

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rachunkowość zarządcza, PG_00178412						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Beata Zackiewicz-Brunke					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125

Cel przedmiotu	<p>1.</p> <p>A. Zdefiniowanie rachunkowości zarządczej.</p> <p>B. Analiza danych finansowych i niefinansowych w celu dostarczenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych.</p> <p>C. Sporządzanie raportów wspomagających podejmowanie decyzji zarządczych, w tym raportów skoncentrowanych wokół planowania i budżetowania, zarządzania kosztami, kontroli jakości, pomiaru wyników oraz benchmarkingu.</p> <p>D. Zrozumienie znaczenia informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej przy podejmowaniu decyzji.</p> <p>2.</p> <p>A. Znajomość różnicy między systematycznym a problemowym (decyzyjnym) rachunkiem kosztów.</p> <p>B. Zdefiniowanie:</p> <p>a) informacji istotnej,</p> <p>b) kosztów i przychodów przyrostowych,</p> <p>c) kosztów i przychodów różnicowych,</p> <p>d) kosztów zapadłych, utopionych, utraconych korzyści.</p> <p>3.</p> <p>A. Klasyfikowanie kosztów a obszary zainteresowania zarządzających.</p> <p>B. Określenie zakresu informacji o kosztach w obszarach:</p> <p>a) zasobów i działań,</p> <p>b) jakości,</p> <p>c) klienta,</p> <p>d) decyzji krótkoterminowych,</p> <p>e) decyzji długoterminowych,</p> <p>f) decyzji w organizacjach zdecentralizowanych.</p> <p>C. Określenie założeń operacyjnego i strategicznego rachunku kosztów.</p> <p>4.</p> <p>A. Wskazanie cech charakterystycznych dla rachunku kosztów zmiennych.</p>
----------------	--

B. Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych - metoda księgową, metody statystyczne (dwóch punktów, wizualna, najmniejszych kwadratów).

C. Określenie zależności pomiędzy rachunkiem kosztów zmiennych a wynikiem finansowym.

D. Wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych do podejmowania decyzji i oceny efektywności w przedsiębiorstwie.

E. Sporządzenie rachunku wyników przy wykorzystaniu rachunku kosztów zmiennych.

5.

A. Zdefiniowanie:

a) punktu krytycznego (progu rentowności),

b) marży na pokrycie,

c) marży bezpieczeństwa,

d) dźwigni operacyjnej,

e) wskaźnika (współczynnika) marży na pokrycie,

f) stopnia dźwigni operacyjnej,

g) segmentu, kosztów segmentu, marży na pokrycie segmentu, marży segmentu,

h) ceny specjalnej, minimalnej ceny dla specjalnego zamówienia.

B. Określenie istoty relacji koszty-rozmiary produkcji-zysk.

C. Umiejętność przeprowadzenia analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk oraz wyciągnięcia wniosków przy podejmowaniu decyzji.

D. Przeprowadzenie analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk przy produkcji wieloasortymentowej oraz wyciągnięcie wniosków przy podejmowaniu decyzji.

E. Znajomość ograniczeń analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk.

F. Wykorzystanie programowania liniowego przy optymalizacji struktury produkcji.

G. Umiejętność podejmowania decyzji cenowych dla specjalnych zamówień.

6.

A. Zdefiniowanie:

a) księgowej stopy zwrotu,

b) długości okresu zwrotu,

	<p>c) wewnętrznej stopy zwrotu,</p> <p>d) zmodyfikowanej wewnętrznej stopy zwrotu,</p> <p>e) rodzajów inwestycji.</p> <p>B. Zastosowanie metod oceny efektywności decyzji inwestycyjnych.</p> <p>C. Wskazanie ryzyka przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych.</p>		
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.	Student rozpoznaje i nazywa techniki podejmowania decyzji biznesowych w przedsiębiorstwie oraz łączy je z obiegiem informacji w systemie rachunkowości.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U02] Student potrafi identyfikować, analizować lub projektować adekwatne rozwiązania problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	Student analizuje i stosuje techniki podejmowania decyzji odpowiednie do rozpatrywanego problemu decyzyjnego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych, sposobów ich ewidencji oraz zasady racjonalnego podejmowania decyzji i wdrażania zmian w tym zakresie.	Student poprawnie objaśnia i opisuje procesy podejmowania racjonalnych decyzji mikroekonomicznych w powiązaniu z dostępną informacją finansową.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U04] Student potrafi - z perspektywy finansów i rachunkowości - poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby analizy i prognozy procesów gospodarczych oraz oceny zjawisk gospodarczych.	Student analizuje i dobiera informacje istotne w krótkoterminowych i długoterminowych podejmowaniu decyzji biznesowych. Student analizuje i poprawnie dobiera metody i narzędzia podejmowania decyzji gospodarczych w przedsiębiorstwie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>1. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji.</p> <p>a) cel, istota i zakres rachunkowości zarządczej,</p> <p>b) rozwój rachunkowości zarządczej.</p> <p>2. Pomiar kosztów i korzyści w rachunkowości zarządczej.</p> <p>a) schematy procesu decyzyjnego,</p> <p>b) problemy pomiaru kosztów w podejmowaniu decyzji, sposób podejścia w problemowych rachunkach.</p> <p>3. Klasyfikacja kosztów dla celów zarządzania</p> <p>4. Rachunek kosztów zmiennych.</p> <p>5. Decyzje krótkookresowe w oparciu o analizę relacji koszty- rozmiary produkcji-zysk, analiza wrażliwości na zmiany przychodów i kosztów, marża bezpieczeństwa, koncepcja rachunku wielostopniowego i marży segmentowej, decyzje przy istnieniu czynników ograniczających, decyzje cenowe dla zamówień specjalnych.</p> <p>6. Rachunek efektywności decyzji długookresowych:</p> <p>a) rodzaje inwestycji,</p> <p>b) budżetowanie kapitałowe,</p> <p>c) metody oceny efektywności decyzji inwestycyjnych,</p> <p>d) ryzyko związane z podejmowaniem decyzji długookresowych.</p>								
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz rachunku kosztów.								
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>A.1. wykorzystywana podczas zajęć</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia 2. Wermut J., Rachunkowość zarządcza, podręcznik i zbiór zadań ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 3. Sojak S., Rachunkowość zarządcza, Dom Organizatora, Toruń 2003 4. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu.pl, Warszawa, 2011 5. Szychta A., Dobroszek J., Kabalski P., Rachunkowość zarządcza - zadania i testy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016 <p>A.2. studiowana samodzielnie przez studenta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szychta A., Etapy ewolucji i kierunki integracji metod rachunkowości zarządczej, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2008 2. Jarugowa A., Kabalski P., Szychta A., Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwers Business, Warszawa 2010 3. Rachunkowość zarządcza teoria, praktyka aspekty behawioralne, Dobija D., Kucharczyk M. (red.), Wyd. Akademickie i Profesjonalne sp. z o.o., Warszawa 2009 4. Piosik A., Zasady rachunkowości zarządczej, PWN, Warszawa 2006. 							

	Uzupełniająca lista lektur	<p>1. Rachunkowość zarządcza. Podejście operacyjne i strategiczne, Sobańska Irena (red.), Wydawnictwo C.H.BECK, Warszawa 2010</p> <p>2. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, Tom I i Tom II, Świderska G. K. (red.), Difin, Warszawa 2003</p> <p>3. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, Karmańska A. (red.), Difin, Warszawa 2006</p> <p>4. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Rachunkowość zarządcza. Metody i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014</p> <p>5. Trentowska M., Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, SKWP, Warszawa 2022</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.