

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy biznesu (ćwiczenia), PG_00183854						
Kierunek studiów	Krajoznawstwo i turystyka historyczna (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jędrzej Siciński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		33.0	50
Cel przedmiotu	Głównym celem części ćwiczeniowej przedmiotu jest zdobycie praktycznej wiedzy na temat projektowania przedsięwzięcia gospodarczego w myśl zasad nowoczesnego biznesplanu. Skutkiem zrealizowania materiału ma być również umiejętność krytycznego, holistycznego zrozumienia przez studenta podstaw biznesu, tak aby był zdolny oceniać ryzyka i szanse związane z początkową fazą wprowadzania pomysłów na rynek (idea/seed) aż do formy start-up.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[KiTHMU2_K02] Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jest gotów zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	Student nabywa kompetencje, dzięki którym jest w stanie pozyskiwać informacje biznesowe z rozproszonych źródeł informacji (raporty, artykuły, źródła szare, opinie eksperckie). Dodatkowo umiejętnie ocenia przydatność tych informacji i je selekcjonuje.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[KiTHMU2_W09] Zna i rozumie w pogłębionym zakresie wybrane zagadnienia związane z funkcjonowaniem rynku turystycznego oraz różnymi formami przedsiębiorczości w turystyce	Student łączy zagadnienia teoretyczne z zakresem podstaw biznesu z wybraną problematyką rynku turystycznego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[KiTHMU2_U06] Potrafi prowadzić debatę; argumentuje i uzasadnia swoje stanowisko w dyskusji naukowej, wykorzystując wiedzę i własne doświadczenia badawcze, jak też poglądy reprezentantów różnych nurtów nauk humanistycznych i społecznych	Student posiada umiejętność krytycznej oceny innych planów biznesowych a ponadto jest w stanie uzasadnić własne wybory i założenia podjęte w autorskich analizach.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[KiTHMU2_W04] Zna w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu historii i nauk o zarządzaniu i jakości	Zna i rozumie harmonogram tworzenia biznesplanu oraz ma wiedzę na temat znaczenia i przydatności każdej jego części.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[KiTHMU2_U05] Stosuje poprawnie w mowie i w piśmie terminologię fachową właściwą w dyscyplinach historia oraz nauki o zarządzaniu i jakości	Umiejętnie posługuje się terminologią zarządczą związaną z projektowaniem biznesplanu w szczególności w sferze: form organizacyjno-prawnych, planów marketingowych, analizy SWOT.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[KiTHMU2_K05] Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student w sposób przekonujący łączy kreatywne pomysły i wyzwania biznesowe z formalnymi narzędziami planowania biznesu.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[KiTHMU2_U11] Samodzielnie zdobywa i pogłębia wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, podejmując autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	Student rozumie i jest w stanie stworzyć uproszczone biznesplanu oraz zdobywa umiejętności planowania i organizowania przydatne w pracy zawodowej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	1. Historia biznesplanu 2. Cele biznesplanu 3. Funkcje, założenia i struktura biznesplanu. 4. Wymagania formalne biznesplanu 5. Plan cenowo- marketingowy i kluczowe zasoby, segmentacja rynku 6. Analiza SWOT 7. Plan finansowy, źródła finansowania młodego biznesu		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Kolokwium	51.0%	70.0%
	Stworzenie i prezentacja biznesplanu	51.0%	30.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Biznesplan. Model najlepszych praktyk , Poltext, Warszawa 2012. Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007
	Uzupełniająca lista lektur	Fiore F.F. (2006). Jak szybko przygotować dobry biznes plan, Wolters Kluwer Polska: Oficyna Ekonomiczna, Kraków
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Stworzenie kompleksowego biznesplanu dla pomysłu biznesowego związane z branżą turystyczną	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.