Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business English I (ćw. audytoryjne), PG_00188866		
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski angielski 100%
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Agnieszka Kallas	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu

Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisania) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[FGL3_U07] Potrafi posługiwać się językiem obcym, innym niż język niemiecki, przynajmniej na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i w piśmie (z uwzględnieniem odpowiedniego słownictwa i form gramatycznych) na poziomie co najmniej B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[FGL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy pozyskanej podczas studiów na kierunku Filologia germańska i odbieranych treści, które korespondują z tą wiedzą.	Zdaje sobie sprawę z różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2 na 5 semestrze w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów).
Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikuje, słucha, pisze etc.), ale cały proces osadzony jest w określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc.Tematy: What is business? Writing a business plan, Looking for a job. Writing CV and Cover letter. Manager or mentor? Kidness or Success?
Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2 w 5 semestrze: czasy teraźniejsze Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, forma going to, czasowniki modalne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, rodzajniki, stopniowanie przymiotników i przysłówków.

<table>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="3">Język angielski na poziomie B1+</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>praca pisemna- business plan</td><td>51.0%</td><td>20.0%</td></tr>
<tr><td>test pisemny</td><td>51.0%</td><td>60.0%</td></tr>
<tr><td>udział w dyskusjach, wypowiedzi ustne</td><td>51.0%</td><td>20.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2">Dubicka,I. Rosenberg,M.Digen,B, Business PartnerB+ Coursebook, Pearson 2016.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2">Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008.
Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993.
Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006.
McCarthy, M., ODell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002.
Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996.
Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="3">Dyskusja na temat różnych miejsc pracy; przygotowanie business plan</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="3">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.