

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - SUT Paweł , PG_00174969						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Paweł Sut				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Paweł Sut				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie Studentom wiedzy z zakresu teorii i filozofii prawa. Podstawowe zamierzenia to: (1) przedstawienie podstawowych koncepcji z zakresu teorii i filozofii prawa, (2) przedstawienie różnego rodzaju prawniczych (w tym dotyczących np. bioprawa) i społecznych problemów (w tym politycznych) w ujęciu różnych koncepcji, paradygmatów i metod prawoznawstwa, (3) przygotowanie metodologiczne Studentów do samodzielnego i krytycznego stawiania oraz rozwiązywania prawniczych problemów.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UW02] potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	potrafi przy wykorzystaniu pojęć i paradygmatów z zakresu teorii i filozofii prawa przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UU06] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, także w obszarze teorii i filozofii prawa, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UO05] w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, w tym do kierowania takimi zespołami	w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, które identyfikuje jako działania na podstawie norm prawnych, w tym do kierowania takimi zespołami	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy z zakresu teorii i filozofii prawa, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KK01] ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	na podstawie uzyskanej wiedzy z zakresu teorii i filozofii prawa ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_WG01] w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	korzystając z pojęć i paradygmatów teorii i filozofii prawa w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	znając podstawowe koncepcje z zakresu teorii i filozofii prawa jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Główne problemy współczesnej teorii i filozofii prawa. 2. Pojęcia, paradygmaty i metody prawoznawstwa w ujęciu tradycyjnym. 3. Aksjologia prawa. 4. Trudne przypadki. 5. Tworzenie prawa. 6. Interpretacja prawa. 7. Stosowanie prawa. 8. Koncepcje dotyczące pojmowania prawa (spór o pojęcie prawa). 9. Nurty krytycznego prawoznawstwa (w tym, CLS, feminizm prawniczy). 10. Społeczne działanie prawa. 11. Prawo jako instrument realizacji ludzkich potrzeb, wartości i celów, w tym celów emancypacyjnych. 12. Identyfikacja i analiza (wybranych) jednostkowych oraz społecznych problemów regulowanych prawnie (np. w kontekście relacji prawo intymność, praw reprodukcyjnych, bioprawa) jako podstawa sformułowania tematu pracy magisterskiej. 13. Metodologia pisania prac magisterskich (wybór i sformułowanie tematu pracy; konstruowanie planu pracy; pozyskiwanie i wykorzystanie źródeł naukowych; pisanie, redakcja i edycja pracy)		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2013.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler, Philosophy of law, Gdańsk 2016.</p> <p>S. Wronkowska, Z. Ziembinski, Zarys teorii prawa, Poznań 2001.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Fascynujące ścieżki filozofii prawa 2, Warszawa 2021.</p> <p>A. Dyrda (red.) Teoria i filozofia prawa, Warszawa 2021.</p> <p>J. Oniszczyk, Filozofia i teoria prawa, Warszawa 2012.</p> <p>P. Sut, Relacje prawo - intymność jako przedmiot prawniczej refleksji, Gdańsk 2019.</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.