

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie (Wykład), PG_00172283						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Wojciech Machel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		10.0		35.0	75
Cel przedmiotu	Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauk o zarządzaniu i jakości, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_K06] jest gotów do kierowania się w życiu zawodowym etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu, poszanowania dla innych oraz bycia lojalnym wobec pracodawcy	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W01] ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w szczególności ekonomii i jej miejsca w systemie nauk, w tym w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji pracy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W02] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych i dyscyplin komplementarnych	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji pracy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_W03] ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o gospodarce światowej oraz międzynarodowych stosunkach gospodarczych, rozumie proces ich ewolucji, w tym jej przyczyny i konsekwencje	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W07] zna i rozumie rodzaje więzi ekonomicznych oraz rządzące nimi prawidłowości, w tym zasady funkcjonowania rynku i mechanizmu rynkowego, zarówno w aspekcie krajowym, jak i międzynarodowym	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K04] jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSGL3_W15] ma zaawansowaną wiedzę o zarządzaniu podmiotem gospodarczym na rynku międzynarodowym, zna i rozumie strategię oraz narzędzia marketingowe wykorzystywane w tym zarządzaniu	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_W12] ma uporządkowaną wiedzę o naturze, sposobie funkcjonowania oraz źródłach zmian zachodzących w strukturach podmiotów i organizacji gospodarczych (w szczególności tych, które funkcjonują na rynku międzynarodowym), rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_U14] potrafi współdziałać i pracować w grupie (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w niej różne role	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzającego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_U03] potrafi identyfikować i analizować powiązania występujące między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi, wchodzącymi w skład otoczenia krajowego i międzynarodowego, korzystając z posiadanej wiedzy teoretycznej potrafi krytycznie oceniać te powiązania i proponować kierunki dalszego ich rozwoju lub zmian	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzającego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	<table><tr><td>Efekt kierunkowy</td><td>Efekt z przedmiotu</td><td>Sposób weryfikacji i oceny efektu</td></tr><tr><td>[MSG3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafi godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne</td><td>Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.</td><td>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td></tr><tr><td>[MSG3_K01] jest gotów do uznawania znaczenie wiedzy z zakresu ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z ich samodzielnym rozwiązaniem</td><td>Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.</td><td>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td></tr></table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[MSG3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafi godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny	[MSG3_K01] jest gotów do uznawania znaczenie wiedzy z zakresu ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z ich samodzielnym rozwiązaniem	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny		
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu										
[MSG3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafi godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny										
[MSG3_K01] jest gotów do uznawania znaczenie wiedzy z zakresu ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z ich samodzielnym rozwiązaniem	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny										
Treści przedmiotu	1. Geneza nauk o zarządzaniu - podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja). 2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego. 3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji, cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze). 4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, rodzaje planów w organizacji). 5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, czynniki strukturotwórcze, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne). 6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty). 7. Kontrola (etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli). 8. Rozwój organizacji (cykl życia organizacji, koszty i korzyści zmian organizacyjnych, diagnostyczne i prognostyczne podejście do projektowania zmian, pokonywanie oporów wobec zmiany). Student pogłębia wiedzę rozwiązując zadania poza zajęciami oraz konsultując się z prowadzącym											
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><td>Sposób oceniania (składowe)</td><td>Próg zaliczeniowy</td><td>Składowa oceny końcowej</td></tr><tr><td>test</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	test	51.0%	100.0%					
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
test	51.0%	100.0%										
Zalecana lista lektur	<table><tr><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2"> 1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2020. 2. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020 3. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 4. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 5. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm, D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. </td></tr><tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2"> 1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007. </td></tr><tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr></table>	Podstawowa lista lektur	1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2020. 2. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020 3. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 4. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 5. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm, D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.		Uzupełniająca lista lektur	1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.		Adresy eZasobów				
Podstawowa lista lektur	1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2020. 2. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020 3. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 4. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 5. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm, D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.											
Uzupełniająca lista lektur	1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.											
Adresy eZasobów												
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Wymień funkcje zarządzania. Przedstaw i omów rodzaje struktur organizacyjnych. Przedstaw koncepcje motywacji człowieka.											
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy											

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.