Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Information Technology for Business and Culture, PG_00166596						
Kierunek studiów	Cultural Communication (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	1		Język wykładowy	angielski			
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS	2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Aleksandra Chmarzyńska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	Katarzyna Andrzejewska					

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	
	Celem przedmiotu Information Technology for Business and Culture jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych, w tym narzędzi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) oraz innych narzędzi cyfrowych, do efektywnego pozyskiwania, przetwarzania i prezentowania informacji w kontekście działalności akademickiej, biznesowej oraz kulturowej. Przedmiot rozwija kompetencje krytycznej oceny, przedsiębiorczości oraz odpowiedzialnego działania zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowań technologii cyfrowych w środowisku międzykulturowym i biznesowym.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[CCL3_U06] Potrafi dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) podczas pozyskiwania i przetwarzania informacji w pracy badawczej z zakresu nauk o kulturze i religii, literaturoznawstwa i językoznawstwa oraz w pracy zawodowej związanej z kulturą lub posługiwaniem się językiem angielskim.	Potrafi dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) z zakresu technologii informacyjnych wykorzystywanych w biznesie i kulturze.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[CCL3_K05] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w różnych sferach działalności zawodowej związanej z kulturą lub posługiwaniem się językiem angielskim.	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w różnych sferach działalności związanych z technologiami informacyjnymi w biznesie i kulturze.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[CCL3_K02] Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności, w tym z zakresu nauk o kulturze i religii, literaturoznawstwa i językoznawstwa, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do zasięgania opinii opiekuna naukowego lub opiekuna w miejscu pracy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem tych problemów	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych wykorzystywanych w biznesie i kulturze w rozwiązywaniu problemów poznawczych oraz do zasięgania opinii nauczyciela akademickiego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[CCL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w tym z zakresu nauk o kulturze i religii, literaturoznawstwa i językoznawstwa w odniesieniu do dialogu międzykulturowego.	Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych wykorzystywanych w biznesie i kulturze.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[CCL3_W18] Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście zagadnień związanych z kulturą współczesną i dialogiem międzykulturowym.	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście zastosowań technologii informacyjnych w obszarze biznesu i kultury.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[CCL3_W19] Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania (np. ekonomiczne, prawne, etyczne lub społeczne) działalności zawodowej związanej z kulturą lub posługiwaniem się językiem angielskim, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania (np. ekonomiczne, prawne, etyczne lub społeczne) działalności zawodowej związanej z technologiami informacyjnymi w biznesie i kulturze	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

Wprowadzenie do technologii informacyjnych w biznesie i kulturze, obsługa pakietu Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint (tworzenie i formatowanie dokumentów tekstowych, podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego i formuły, komunikacja i współpraca zespołowa z wykorzystaniem Outlook i Teams, bezpieczeństwo informacji i etyka cyfrowa, ochrona danych osobowych i informacji poufnych

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
projekt (prezentacja/referat)	51.0%	60.0%
test	51.0%	40.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Elliott, A. (2019). The culture of AI: Everyday life and the digital revolution. Routledge. Holy, MrExcel, & 24 Excel MVPs. (2024). Excel insights. Packt Publishing. Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. (2010). Microsoft Office 2010: Introductory. Course Technology. Weverka, P., & Warner, T. L. (2019). Office 365 all-in-one. John Wiley & Sons.
	Uzupełniająca lista lektur	brak
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Rola narzędzi IT w komunikacji biznesowej Wykorzystanie Microsoft Office do zarządzania informacją akademicką i zawodową Tworzenie profesjonalnych prezentacji w PowerPoint	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.