

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Otoczenie kulturowe w biznesie (Konwersatorium), PG_00135656						
Kierunek studiów	Studia wschodnie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą wpływu kultury na prowadzenie działalności gospodarczej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[SWSCHL3_K02] Jest gotowa do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym aktywnego uczestnictwa w organizacjach, realizujących działania na rzecz środowiska społecznego z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów	Ma gotowość do działań na rzecz integracji kultur.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[SWSCHL3_K06] Uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem narodowym i kulturowym oraz jest gotowa do działań na rzecz integracji kultur	Uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem kulturowym w działalności różnych organizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[SWSCHL3_W09] Ma zaawansowaną wiedzę o powiązaniach nauk o kulturze i religii oraz historii z naukami o polityce i administracji, ekonomią i finansami oraz geografią społeczno-ekonomiczną	Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o komunikacji międzykulturowej i międzynarodowej i zna jej podstawowe mechanizmy, obszary, w których powstają problemy w komunikacji językowej i społecznej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[SWSCHL3_W05] Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju oraz struktury różnych form instytucji społecznych i ekonomicznych oraz zasadność funkcjonowania ich poszczególnych elementów	Ma podstawową wiedzę o strukturach różnych organizacji, jej otoczeniu bliższym i dalszym.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[SWSCHL3_U12] Prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim, rosyjskim oraz drugim języku kierunkowym w przejrzystej, usystematyzowanej i przemyślanej formie z zastosowaniem różnorodnych i nowoczesnych metod oraz technik	Potrafi zaprezentować w formie ustnej i pisemnej efekty swojej pracy dotyczącej działalności różnych organizacji w otoczeniu wielokulturowym.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[SWSCHL3_U08] Potrafi rozpoznawać procesy i bariery w komunikacji międzykulturowej	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę na temat kontaktów międzykulturowych i rozwijać swoje umiejętności profesjonalne.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	Otoczenie kulturowe: kultura narodowa, główne orientacje kulturowe. Komunikacja międzykulturowa. Stereotypy i uprzedzenia w komunikacji. Zasady kształtowania się stereotypów. Tożsamość narodowa. Tożsamość kulturowa a zjawisko etnocentryzmu w dyskursie międzynarodowym. Uwarunkowania kulturowe w działalności międzynarodowej przedsiębiorstw. Kulturowe zróżnicowanie świata. Wymiary kultury G. Hofstede. Typologia kultur według E. Halla. Znaczenie otoczenia kulturowego w biznesie międzynarodowym: formy orientacji międzynarodowej, standaryzacja i dyferencjacja. Komunikacja niewerbalna w międzynarodowej działalności przedsiębiorstw. Przewycięzanie szoku kulturowego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	projekt zespołowy	51.0%	50.0%
	prezentacja ustna przygotowywanego projektu i dyskusja nad proponowanymi rozwiązaniami	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Barker C. Studia kulturowe. Teoria i praktyka, Kraków 2003. - Griffin E. Podstawy komunikacji społecznej, Gdańsk 2003. - Hall E.T., Ukryty wymiar, Warszawa 2003. - Hofstede G. Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, Warszawa 2000. - Mikułowski-Pomorski J., Komunikacja międzykulturowa, Kraków 1999. - Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, red. J. Stewart, Warszawa 2003. - Ociepka B. Komunikowanie międzynarodowe, Wrocław 2002. - Bartosik-Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, Warszawa 2006. - Burszta W. Antropologia kultury, Poznań 1998. - Gesteland R. Różnice kulturowe a zachowania w biznesie, Warszawa 2000. - Wołowik W., Międzynarodowy język ciała, Kraków 1998.	

	Uzupełniająca lista lektur	• Dylematy wielokulturowości, red. W. Kalaga, Kraków 2004. • Hampden-Turner C., Trompenaars A. Siedem wymiarów kultury, Warszawa 2002. • Komunikacja międzykulturowa: zderzenie i spotkania. Antologia tekstów, red. A. Kapciak, A. Tyszką, Warszawa 1996. • Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.