Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Egzekucja administracyjna i sądowa - wykład, PG_00132169		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Krzysztof Kaszubowski	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy				
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5	0.0	45.0	50

Cel przedmiotu	
	• Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi egzekucji administracyjnej (np. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) i egzekucji sądowej (np. Kodeks postępowania cywilnego dział egzekucyjny). • Zrozumienie różnic między tymi dwoma trybami egzekucji (administracyjnym i sądowym).

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_W04] opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	rozróżnianie tytułu egzekucyjnego, tytułu wykonawczego, klauzuli wykonalności i podstaw wszczęcia egzekucji; znajomość środków egzekucyjnych, m.in. egzekucji z wynagrodzenia, rachunku bankowego, ruchomości, nieruchomości i wierzytelności;	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_W02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	rozumienie środków zaskarżenia i ochrony dłużnika, wierzyciela oraz osób trzecich; umiejętność analizy stanu faktycznego i dobrania właściwego trybu egzekucji;	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_K02] jest gotów zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	znajomość zasad prowadzenia egzekucji sądowej i administracyjnej, jej uczestników oraz organów egzekucyjnych;	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_W01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	umiejętność sporządzania lub oceny podstawowych pism, np. wniosku egzekucyjnego, skargi na czynności komornika, zarzutów czy skargi w postępowaniu administracyjnym; świadomość odpowiedzialności zawodowej i potrzeby działania zgodnie z prawem oraz zasadami etyk	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td>

1. Wprowadzenie do problematyki egzekucji

- Pojęcie egzekucji w prawie publicznym i prywatnym
- Funkcje i znaczenie postępowania egzekucyjnego
- Zasady postępowania egzekucyjnego

2. Egzekucja sądowa podstawy prawne i przebieg postępowania

- Źródła prawa (Kodeks postępowania cywilnego część egzekucyjna)
- Organy egzekucyjne: sądy i komornicy sądowi kompetencje i obowiązki
- Tytuł wykonawczy i tytuł egzekucyjny pojęcie, rodzaje, klauzula wykonalności
- Wszczęcie i prowadzenie egzekucji sądowej
- Rodzaje egzekucji sądowej: z ruchomości, z nieruchomości, z wynagrodzenia, z rachunku bankowego, z innych praw majątkowych

3. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym

- Skarga na czynności komornika
- Powództwo przeciwegzekucyjne
- Umorzenie, zawieszenie, zakończenie postępowania egzekucyjnego

4. Egzekucja administracyjna podstawy prawne i procedury

- Źródła prawa (ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)
- Organy egzekucyjne i wierzyciele uprawnienia i obowiązki
- Obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej
- Tytuł wykonawczy struktura, znaczenie i elektroniczna forma
- Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji

5. Środki egzekucyjne w postępowaniu administracyjnym

- Egzekucja obowiązków o charakterze pieniężnym (np. zajęcie rachunku, wynagrodzenia)
- Egzekucja obowiązków niepieniężnych (np. wykonanie zastępcze, grzywna w celu przymuszenia)
- Zabezpieczenie należności

6. Porównanie egzekucji sądowej i administracyjnej

- Podobieństwa i różnice
- Zakres zastosowania obu trybów
- Konflikt egzekucji sposoby jego rozwiązywania

</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td></td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td>

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
egzamin	51.0%	100.0%

</td></tr>
<tr><td>Zalecana lista lektur</td><td>

Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006;
Uzupełniająca lista lektur	-
Adresy eZasobów	

</td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.