

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Narzędzia informatyczne w projektach (Ćw. audytoryjne), PG_00171368						
Kierunek studiów	Ekonomia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Dębicka				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	12.0	0.0	0.0	0.0	12
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	12		8.0		5.0	25
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu projektami. Studenci nauczą się, jak efektywnie korzystać z oprogramowania do planowania, monitorowania i kontrolowania projektów. Dzięki temu studenci będą lepiej przygotowani do realizacji projektów w złożonych środowiskach biznesowych i technologicznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[EKONMU2_K03] inspirować i organizować przygotowywanie projektów ekonomiczno-społecznych, w zgodzie z ideą zrównoważonego rozwoju, potrafiąc godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Student potrafi używać narzędzi informatycznych do efektywnej komunikacji i współpracy w zespole projektowym, uwzględniając różne wymagania i oczekiwania interesariuszy.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[EKONMU2_U06] posiada umiejętność wykorzystania w praktyce różnych form i zakresu zdobytej wiedzy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania, uzupełniając ją o samodzielną krytyczną analizę skuteczności i przydatności	Współpraca w grupie uczy nadawania priorytetów określonym zadaniom w przygotowywanym projekcie. Student jest aktywny i przedsiębiorczy.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[EKONMU2_U13] potrafi kierować pracą zespołu oraz współdziałać i pracować w zespole (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w nim wiodącą rolę	Potrafi zaprojektować pracę w grupie i prawidłowo przypisać role członkom zespołu.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[EKONMU2_K02] ma świadomość poziomu swojej wiedzy w obszarze ekonomii, rozumie potrzebę pogłębiania oraz aktualizowania tej wiedzy przez całe życie	Student potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne do samodzielnego zdobywania wiedzy, np. poprzez kursy online, e-learning, webinaria.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[EKONMU2_W08] ma pogłębioną wiedzę o procesach zachodzących w przedsiębiorstwach oraz organizacjach gospodarczych i na styku z obszarami pokrewnymi, a także o procesach zmian instytucji publicznych, zna metody badania prawidłowości rządzących tymi zmianami, uwzględniając wpływ na nie interesariuszy zewnętrznych	Student wykorzystuje swoją wiedzę z zakresu technik informatycznych do rozwiązania problemów w projektach biznesowych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	- Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami; istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów. - Instrumenty informatyczne w procesie zarządzania projektami. Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami. Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami. - Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych; raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi. - Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - narzędzia dostępne w pakiecie Office 365. - MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmonogramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu, - Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów. Studenci mają możliwość konsultowania wątpliwości i trudności powstałe przy rozwiązywaniu zadań problemowych podczas konsultacji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt 2	51.0%	60.0%
	Projekt 1	51.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Karbownik, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017. M. Wirkus, H. Roszkowski, E. Dostatni, W. Gierulski, Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014 (rozdział 9).	

	Uzupełniająca lista lektur	• M. Trocki, Wsparcie informatyczne zarządzania projektami, Warszawa 2013 (rozdział 25) • P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania. Helion, Gliwice 2009 • Materiały prezentowane na zajęciach
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.