Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawoznawstwa - wykład, PG_00197100		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	3.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Magdalena Glanc-Żabiełowicz	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Paweł Sut	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	43.0	75

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	Student wykorzystuje bazy danych prawnych i administracyjnych do wyszukiwania aktualnych regulacji, porównuje różne źródła informacji w celu weryfikacji danych oraz opracowuje analizy przypadków z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i metod badawczych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Student rozpoznaje dylematy etyczne w konkretnych sytuacjach administracyjnych, stosuje kodeksy deontologiczne do oceny postępowania urzędników oraz argumentuje za wyborem odpowiednich rozwiązań w sprawach obywatelskich.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Student klasyfikuje różnice metodologiczne między naukami prawnymi, administracyjnymi i politologicznymi, wyjaśnia ewolucję kluczowych terminów oraz wskazuje praktyczne zastosowania poszczególnych dyscyplin w działalności administracyjnej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
[ADMINL3_W05] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz działań w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego, procesowego i ustrojowego, a ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Student analizuje konkretne przypadki konfliktów między przepisami prawa materialnego a procesowego w działaniach administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu

1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki.
2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa.
3. Wybrane koncepcje związane z prawem.
4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa.
5. Prawo, a inne systemy normatywne.
6. Tworzenie prawa.
7. Formy porządkowania prawa. System prawa.
8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna.
9. Stosunek prawny.
10. Prawo w działaniu.
11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa.
12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego.
13. Łacińska terminologia prawnicza.
14. Wykładnia prawa
15. Stosowanie prawa

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zajadło, K. Zeidler (red.) Wstęp do prawoznawstwa, Gdańsk 2023 J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa.* 100 podstawowych pojec, 2 wyd. Warszawa 2017. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach*, Warszawa 2013. J. Zajadło (red.). *Łacinska terminologia prawnicza*, Warszawa 2020. T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, *Wstep do prawoznawstwa*, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie). J. Zajadło, K. Zeidler, *Philosophy of law*, Gdańsk 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, *Wstep do prawoznawstwa*, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie). L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, TNOiK, Toruń 2016. A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, LexisNexis 2015. S. Wronkowska, *Podstawowe pojecia prawa i prawoznawstwa*, Poznan 2005. K. J. Kaleta, A. Kotowski, *Podstawy prawoznawstwa*, Warszawa 2019. J. Jabłonska- Bonca, *Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko*, Warszawa 2007. P. Winczorek, *Wstęp do nauki o panstwie*, Warszawawa 2000. S. Wronkowska, M. Zielinski, *Komentarz do Zasad Techniki Prawodawczej*, Warszawa 2012. S. Wronkowska, Z. Ziembinski, *Zarys teorii prawa*, Poznan 2001. K. Dobrzeniecki, M. Zirk-Korycka, *Wstęp do prawoznawstwa. Cwiczenia i materiały*, Torun 2017.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Student / Studentka potrafi odpowiedzieć na pytania związane z treścią przedmiotu, m. in. dot.: • Co to jest prawoznawstwo? Jakie są główne działy prawoznawstwa? • Jakie są podstawowe koncepcje państwa w prawoznawstwie? Jak nauka o państwie wpisuje się w prawoznawstwo? • Jakie są główne koncepcje prawa? Która z koncepcji prawa jest najbliższa twojemu rozumieniu prawa i dlaczego? • Co to jest pozytywizm prawniczy? Jakie są podstawowe cechy pozytywistycznych definicji prawa? • Jakie są główne różnice między prawem a moralnością? Jak prawo oddziałuje na inne systemy normatywne? • Jak przebiega proces legislacyjny? Jakie są główne etapy tworzenia prawa? • Jakie są główne formy porządkowania prawa? Co to jest kodyfikacja prawa? • Czym różni się akt normatywny od aktu prawotwórczego? Co to jest norma prawna? • Co to jest stosunek prawny? Jakie są elementy stosunku prawnego? • Jakie są główne wyzwania związane z praktycznym stosowaniem prawa? Jak mierzyć skuteczność prawa? • Jakie czynniki mają największy wpływ na przestrzeganie prawa? Jakie są sposoby zwiększania przestrzegania prawa? • Co to jest prawo wspólnotowe? Jakie są główne źródła prawa Unii Europejskiej? • Jakie są najważniejsze terminy łacińskie w prawie? Jakie jest ich znaczenie?	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.