

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Techniki uczenia się (Ćw. audytoryjne), PG_00136493						
Kierunek studiów	Studia wschodnie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Pragmatyki Komunikacji i Dydaktyki Języka Rosyjskiego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aleksandra Klimkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		9.0	25
Cel przedmiotu	Wyposażenie studentów w umiejętności i narzędzia niezbędne do skutecznego przyswajania wiedzy, samodzielnego uczenia się oraz radzenia sobie z wyzwaniami związanymi ze studiowaniem i życiem zawodowym. Celem kursu jest przekazanie wiedzy na temat procesu uczenia się dorosłych, zapoznanie studentów z różnymi metodami uczenia się, rozwijanie umiejętności samokształcenia, zdolności twórczych, umiejętności pracy grupowej, krytycznej analizy materiałów oraz zrozumienia terminowego wykonania zadań. W efekcie studenci zostaną wyposażeni w postawę gotowości do kształcenia ustawicznego.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[SWSCHL3_K01] Jest gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz odbieranych treści, a także rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		Student/ka jest gotowy do podnoszenia kompetencji w różnych obszarach życia zawodowego, osobistego i społecznego		[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta		
Treści przedmiotu	Kształcenie jako proces ustawiczny, proces osiągania celów i budowania kompetencji (wiedza, umiejętności, postawy). Higiena pracy, działanie mózgu, techniki samokształcenia, koncentracja uwagi, zapamiętywanie, efektywne prowadzenie notatek, uczenie wizualne, praca z tekstami, techniki czytania, ćwiczenia usprawniające pamięć, mnemotechniki i in.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	samodzielne przygotowywanie w formie ustnej i/lub pisemnej zagadnień wskazanych przez prowadzącego, złożenie kompletu prac	51.0%	95.0%
	aktywny udział	80.0%	5.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Gudzowski Z., <i>Czytam pamiętam tworzę. Kurs szybkiego czytania, doskonalenia zdolności twórczych i technik pamięciowych</i>, Wydawnictwo ARKA, Poznań 2001. - Kotarski R., <i>Włam się do mózgu</i>, Altenberg, 2019 - Schewe O., <i>Super Student</i>, Bukowy Las, 2018 - Locke E. A., <i>Jak uczyć się efektywnie. Metody i motywacja</i>, Wydawnictwo NAKOM, Poznań 2009 - Rudzki P., <i>Rzuć na to okiem. Rewelacyjne sposoby na szybkie czytanie</i>, Helion, Gliwice 2010 - Szurawski M., <i>Pamięć i intelekt. Trening mistrzowski</i>, T. 2, Wydawnictwo Aha!, Łódź 2008.	
	Uzupełniająca lista lektur	- Buzan T., <i>Mapy twoich myśli</i>, Ravi, Łódź 2003. - Belbin M., <i>Twoja rola w zespole</i>, GWP, Gdansk 2008	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.