

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy teorii i metodyki archiwalnej II, PG_00168439						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Żeglińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		2.0		15.0	27
Cel przedmiotu	Przekazanie studentom wiedzy o przedmiocie i zakresie archiwistyki; wyjaśnienie podstawowych pojęć teorii archiwistyki; zapoznanie studentów z zarysem problematyki teoretycznej archiwistyki; usystematyzowanej według podstawowych funkcji archiwów (gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie archiwaliów oraz nadzór nad narastającym zasobem); pogłębienie znajomości terminologii archiwistycznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczką ich analizę i syntezę, w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu historii	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_W03] Ma zaawansowaną, uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu historii powszechnej (w zakresie pięciu głównych epok historycznych) w ujęciu chronologicznym i tematycznym	Opanował fachową terminologię z zakresu przedmiotu (Ma wiedzę o zakresie problemowym archiwistyki, jej aparacie pojęciowym, o zasadach archiwalnych, procesie archiwotwórczym, o zakresie i metodach udostępniania zasobu, ma wiedzę w zakresie wartościowania i selekcji dokumentacji).	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_K03] Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie edukacji i promocji dziedzictwa historycznego i kulturowego Polski, swojego regionu i Europy	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	Przedmiot i zakres archiwistyki. Archiwa i służba archiwalna, ich rola, funkcje i organizacja. Klasyfikacje dokumentacji i ich znaczenie w archiwistyce. Proces archiwotwórczy charakterystyka z punktu widzenia archiwistyki Problematyka nadzoru nad narastającym zasobem archiwalnym. Problematyka gromadzenia struktura zasobu archiwalnego Zasady kierujące rozmieszczeniem zasobu zasada przynależności terytorialnej i zasada poszanowania historycznie narosłego zasobu. Problematyka oceny wartości dokumentacji (kryteria oceny, uwarunkowania, sposoby i metody selekcji) Cele, uwarunkowania, etapy opracowania zasobu w archiwach. Zasada przynależności zespołowej jej znaczenie Kryteria wyodrębniania zespołów, ich rodzaje i struktura wewnętrzna Problematyka udostępniania zasobu cele, warunki, formy udostępniania. Struktura systemu informacji archiwalnej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Praca pisemna z zagadnień będących przedmiotem zajęć.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Biernat C., Problemy archiwistyki współczesnej, Warszawa 1977. Metodyka pracy archiwalnej, pod red. S. Nawrockiego i S. Sierpowskiego, Poznań 1992, 1998 H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, Archiwistyka. Warszawa 1989 H. Robótka, Opracowanie i opis archiwaliów. Podręcznik akademicki. Toruń 2010 J. Wiśniewski, Archiwalia w bibliotekach i muzeach, Poznań 2000 Archiwa. Przepisy prawne. Wybór i opracowanie Jerzy Góral, Toruń 2001 Zbiór przepisów archiwalnych wydanych przez naczelnego dyrektora archiwów państwowych w latach 1952-2000. Wybór i opracowanie M. Tarakanowska i E. Rosowska, Warszawa 2001.	
	Uzupełniająca lista lektur	Biernat C., Problemy archiwistyki współczesnej, Warszawa 1977. Wiśniewski J. , Archiwalia w bibliotekach i muzeach, Poznań 2000. Metodyka pracy archiwalnej, pod red. S. Nawrockiego i S. Sierpowskiego, Poznań 1992, Zasady postępowania z materiałami archiwalnymi. Ochrona zasobu archiwalnego, Warszawa 2006.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.