

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Prawo administracyjne I - ćwiczenia , PG_00137044 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Prawo (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2027/2028 | | |
| Poziom kształcenia | jednolite magisterskie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | |
| Forma studiów | niestacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | | | polski | | |
| Semestr studiów | 3 | Liczba punktów ECTS | | | 3.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | zaliczenie | | |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | mgr Izabela Oleksy-Piesik | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 10.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 10 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 10 | | 0.0 | | 65.0 | 75 |
| Cel przedmiotu | Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy: o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|--|--|---|
| | [PRAWOJ5_WK12] posiada pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju podstawowych form przedsiębiorczości oraz różnych możliwości rozwoju zawodowego, w tym zasad podejmowania działalności gospodarczej | Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu podstaw tworzenia, rozwoju i funkcjonowania form działalności gospodarczej oraz zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej i możliwości rozwoju zawodowego w sektorze administracji. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji | Student identyfikuje i analizuje różnorodne formy aktywności społecznej jednostek, w tym ich prawa i obowiązki, szczególnie w kontekście naruszeń norm prawnych oraz wynikających z tego konsekwencji prawnych. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych, generowania ich rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań | Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego do analizy i interpretacji złożonych stanów faktycznych, formułowania rozwiązań prawnych oraz prognozowania skutków podejmowanych decyzji administracyjnoprawnych. | [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [PRAWOJ5_KK01] umie ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się i zasięgnięcia pomocy ekspertów | Student potrafi dokonać samooceny własnych kompetencji merytorycznych w obszarze prawa administracyjnego i dostrzega potrzebę ich ustawicznego doskonalenia, w tym korzystania z wiedzy i doświadczenia ekspertów. | [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [PRAWOJ5_UO09] potrafi współpracować w zespole i koordynować prace zespołu | Student wykazuje zdolność do współpracy w zespole, w tym koordynowania prac zespołowych w ramach realizacji zadań z zakresu prawa administracyjnego.. | [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| Treści przedmiotu | <p>CZĘŚĆ I</p> <p>Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.</p> <p>Podstawowe pojęcia i konstrukcje teoretyczne</p> <p>Pojęcie administracji Pojęcie prawa ustrojowego Organ administracji publicznej pojęcie, typologia Pojęcie urzędu. Urząd jako aparat pomocniczy organu administracji publicznej Modele organizacji aparatu administracyjnego</p> <p>Model scentralizowany (wyjaśnienie pojęcia hierarchicznego podporządkowania) Model zdecentralizowany</p> <p>Zakres działania, zadania i kompetencje organu administracji publicznej Pojęcie: koncentracja, dekoncentracja, delegacja, subdelegacja, dewolucja Kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja, współdziałanie jako relacje zachodzące w systemie administracji publicznej Prawo do dobrej administracji Pracownicy administracji publicznej Podział terytorialny państwa Samorząd a autonomia Zagadnienia prywatyzacji zadań administracji publicznej Odpowiedzialność odszkodowawcza za działalność administracji publicznej Administracja publiczna jako przedmiot badań innych nauk</p> <p>Organy administracji publicznej</p> <p>Organy administracji rządowej</p> <p>Organy administracji rządowej działające na szczeblu centralnym Terenowe organy administracji rządowej Konsul jako organ administracji rządowej działający za granicą państwa</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego</p> <p>Organy administracji samorządowej Pozycja ustrojowa samorządowych kolegiów odwoławczych i regionalne izby obrachunkowe</p> <p>Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego</p> <p>Organy administracji państwowej niepodporządkowane organom administracji rządowej. Samorządy zawodowe (na przykładzie samorządu prawniczego) Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne (na przykładzie zakładu administracyjnego) Organizacje społeczne jako podmioty realizujące zadania z zakresu administracji publicznej</p> | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | Test/ egzamin - ustny lub pisemny | 51.0% | 100.0% |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, (aktualne wydanie); 2. E. Bojanowski, K. Zukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, (aktualne wydanie); 3. T. Bakowski, K. Zukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, (aktualne wydanie) | |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | Uzupełniająca lista lektur | <ol style="list-style-type: none"> 1. W. Dawidowicz, Prawo administracyjne, (wydanie aktualne); 2. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, (wydanie aktualne); 3. J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, (aktualne wydanie); 4. H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, (aktualne wydanie). |
| | Adresy eZasobów | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.