

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zastosowanie narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami (cw. audytoryjne) , PG_00170530						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Olga Dębicka					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Olga Dębicka					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		8.0		32.0	50
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do skutecznego zarządzania projektami przy użyciu nowoczesnych narzędzi informatycznych, co jest kluczowe w kontekście współczesnych wymagań rynkowych i potrzeb dynamicznie rozwijającej się gospodarki opartej na wiedzy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSGMU2_K04] jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki, ocenia ryzyko i zagrożenia oraz znajduje sposoby przeciwdziałania ich skutkom	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki, ocenia ryzyko i zagrożenia oraz znajduje sposoby przeciwdziałania ich skutkom. Współpraca w grupie uczy go nadawania priorytetów określonym zadaniom w przygotowywanym projekcie. Student jest gotów do bycia aktywnym i przedsiębiorczym.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[MSGMU2_K03] jest gotów do aktywnego uczestniczenia w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne projekty dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach globalizacji i rozwoju procesów integracyjnych	Student jest gotów do aktywnego uczestniczenia w grupach i projektowania pracy w grupie, prawidłowo przypisuje role członkom zespołu, potrafi wykorzystywać narzędzia do pracy w zespole i do realizacji projektów.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[MSGMU2_U05] potrafi posługiwać się regułami i standardami dotyczącymi działalności gospodarczej w celu rozwiązania złożonych i nietypowych problemów wynikających z międzynarodowej współpracy gospodarczej	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce, proponując stosując przy planowaniu i realizacji projektów poznane metody i narzędzia.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[MSGMU2_W11] ma podbudowaną teoretycznie, pogłębioną wiedzę na temat kluczowych zagadnień z zakresu zarządzania podmiotem gospodarczym na rynku krajowym i międzynarodowym oraz wybranych szczegółowych zagadnień dotyczących międzynarodowego łańcucha dostaw	Studenci będą mieli pogłębioną wiedzę na temat różnorodnych narzędzi informatycznych stosowanych w zarządzaniu projektami (Project Management Software).	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami; istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów. 2. Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami. 3. Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami. 4. Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych; raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi. 5. Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - Excel jako podstawowe narzędzie. Wady i zalety. 6. MS Planner w zarządzaniu projektem. 7. MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmonogramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu. 8. Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów Student konsultuje problematykę planowania projektu i narzędzi informatycznych informatycznych w projektach podczas konsultacji z prowadzącym zajęcia.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Opracowanie planu projektu w programie MS Project	51.0%	60.0%
	Opracowanie planu zadań w programie Planner	51.0%	40.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Handzel Z., Terlikowska M., Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami na przykładzie aplikacji P2ware Project Manager, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, 2016, nr 12, s. 107-123. 2 2. Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2016 krok po kroku, Wydawnictwo APN Promise, Warszawa 2016 1. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E., Gierulski W., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014 (rozdział 9). 2. Trocki M., Wsparcie informatyczne zarządzania projektami, Warszawa 2013 (rozdział 25). 3. Wróblewski P., Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, OnePress-Helion, Gliwice 2009
	Uzupełniająca lista lektur	1. Pondel J., Narzędzia informatyczne inteligencji biznesowej wspomagające realizację projektów w przedsiębiorstwach, "Nauki o Zarządzaniu", 2005, nr 4, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, s. 91-104. 2. Walas-Trębacz J., Małkus T., Zarządzanie organizacjami w społeczeństwie informacyjnym, Dom Organizatora, Toruń 2020.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Projekt: Zarządzanie projektami z Microsoft Planner i Trello (harmonogram, przypisanie zadań) • Temat projektu: organizacja Kick-off meeting na rozpoczęcie projektu dla firmy X . • Zadanie: stworzenie tablicy Plannera dla projektu, który planują zarządzać (dodawanie zadania do tablicy, przypisanie zadania do członków zespołu i ustawienie daty zakończenia. Testowanie funkcji Trello, takich jak przeciąganie i upuszczanie kart między listami, oznaczanie kart etykietami oraz komentowanie kart.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.