

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Metodologia i źródła informacji naukowej. Przygotowanie pracy licencjackiej. (Wykład), PG_00169928						
Kierunek studiów	Ekonomia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	2	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS		1.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Katarzyna Krasowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		5.0		5.0	25
Cel przedmiotu	Kurs ma na celu nauczanie studentów: - jak prawidłowo pisać pracę licencjacką, - metod wyszukiwania literatury niezbędnej do pracy dyplomowej, - technik tworzenia przypisów bibliograficznych, - procedur zgłaszania i publikowania prac naukowych, - używania wskaźników bibliometrycznych, - tworzenia bibliografii: • użycie programu ENDNOTE, • przygotowanie bibliografii załącznikowej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[EKONL3_U10] posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym z problematyki gospodarczej i społecznej, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie literatury naukowej, potrafi aktywnie brać udział w debacie	Student potrafi przygotować wystąpienia ustne w języku polskim i obcym z problematyki gospodarczej i społecznej przy użyciu różnych źródeł danych. Potrafi brać czynny udział w debacie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_W06] zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki statystyczne i ekonometryczne pozwalające opisywać podmioty i struktury gospodarcze, a także instytucje społeczne oraz zachodzące w nich procesy	Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu zjawisk ekonomicznych, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać i analizować podmioty i struktury gospodarcze oraz procesy i zjawiska w nich zachodzące.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_W10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	Student zna i rozumie zasady w zakresie prawa autorskiego, ochrony własności przemysłowej i intelektualnej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_U09] potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym, dotyczące szczegółowych zagadnień gospodarczych i społecznych, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, ujęć teoretycznych i metodologicznych, zasad gromadzenia danych z różnych źródeł, ich opisu i interpretacji, wnioskowania na bazie literatury naukowej i danych faktograficznych oraz dokonywania porównań międzynarodowych	Student potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim i obcym dotyczące problematyki związanej z ekonomią. Potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać informacje przy użyciu różnych źródeł, a także dokonywać porównań międzynarodowych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	1. Zasady pisania pracy licencjackiej:		
	- charakter pracy,		
	- forma pracy,		
	- kompozycja pracy,		
	- plagiat.		
	2. zasoby tradycyjne:		
	- rodzaje,		
	- wyszukiwanie,		
	- korzystanie.		
	3. Zasoby elektroniczne - zdalny dostęp system HAN.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	4. tworzenie bibliografii:		
	- zasady tworzenia,		
	- rodzaje opisów,		
	- bibliografia publikacji pracowników UG,		
	- bibliometria.		
	5. Tworzenie przypisów:		
	- zasady tworzenia,		
	- rodzaje przypisów.		
	6. Kilka słów o BUG.		
	Wątpliwości dotyczące zasad pisania pracy licencjackiej będą rozwiązywane również podczas konsultacji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Dudziak A., Żejmo A., <i>Redagowanie prac dyplomowych</i> , Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008. 2. Wojcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną - licencjacką, magisterską, doktorską</i> , Wyd. 9 zm. i uzup., Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 3. Sowińska B., <i>Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa. Poradnik</i> , Wydawnictwo Uczelniane Wyższej Szkoły Gospodarki, Bydgoszcz 2013. 4. Węglińska M. <i>Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów</i> , Oficyna wydawnicza Impuls, Kraków 2016.	

	Uzupełniająca lista lektur	1. Antczak M., Nowacka A., <i>Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa: jak tworzyć i stosować: podręcznik</i> , Wyd.2 popr., Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, Warszawa 2009. 2. Piotrek P., Zieleniecka B., <i>Technika pisanie prac dyplomowych</i> , Wyd. 3 zm. i uzup., Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Czy praca licencjacka musi zawierać bibliografię? 2. Z ilu najczęściej rozdziałów składa się praca licencjacka? 3. Czy prace dyplomowe na Wydziale Ekonomicznym są sprawdzane programem antyplagiatowym? 4. Ile maksymalnie książek może wypożyczyć student ostatniego roku studiów? 5. Jakie wskaźniki bibliometryczne stosowane są w <i>Bazie Wiedzy UG</i> ? 6. Co to jest bibliografia?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.