dokumentów prawnych, a także wiedzy z zakresu działalności kulturalnej, wolontaryjnej i pozarządowej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[KULMU2_U01] Student potrafi biegle wyszukiwać, interpretować i selekcjonować informacje, z wykorzystaniem różnych źródeł, mediów i technologii, oraz formułować na ich podstawie samodzielne wnioski.	Student potrafi biegle przeszukiwać źródła norm prawnych oraz selekcjonować i interpretować informacje dotyczące prawnych aspektów zarządzania kulturą.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[KULMU2_U07] Student sprawnie przygotowuje różnego typu prace pisemne w języku polskim i wybranym języku obcym.	Student sprawnie przygotowuje różnego typu dokumenty prawne.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[KULMU2_W05] Student ma ugruntowaną, specjalistyczną wiedzę z zakresu kultury audiowizualnej lub zarządzania kulturą.	Student ma ugruntowaną, specjalistyczną wiedzę z zakresu prawnych aspektów zarządzania kulturą.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[KULMU2_W08] Student ma szeroką wiedzę na temat współczesnego życia kulturalnego i artystycznego oraz funkcjonowania instytucji kultury i rynku sztuki.	Student ma szeroką wiedzę na temat funkcjonowania i struktur instytucji kultury, oraz prawnych aspektów zarządzania kulturą.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[KULMU2_U03] Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności w celu rozwijania własnych predyspozycji i świadomego kierowania karierą zawodową, zwłaszcza w zakresie wybranej specjalności.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności w celu rozwijania własnych predyspozycji i świadomego kierowania karierą zawodową, zwłaszcza w zakresie wybranej specjalności.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[KULMU2_K01] Student rozumie znaczenie wiedzy, umiejętności i doświadczenia w działaniach zawodowych.	Student rozumie znaczenie znajomości podstaw polskiego prawa w zakresie zarządzania kulturą.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[KULMU2_K02] Student chętnie współdziała w zespole, którego pracą umie także zarządzać.	Student chętnie współdziała w zespole, którego pracą umie także zarządzać.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	1. Wstęp do prawoznawstwa. Struktura aktów prawnych. Model organizacji państwa (podział władz). Konstytucja RP a kultura (preambuła i Rozdział II). Język prawa. Definicje 12 najważniejszych pojęć w prawie (słownik kierownika). 2. Regulacje prawne organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej. 3. Podstawy zarządzania oraz pełnienia funkcji kierownika w instytucjach kultury. 4. Prawo pracy, kultura pracy, etyka zawodowa. Warsztat z przygotowania umowy. 5. O strukturze organizacyjnej podmiotów. Hierarchia a relacje pomiędzy oddziałami (główne siedziba organizacji filie). Współpraca z innymi organizacjami. Rodzaje stanowisk w instytucjach kultury. 6. Prawne aspekty działania instytucji kultury w Trójmieście: biblioteka, muzeum, teatr. 7. Prawo o zamówieniach publicznych. 8. Fundusze Europejskie: Europejski Fundusz Społeczny (EFS). Pozostałe fundusze: dotacje albo zamówienia publiczne instytucji europejskich na zakup towarów, usług lub robót potrzebnych do funkcjonowania instytucji. 9. Własność intelektualna a prawo autorskie i pokrewne. Prawo do wizerunku. Rodzaje utworów. Plagiat/autoplaciat w kulturze. 10. Projekt kulturalny - zarządzanie, tworzenie, finansowanie. 11. Promocja kultury: kontakt z mediami, reklama, logotyp, komunikacja społeczna i internetowa. Strategia i planowanie. Prawne aspekty. 12. Aspekty prawne rynku dzieł sztuki w Polsce. 13. Problem, crisis and conflict solving. Nowe zjawiska społeczne a konflikty. Komunikacja międzykulturowa w pracy. 14. Zasady tworzenia NGO w Polsce. Działanie organizacji pożytku publicznego i wolontaryjnych a prawo. Projekty unijne EVS/ESC. Wolontariat w Trójmieście. 15. Zarządzanie projektem kulturalnym na przykładzie podróży zagranicznej. Prawo międzynarodowe. Rola różnic międzykulturowych. Wsparcie ambasady i konsulatu. Centrum wizowe. Ograniczenia wwozu i wywozu. Straż graniczna. Służba Celna. Budżet, sponsorzy, partnerzy.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wybór specjalności		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	projekt	51.0%	10.0%
	prezentacje zespołowe	51.0%	20.0%
	aktywność na zajęciach	51.0%	30.0%
	kolokwium pisemne	51.0%	40.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Polskie akty prawne - Konstytucja RP, Kodeks pracy, Prawo o stowarzyszeniach, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy o fundacjach, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. M. Borkowski, M. Wołowski, I. Richter (red.), <i>Społeczne, prawne i administracyjne aspekty rozwoju kultury</i>, Gdańsk, 2016. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019. M. Dragičević-Šešić, B. Stojković (przekł. J. Ambroziak), <i>Kultura: zarządzanie, animacja, marketing</i>, Warszawa 2010. W. Kowalski, K. Zalaszińska (red.), <i>Rynek sztuki: aspekty prawne</i>, Warszawa 2011. Przybylska J., <i>Finansowanie działalności kulturalnej w Polsce</i>, Poznań 2007.
	Uzupełniająca lista lektur	T. Król, <i>Instytucje kultury w 2016 roku. 15 zmian w przepisach</i>, Warszawa 2015. M. Śliwa (red.), <i>Strategie dla kultury, kultura dla rozwoju: zarządzanie strategiczne instytucją kultury (e-Zasoby)</i>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Regulacje prawne organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, podstawy zarządzania oraz pełnienia funkcji kierownika w instytucjach kultury. Definicje 12 najważniejszych pojęć w prawie (słownik kierownika). Zarządzanie, tworzenie, finansowanie i promocja projektu kulturalnego.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.