

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Procedury i dokumenty w biznesie międzynarodowym (Wykład), PG_00172355						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Monika Grottel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Monika Grottel				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		5.0		5.0	25
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat roli i rodzajów procedur w procesie transakcyjnym na rynku zagranicznym. W oparciu o przykłady z praktyki gospodarczej identyfikowane sa działania realizowane w rożnych etapach transakcji handlowej oraz dokumenty potwierdzające fakt wykonania określonych obowiązkow kontraktowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_W06] zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	Student zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze międzynarodowej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U07] potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji	Student potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W16] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady zawierania oraz realizacji transakcji handlowych na rynku międzynarodowym	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady organizowania czynności biznesowych na rynku międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K04] jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje różne warianty procedur w biznesie międzynarodowym, prawidłowo kompletuje i wypełnia dokumenty transakcyjne.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U06] potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje	Student potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U05] potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_W13] posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	1. Klasyfikacja procedur w biznesie międzynarodowym:a. mapa procedurb. procedury związane z procesami wewnętrznymi: procedury dotyczące relacji z kontrahentami; procedury dotyczące czynności analitycznych; procedury dotyczące podejmowania decyzji; procedury dotyczące zarządzania informacjami; procedury dotyczące planowania poszczególnych czynności i kontroli ich realizacji. procedury zewnętrzne, regulowane przepisami prawa 2. Procedury badania i analizy rynku zakupu/dostawy:a. zestawienie informacji o rynekub. informacje o zagranicznych kontrahentach 3. Procedury dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych:a. przygotowanie wyjazdub. procedury obowiązujące podczas wyjazduc. stosowane techniki sprzedażyd. podsumowanie delegacji zagranicznej. zasady przyjmowania zagranicznych kontrahentów 4. Procedury dotyczące przygotowania dokumentów dla zagranicznego kontrahenta a. zasady przygotowania oferty handlowej:b. zasady przygotowania kontraktu handlowegoc. procedury związane z zabezpieczeniem transakcji handlowejd. procedury związane z rozliczeniem i podsumowaniem transakcji handlowej 5. Procedury fiskalne w biznesie międzynarodowym:a. dyrektywa w sprawie wspólnego podatku od wartości dodanej (dyrektywa VAT)b. zasady opodatkowanie podatkiem akcyzowym 6. Procedury celne w transakcjach handlowych:a. zasady obsługi celnej transakcji handlowych w biznesie międzynarodowym b. zgłoszenie celnec. kontrola celnad. procedury zmiany statusu celnegoe. procedury specjalnef. dług celny 7. Dokumenty transakcyjne:rola i zadania dokumentów w biznesie międzynarodowympodstawy prawne, konwencje i umowy międzynarodowe ustanawiające dokumenty handlowedokumenty elektroniczne 8. Procedury wywozu towarów podwójnego zastosowania oraz ogólne zasady kontroli eksportu. W ramach konsultacji omawiane będą indywidualne pytania studentów, wyjaśniane wątpliwości oraz udzielane dodatkowe informacje dotyczące treści programowych.											
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><td>Sposób oceniania (składowe)</td><td>Próg zaliczeniowy</td><td>Składowa oceny końcowej</td></tr><tr><td>aktywny udział w dyskusji w ramach wykładów</td><td>51.0%</td><td>10.0%</td></tr><tr><td>test pisemny</td><td>51.0%</td><td>90.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	aktywny udział w dyskusji w ramach wykładów	51.0%	10.0%	test pisemny	51.0%	90.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
aktywny udział w dyskusji w ramach wykładów	51.0%	10.0%										
test pisemny	51.0%	90.0%										
Zalecana lista lektur	<table><tr><td>Podstawowa lista lektur</td><td> - Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczyńska, M. Skurczyński. - Podrecznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V. - Stepien B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktykow, PWE, Warszawa 2015. - INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020. https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html. - Cło, http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla </td></tr><tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td> - Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdansk 2009. - Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bak, P. Kulawczuk, KIG 2010. </td></tr><tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2">Adresy na platformie eNauczanie:</td></tr></table>	Podstawowa lista lektur	- Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczyńska, M. Skurczyński. - Podrecznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V. - Stepien B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktykow, PWE, Warszawa 2015. - INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020. https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html. - Cło, http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla	Uzupełniająca lista lektur	- Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdansk 2009. - Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bak, P. Kulawczuk, KIG 2010.	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:					
Podstawowa lista lektur	- Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczyńska, M. Skurczyński. - Podrecznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V. - Stepien B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktykow, PWE, Warszawa 2015. - INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020. https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html. - Cło, http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla											
Uzupełniająca lista lektur	- Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdansk 2009. - Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bak, P. Kulawczuk, KIG 2010.											
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:											
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania												
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy											

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.