Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa i kod przedmiotu | Praktyka zawodowa, PG_00177558 | | |
| Kierunek studiów | Informatyka i ekonometria (O) | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2027/2028 |
| Poziom kształcenia | II stopnia | Grupa zajęć | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć fakultatywnych |
| Forma studiów | niestacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | polski |
| Semestr studiów | 3 | Liczba punktów ECTS | 8.0 |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Informatyki Ekonomicznej | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | dr Jacek Maślankowski | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | |

**Formy zajęć**

| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Liczba godzin zajęć | 0.0 | 200.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 200 |
| W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |

**Aktywność studenta i liczba godzin pracy**

| Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM |
|---|---|---|---|---|
| Liczba godzin pracy studenta | 200 | 0.0 | 0.0 | 200 |

**Cel przedmiotu**

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

**Efekty uczenia się przedmiotu**

| Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|---|---|---|
| [IiEMU2_W03] W pogłębionym stopniu zna i rozumie sposób funkcjonowania organizacji, a także złożone zjawiska, procesy i relacje zachodzące w jej otoczeniu oraz ich wpływ na jej funkcjonowanie | Rozumie specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstwa lub działu IT, w którym odbywa praktykę, w tym mechanizmy realizacji projektów technologicznych oraz zależności między wewnętrznymi procesami organizacji a wymaganiami jej klientów i otoczenia biznesowego. | [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport |
| [IiEMU2_U11] Potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę | Potrafi pracować w zespole informatycznym, poprzez praktyczne realizowanie zadań wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk. | [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| [IiEMU2_K03] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, a także inspirowania innych w zakresie stosowania narzędzi ekonometrycznych, informatycznych lub statystycznych | Jest gotów do współudziału w projektach oraz zadaniach realizowanych w jednostkach, w których odbywa praktykę. | [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |

**Treści przedmiotu**

Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO / Kierunek: **Informatyka i ekonometria**:

- a) zapoznanie się Studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, strukturą organizacyjną, dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem jej systemu informatycznego i pracą realizowaną w działach związanych z prognozowaniem i analizą danych,
- b) zapoznanie się z narzędziami oraz systemami informatycznymi stosowanymi w przedsiębiorstwie, ich działaniem, obsługą oraz bezpieczeństwem,
- c) udział studenta w tworzeniu projektów informatycznych, wykonaniu oraz analizowaniu systemu informatycznego przedsiębiorstwa, tworzeniu programów z wykorzystaniem nowoczesnych technik wzrokowych i efektywnego zarządzania procesem tworzenia oprogramowania,
- d) zapoznanie z funkcjami realizowanymi przez systemy baz danych, ich językiem, strukturą oraz właściwościami, projektowaniem i administrowaniem baz danych,
- e) poznanie lokalnej sieci komputerowej, w tym metod dostępu, pracy w sieci oraz jej bezpieczeństwa,
- f) zapoznanie się z praktycznym projektowaniem i realizacją badań statystycznych; obliczaniem i interpretacją wyników badań dla zbiorowości statystycznych, praktycznym wykorzystaniem odpowiednich metod analizy ilościowej,
- g) zapoznanie się z praktycznymi aspektami budowy, tworzenia oraz weryfikacji stosowanych modeli ekonometrycznych,
- h) zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykorzystania metod ilościowych w ocenie działalności podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego oraz otoczenia, a także wykorzystanie metod ilościowych w podejmowaniu decyzji gospodarczych.

<table>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td>Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obligatoryjnie poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz<br>w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieło itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:<br><br>• zgłoszenie do ubezpieczenia obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło, stosunku pracy itp. (Załącznik 2.1.2.);<br>• porozumienie na czas określony obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 2.1.3.) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki (Załącznik 2.1.4.). W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki jego formularz zawiera Załącznik 2.1.5.<br>• sprawozdanie z realizacji praktyki dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG (Załącznik 2.1.6.).<br><br>Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td>
<table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>Sprawozdanie</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Zalecana lista lektur</td><td>
<table>
<tr><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Brak (nie dotyczy)<br><br>Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Brak</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td>Zapoznanie się ze strukturą funkcjonowania firmy<br><br>Realizacja projektów</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td>Ćwiczenia terenowe</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.