

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | English for Diplomacy, PG_00166648 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Cultural Communication (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2028/2029 | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 3 | Język wykładowy | | | angielski | | |
| Semestr studiów | 5 | Liczba punktów ECTS | | | 3.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | zaliczenie | | |
| Jednostka prowadząca | | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | dr Joanna Tillack | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | | 2.0 | | 43.0 | 75 |
| Cel przedmiotu | Celem kursu jest poprawa produktywnych i receptywnych umiejętności językowych studentów, aby nauczyli się: używać wybranego słownictwa dyplomatycznego i określonych wzorców językowych charakterystycznych dla dyskursu dyplomatycznego; rozwijać język angielski, aby przewodniczyć, uczestniczyć i prowadzić spotkania i dyskusje w środowisku międzynarodowym; wygłaszać prezentacje na szeroki zakres tematów dyplomatycznych i politycznych; czytać, analizować, słuchać i omawiać autentyczne materiały związane z dyplomacją, napisać formalną korespondencję, używając języka angielskiego na poziomie C1 zgodnie z ESOKJ. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|---|---|--|
| | [CCL3_W22] Zna i rozumie zasady gramatyczne i leksykalne języka angielskiego, w tym stosowanego w instytucjach i organizacjach międzynarodowych, na poziomie C1. | Zna i rozumie zasady gramatyczne i leksykalne języka angielskiego stosowanego w dyplomacji, na poziomie C1. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
| | [CCL3_U14] Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie, w szczególności w zakresie współczesnej kultury, literatury i języka angielskiego. | Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie w zakresie języka angielskiego używanego w dyplomacji. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja |
| | [CCL3_U11] Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne oraz brać udział w dyskusji w języku angielskim na poziomie C1, w tym posługując się specjalistycznym językiem międzynarodowego biznesu i dyplomacji. | Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne oraz brać udział w dyskusji w języku angielskim na poziomie C1, posługując się specjalistycznym językiem dyplomacji. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [CCL3_U13] Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i zespołową podczas wykonywania zadań z zakresu programu studiów oraz w pracy zawodowej. | Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i zespołową podczas wykonywania zadań związanych ze stosowaniem języka angielskiego używanego w dyplomacji. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [CCL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować, integrować i dokumentować informacje z różnych źródeł, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski, w tym w odniesieniu do zagadnień dotyczących współczesnej kultury, literatury i językoznawstwa. | Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować, integrować i dokumentować informacje z różnych źródeł, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski w odniesieniu do użycia języka angielskiego w dyplomacji. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [CCL3_W23] Zna zasady konstrukcji wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz kulturowe konwencje komunikacji w języku angielskim, w tym stosowane w pracy badawczej z zakresu nauk o kulturze i religii, literaturoznawstwa i językoznawstwa oraz w pracy zawodowej w instytucjach i organizacjach międzynarodowych, na poziomie C1. | Zna zasady konstrukcji wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz kulturowe konwencje komunikacji w języku angielskim stosowanym w dyplomacji, na poziomie C1. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
| | [CCL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w tym z zakresu kulturoznawstwa, literaturoznawstwa i językoznawstwa w odniesieniu do dialogu międzykulturowego. | Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego używanego w dyplomacji. | [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |

| <p>Treści przedmiotu</p> | <p>Tematy do wyboru np. :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dyplomacja. Zawód dyplomaty. Misja dyplomatów. 2. Analiza przemówień dyplomatów i polityków. 3. Globalizacja i wyzwania dla dyplomacji. 4. Rodzaje dyplomacji (publiczna, środowiskowa, katastrof i sytuacji nadzwyczajnych, cyfrowa, itd.) 5. Dyplomacja i polityka zagraniczna. Organizacje międzynarodowe. 6. Korespondencja dyplomatyczna. 7. Międzynarodowe traktaty i porozumienia. 8. Sztuka negocjacji. Dyplomacja i mediacja. 9. Świadomość kulturowa w negocjacjach międzynarodowych. 10. Protokół dyplomatyczny i etykieta. <p>Podczas omawiania w/w tematów studenci będą wykonywać odpowiednie ćwiczenia leksykalno-gramatyczne mające na celu doskonalenie poprawności językowej.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--|-------|-------|---------------------|-------|-------|--|-------|-------|---------------|-------|-------|
| <p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p> | <p>Wymagane zaliczenie kursu English for Public Relations w semestrze czwartym.</p> <p>Wymagania dodatkowe: studenci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wykonywania częściowych zadań ustnych i pisemnych (np. testów ze słownictwa oraz listów formalnych) oraz napisania dwóch testów sprawdzających umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem oraz umiejętności użycia struktur leksykalno-gramatycznych charakterystycznych dla języka angielskiego stosowanego w dyplomacji.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dyskusja/wypowiedź ustna podczas zajęć</td> <td>51.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>prezentacja/referat</td> <td>51.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>testy z czytania i słuchania ze zrozumieniem, słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych</td> <td>51.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> <tr> <td>prace pisemne</td> <td>51.0%</td> <td>10.0%</td> </tr> </tbody> </table> | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | dyskusja/wypowiedź ustna podczas zajęć | 51.0% | 20.0% | prezentacja/referat | 51.0% | 20.0% | testy z czytania i słuchania ze zrozumieniem, słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych | 51.0% | 50.0% | prace pisemne | 51.0% | 10.0% |
| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | | | | | | | | | | | | | |
| dyskusja/wypowiedź ustna podczas zajęć | 51.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| prezentacja/referat | 51.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| testy z czytania i słuchania ze zrozumieniem, słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych | 51.0% | 50.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| prace pisemne | 51.0% | 10.0% | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>English for Diplomatic Purposes, Patricia Friedrich, Channel View Publications, 2016</p> <p>Language and Diplomacy, Hannah Slavik Jovan Kurbalija, DiploProjects, Malta, 2001</p> <p>English for Business and Politics. Dagmara Świda, Poltext, 2014</p> <p>The SAGE Handbook of Diplomacy, ed. by Costas M. Constantinou, Pauline Kerr and Paul Sharp, 2016</p> <p>The Art of Diplomacy: 75 Views Behind the Scenes of World Politics, Tobias Bunde, Benedikt Franke, Ullstein Ebooks, 2022</p> <p>Communicating in English in Diplomacy, An activity book for language practice in varied settings, Gabriela Feito, 2016, https://publicaciones.filo.uba.ar/communicating-english-diplomacy</p> <p>Languages of diplomacy. Towards a fairer distribution. https://www.economist.com/blogs/johnson/2013/04/languages-diplomacy</p> <p>A Dictionary of Diplomacy Second Edition G. R. Berridge and Alan James, Palgrave Macmillan, 2003</p> |
| | Uzupełniająca lista lektur | <p>https://englishpluspodcast.com/cultural-etiquette-navigating-social-norms-and-customs-in-english-speaking-countries/</p> <p>https://englishpluspodcast.com/the-pervasive-role-of-english-in-international-diplomacy-and-global-communication/</p> <p>https://englishpluspodcast.com/?s=diplomacy</p> <p>https://englishpluspodcast.com/what-does-a-day-in-the-life-of-a-diplomat-look-like-exploring-the-world-of-diplomacy/</p> <p>ABC of Diplomacy, Swiss Federal Department of Foreign Affairs (FDFA), 2008</p> <p>How To Be More Diplomatic & Polite - Business English Part 1</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=41JMWuGLDzk</p> <p>How To Be Diplomatic & More Polite in English PART 2</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=GYJx1DNewyl</p> <p>https://diplomacy.state.gov/education/diplomatic-encyclopedia/</p> <p>https://engx.space/global/en/courses/diplomatic-english</p> <p>https://everywhereenglish.eu/free-english-lesson/diplomatic-english-how-to-respond-to-emails/</p> <p>The Diplomat / https://thediplomat.com</p> |
| | Adresy eZasobów | |

| | |
|---|-------------|
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.