Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00178072		
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	8.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Informatyki Ekonomicznej		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jacek Maślankowski	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	200.0	0.0	0.0	0.0	200

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	200	0.0	0.0	200

Cel przedmiotu

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[IiEL3_W03] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposób funkcjonowania organizacji, a także zjawiska, procesy i relacje zachodzące w jej otoczeniu oraz ich wpływ na jej funkcjonowanie	Rozumie specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstwa lub działu IT, w którym odbywa praktykę, w tym mechanizmy realizacji projektów technologicznych oraz zależności między wewnętrznymi procesami organizacji a wymaganiami jej klientów i otoczenia biznesowego.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[IiEL3_K03] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, w szczególności poprzez stosowanie narzędzi ekonometrycznych, informatycznych lub statystycznych	Jest gotów do współudziału w projektach oraz zadaniach realizowanych w jednostkach, w których odbywa praktykę.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[IiEL3_U11] Potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role	Potrafi pracować w zespole informatycznym, poprzez praktyczne realizowanie zadań wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu	Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG. RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO / Kierunek: **Informatyka i ekonometria**: • a) zapoznanie się Studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, strukturą organizacyjną, dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem jej systemu informatycznego i pracą realizowaną w działach związanych z prognozowaniem i analizą danych, • b) zapoznanie się z narzędziami oraz systemami informatycznymi stosowanymi w przedsiębiorstwie, ich działaniem, obsługą oraz bezpieczeństwem, • c) udział studenta w tworzeniu projektów informatycznych, wykonaniu oraz analizowaniu systemu informatycznego przedsiębiorstwa, tworzeniu programów z wykorzystaniem nowoczesnych technik wzrokowych i efektywnego zarządzania procesem tworzenia oprogramowania, • d) zapoznanie z funkcjami realizowanymi przez systemy baz danych, ich językiem, strukturą oraz właściwościami, projektowaniem i administrowaniem baz danych, • e) poznanie lokalnej sieci komputerowej, w tym metod dostępu, pracy w sieci oraz jej bezpieczeństwa, • f) zapoznanie się z praktycznym projektowaniem i realizacją badań statystycznych; obliczaniem i interpretacją wyników badań dla zbiorowości statystycznych, praktycznym wykorzystaniem odpowiednich metod analizy ilościowej, • g) zapoznanie się z praktycznymi aspektami budowy, tworzenia oraz weryfikacji stosowanych modeli ekonometrycznych, • h) zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykorzystania metod ilościowych w ocenie działalności podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego oraz otoczenia, a także wykorzystanie metod ilościowych w podejmowaniu decyzji gospodarczych.
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obligatoryjnie poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieło itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują: • zgłoszenie do ubezpieczenia obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło, stosunku pracy itp. (Załącznik 2.1.2.); • porozumienie na czas określony obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 2.1.3.) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki (Załącznik 2.1.4.). W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki jego formularz zawiera Załącznik 2.1.5. • sprawozdanie z realizacji praktyki dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG (Załącznik 2.1.6.). Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Dokumentacja praktyk	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Brak (nie dotyczy) Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.
	Uzupełniająca lista lektur	Brak
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zapoznanie się ze strukturą funkcjonowania firmy Realizacja projektów	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Ćwiczenia terenowe	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.