

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie procesami i projektami , PG_00178439						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	prof. dr hab. Agnieszka Szpitter					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	8.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		2.0		133.0	175
Cel przedmiotu	<p>Celem modułu zarządzanie projektami jest przekazanie współczesnej i istotnej wiedzy na temat zarządzania projektami w biznesie. Zapoznać studentów z pojęciami, terminami, metodami, praktykami związanymi z zarządzaniem projektami wg międzynarodowego powszechnego standardu PMBoK PMI wg najnowsze edycji.</p> <p>Celem modułu zarządzania procesami jest zapoznanie studentów z rodzajami i przeznaczeniem rozwiązań w sferze procesowości wspierających zarządzania organizacją we współczesnych realiach rynkowych. Ponadto przygotowanie studentów do praktycznego projektowania procesów biznesowych, konfiguracji struktury i systemu zarządzania z zastosowaniem orientacji procesowej, a także oceny poziomu dojrzałości procesowej organizacji.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: Identyfikować i analizować kluczowe teorie dotyczące roli i miejsca człowieka w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym i organizacyjnym. Rozpoznawać dynamikę procesów grupowych (np. komunikacja, konflikty, przywództwo).	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U04] Student potrafi poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Wybierać i uzasadniać zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi z zakresu zarządzania, jakości, ekonomii i finansów do analizy złożonych problemów decyzyjnych w organizacji. • Formułować i prezentować klarowne argumenty za wyborem konkretnych rozwiązań, wspierając je analizą finansową. • Dostosowywać wybór metod i narzędzi do specyfiki branży, wielkości organizacji oraz dostępnych zasobów.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Samodzielnie identyfikować kluczowe problemy i wyzwania wpływające na funkcjonowanie organizacji, zarówno w jej wnętrzu (np. procesy wewnętrzne) jak i w relacjach z otoczeniem. • Formułować precyzyjne cele dla proponowanych rozwiązań, uwzględniając kontekst organizacyjny i strategiczny. • Generować różnorodne i innowacyjne rozwiązania dla zidentyfikowanych problemów, wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania. • Oceniać adekwatność i wykonalność proponowanych rozwiązań, biorąc pod uwagę dostępne zasoby, ograniczenia oraz potencjalne ryzyka. • Prezentować i argumentować swoje propozycje rozwiązań w sposób zrozumiały i przekonujący, uzasadniając ich potencjalny wpływ na efektywność organizacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Identyfikować i dobrać odpowiednie metody oraz techniki pozyskiwania danych, uwzględniając ich specyfikę i kontekst procesów decyzyjnych oraz zarządczych. • Krytycznie oceniać wiarygodność i przydatność pozyskanych danych oraz ich opracowań na potrzeby konkretnych decyzji zarządczych. • Wskazywać i implementować sposoby wykorzystania danych i wyników analiz w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji. • Posługiwać się narzędziami informatycznymi wspierającymi procesy pozyskiwania, opracowywania i wizualizacji danych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego

	<table border="1"> <tr> <th>Efekt kierunkowy</th> <th>Efekt z przedmiotu</th> <th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th> </tr> <tr> <td>[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.</td> <td>Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> • Skutecznie komunikować się w ramach zespołu, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie, w celu efektywnej wymiany informacji i budowania wspólnego zrozumienia. • Aktywnie uczestniczyć w pracy zespołowej, przyjmując różne role (np. lidera, członka zespołu, moderatora), w zależności od potrzeb zadania i dynamiki grupy. • Współpracować w celu osiągnięcia wspólnych celów, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością. • Konstruktywnie rozwiązywać konflikty i napięcia w zespole, dążąc do wypracowania satysfakcjonujących rozwiązań. • Udzielać i przyjmować informację zwrotną, wykorzystując ją do doskonalenia własnych umiejętności pracy zespołowej. • Rozpoznawać i szanować różnorodność perspektyw i stylów pracy członków zespołu, wykorzystując je jako atut w realizacji zadań. </td> <td>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych</td> </tr> </table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> • Skutecznie komunikować się w ramach zespołu, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie, w celu efektywnej wymiany informacji i budowania wspólnego zrozumienia. • Aktywnie uczestniczyć w pracy zespołowej, przyjmując różne role (np. lidera, członka zespołu, moderatora), w zależności od potrzeb zadania i dynamiki grupy. • Współpracować w celu osiągnięcia wspólnych celów, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością. • Konstruktywnie rozwiązywać konflikty i napięcia w zespole, dążąc do wypracowania satysfakcjonujących rozwiązań. • Udzielać i przyjmować informację zwrotną, wykorzystując ją do doskonalenia własnych umiejętności pracy zespołowej. • Rozpoznawać i szanować różnorodność perspektyw i stylów pracy członków zespołu, wykorzystując je jako atut w realizacji zadań. 	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych							
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu												
[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> • Skutecznie komunikować się w ramach zespołu, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie, w celu efektywnej wymiany informacji i budowania wspólnego zrozumienia. • Aktywnie uczestniczyć w pracy zespołowej, przyjmując różne role (np. lidera, członka zespołu, moderatora), w zależności od potrzeb zadania i dynamiki grupy. • Współpracować w celu osiągnięcia wspólnych celów, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością. • Konstruktywnie rozwiązywać konflikty i napięcia w zespole, dążąc do wypracowania satysfakcjonujących rozwiązań. • Udzielać i przyjmować informację zwrotną, wykorzystując ją do doskonalenia własnych umiejętności pracy zespołowej. • Rozpoznawać i szanować różnorodność perspektyw i stylów pracy członków zespołu, wykorzystując je jako atut w realizacji zadań. 	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych												
Treści przedmiotu	<p>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI: prezentowane wg międzynarodowego standardu zarządzania projektami wykorzystywane w praktyce biznesowej, podstawowe pojęcia, standardy, praktyki i domeny efektywności projektów. Wykłady, ćwiczenia i laboratorium tworzą immanentną całość. I. Kluczowe pojęcia w zarządzaniu projektami. II. Domeny efektywności w projektach: 1. Rozwój podejść do zarządzania projektami tradycyjne i nowoczesne zwinne. 2. Planowanie projektu zasady i metody WBS, CPM. 3. Zarządzanie wymaganiami, opis wymagań w projekcie. 4. Koszty i budżet projektu metody pomiaru w projektach. 5. Harmonogramy w projektach. 6. Zespół projektowy zasady współpracy. 7. Zadania w projektach. Metody, w zarządzaniu projektami. Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania do zarządzania projektami Project.</p> <p>ZARZĄDZANIE PROCESAMI. 1. Problematyka wykładu: Wprowadzenie: BPM, Cechy współczesnych organizacji. Proces jako obiekt budowy systemu funkcjonowania i struktury organizacyjnej: Proces biznesowy, Typologia procesów, Koncepcje i metody zarządzania procesami, Etapy ewolucji zarządzania procesowego i zarządzania procesami. Identyfikacja, formalizacja i eksploracja procesów: Identyfikacja i formalizacja procesów biznesowych, Eksploracja procesów biznesowych (<i>proces mining</i>), Opomiarowanie procesami, Standaryzacja procesów, Organizacja procesowa: Kulturowe uwarunkowania organizacji procesowej, Ewolucja struktur organizacyjnych w kierunku procesów, Strategie zmiany w kierunku procesów. Dojrzałość procesowa organizacji: Modele dojrzałości procesowej. 2. Problematyka ćwiczeń: Podejście klasyczne i procesowe do budowy organizacji istota, różnice i znaczenie dla osiąganych efektów. Transformacja organizacji z funkcjonalnej w procesową. Projektowanie struktury organizacyjnej według konwencji procesowej. 3. Problematyka laboratorium: Modelowanie mapy przebiegu działań w procesie biznesowym z wykorzystaniem wskazanego oprogramowania komputerowego.</p>													
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student ma obowiązek uczestniczenia zarówno na ćwiczeniach jak i w wykładach. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa. Znajomość podstaw dotyczących teorii organizacji i zarządzania. Ukończone przedmioty wprowadzające: Zarządzanie.													
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ocena z kolokwium końcowego</td> <td>51.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> <tr> <td>Oceny z pisemnych prac</td> <td>51.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>Oceny z prac zaliczeniowych</td> <td>51.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> </tbody> </table>		Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Ocena z kolokwium końcowego	51.0%	50.0%	Oceny z pisemnych prac	51.0%	30.0%	Oceny z prac zaliczeniowych	51.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej												
Ocena z kolokwium końcowego	51.0%	50.0%												
Oceny z pisemnych prac	51.0%	30.0%												
Oceny z prac zaliczeniowych	51.0%	20.0%												

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. Literatura wymagana do zaliczenia przedmiotu (zdania egzaminu):</p> <p>1. PMBoK 7th ed. 2021, PMI. Międzynarodowy Standard Zarządzania Projektami.</p> <p>2. R.K. Wysocki, R. McGary, Efektywne zarządzanie projektami. Wydanie VII, One Press, Warszawa, Wydanie III 2005, Wydanie VII 2018.</p> <p>ZARZĄDZANIE PROCESAMI. Literatura wymagana do zaliczenia przedmiotu (zdania egzaminu):</p> <p>Bitkowska, A. A. (2019). <i>Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach</i>. Wyd. CH Beck.</p> <p>Grajewski, P. (2016). <i>Organizacja procesowa</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.</p> <p>Sliż, P. (2021). <i>Organizacja procesowo-projektowa: istota, modelowanie, pomiar dojrzałości</i>, Difin, Warszawa.</p>

	Uzupełniająca lista lektur	<p>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. A.A. Szpitter, Metodyki zarządzania projektami stosowane przez project managerów u operatorów systemu dystrybucyjnego w Polsce, Wyd. UG, Sopot 2018.</p> <p>2. N. Mingus, Zarządzanie projektami, One Press Helios, Gliwice 2009.</p> <p>3. A.A. Szpitter, Zarządzanie wiedzą w tworzeniu innowacji: model dojrzałości projektowej organizacji, Wyd. UG, Sopot 2013.</p> <p>ZARZĄDZANIE PROCESAMI. Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Nowosielski, S. (2018). Procesy i projekty w organizacji. O potrzebie i sposobach współdziałania. <i>Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów</i>, (169), 109-129.</p> <p>2. Nowosielski, S. (2017). Procesy i projekty w zarządzaniu zmianą organizacyjną. <i>Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu</i>, (463).</p> <p>3. Nowosielski, S. (2017). Procesy a projekty w organizacji. <i>Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa</i>, (12), 140-150.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.