

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Warsztaty menedżerskie (Ćw. audytoryjne), PG_00172264						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Transportu i Handlu Morskiego -> Zakład Gospodarki Globalnej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Tomasz Gutowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	12.0	0.0	0.0	0.0	12
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	12		4.0		59.0	75
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z zasadami rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wyniki dotyczące działalności gospodarczej przetwarzane są z wykorzystaniem programu Excel i Word. Korzystanie z baz danych i analiz z sieci Internet..						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_W05] zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Student zna i rozumie zasady tworzenia podmiotów gospodarczych	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_W10] zna wybrane metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać i analizować podmioty gospodarcze funkcjonujące na rynku międzynarodowym, a także zna procesy i zjawiska w nich i między nimi zachodzące oraz procesy wspomagające podejmowanie decyzji	Student stosuje narzędzia informatyczne ułatwiające przeprowadzać analizy podmiotów gospodarczych	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_U05] potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student posiada umiejętność prawidłowego posługiwania się przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_K04] jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafi godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Student przygotowuje projekty biznesowe z uwzględnieniem określonych wymagań	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_W04] ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach i istotnych elementach struktur podmiotów i organizacji gospodarczych oraz instytucji publicznych	Student ma zaawansowaną wiedzę o strukturach współczesnych organizacji	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[MSG3_U06] potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje	Student identyfikuje ryzyko prowadzenia działalności gospodarczej oraz potrafi ocenić ich konsekwencje	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Proces planowania działalności przedsiębiorstw 2. Pojęcie i potrzeba tworzenia biznesplanu 3. Funkcje i przydatność biznesplanu 4. Struktura biznesplanu 5. Istota analizy strategicznej i marketingowej przedsięwzięcia 6. Finansowe aspekty biznesplanu z wykorzystaniem programu Excel 7. Prezentacja własnych pomysłów biznesowych		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w dyskusji	51.0%	10.0%
	prezentacja pomysłu biznesowego	51.0%	20.0%
	sporządzenie dokumentu	51.0%	70.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Pawlak Z., Biznesplan - zastosowania i przykłady, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2008 Skrzypek J. T., Biznesplan model najlepszych praktyk, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2009	

	Uzupełniająca lista lektur	Analiza finansowa w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. Red. M. Walczak. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2007 Bieliński M., Miler T., Hulajbook, czyli łopatologiczny wykład ekonomii za pomocą Excela, Studio Gambit, Gdańsk 1994 Filar E., Skrzypek J., Biznes Plan, Poltext, Warszawa 1996 Przedsiębiorstwo. Drogi sukcesu rynkowego. Red. J. Żurek, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016 Gutowski T., Rozwój przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce, (w:) Gospodarka elektroniczna -współczesne przedsiębiorstwo na rynku globalnym. Seria: Współczesna Gospodarka, nr 1. Red. J. Winiarski, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2010 Gutowski T., Wybrane aspekty zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem na globalnym rynku, (w:) Przedsiębiorstwo na rynku globalnym. Red. A. Oniszczyk-Jastrzębek, T. Gutowski, J. Żurek. Wydawnictwo Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2010 Gutowski T., Sukces strategii internacjonalizacji współczesnego przedsiębiorstwa, (w:) Przedsiębiorstwo w otoczeniu globalnym, Możliwości rozwoju. Red. A. Oniszczyk-Jastrzębek, T. Gutowski. Uniwersytet Gdański, Gdańsk 2014
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	potrzeba sporządzenia biznesplanu analiza warunków powstania projektu biznesowego ocena biznesplanu	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.