Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy nauki o organizacji (Konwersatorium), PG_00197594		
Kierunek studiów	Studia wschodnie (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	3.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, prof. UG	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	43.0	75

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zasygnalizowanie studentom maksymalnie dużego spektrum zagadnień z zakresu funkcjonowania różnych typów organizacji, z którymi mogą się zetknąć w swojej działalności gospodarczej oraz życiu codziennym.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[SWSCHL3_K04] Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane ze środowiskiem profesjonalnym	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze środowiskiem profesjonalnym.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
[SWSCHL3_U16] Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, przyjmując w nim różne role	Samodzielnie i w grupie proponuje rozwiązania powstałych problemów, umiejętnie dobierając odpowiednie formy i środki.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
[SWSCHL3_K03] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań zawodowych	Jest gotów do podejmowania wyzwań wynikających z pełnienia różnych ról w zespołach zadaniowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
[SWSCHL3_W04] Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu ekonomii i finansów	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podstaw zarządzania organizacją oraz elementów jej otoczenia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
[SWSCHL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje przy zastosowaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Potrafi skompletować dane niezbędne do wykonania podstawowego badania organizacji oraz jej otoczenia.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu

Istota zarządzania organizacjami: organizacja próba zdefiniowania terminu, cechy i typy organizacji (kryterium funkcji genotypowej i kryterium relacji między ludźmi a organizacją), ogólny i systemowy model organizacji, kierowanie (zarządzanie) definicja terminu, elementy zarządzania. Planowanie w organizacji: istota planowanie, zasady planowania, przebieg procesu planistycznego, etapy procesu planistycznego, typologia planowania, zasady określania misji organizacji, typowe rodzaje strategii, otoczenie organizacji, analiza SWOT, analiza portfelowa. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji: proces zarządzania potencjałem społecznym, planowanie zasobów ludzkich, etapy w procesie doboru pracowników, motywowanie (istota i mechanizmy motywacji, potrzeby jako determinanty zachowań ludzkich, modele motywacji, narzędzia motywacji, bodźce niematerialne), ocena pracy i pracowników, ścieżki kariery pracowników. Komunikacja w organizacji. Przywództwo: pojęcie przywództwa, rozwój teorii przywództwa, style kierowania. Kultura organizacyjna. Wybrane metody i koncepcje zarządzania organizacją: reengineering (podstawowe pojęcia, cechy, fazy, efekty), benchmarking (podstawowe pojęcia, typologia, procedura, wady i zalety), outsourcing (podstawowe pojęcia, cele i zasady, etapy, typologia, wady i zalety), zarządzanie wiedzą i kompetencjami, zarządzanie partycypacyjne (cele partycypacji, cechy i efekty partycypacji), zarządzanie projektami (cele i zakres projektu, zasady zarządzania projektami), zarządzanie jakością.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
egzamin pisemny	51.0%	50.0%
zadania realizowane w trakcie semestru	51.0%	50.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur

- Bielski M. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 2002.
- Brilman J. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Warszawa 2002.
- Czermiński A., Czerska M. i in. Zarządzanie organizacjami, Toruń 2001.
- Griffin R.W. Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 1996.
- Lendzion J., Stankiewicz-Mróz A. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania, Kraków 2005.
- Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie, Warszawa 2001.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, red. H. Król, A. Ludwiczyński, Warszawa 2006.

	Uzupełniająca lista lektur	• Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2010. • Barabasz A., Osobowość organizacji: zastosowanie w praktyce zarządzania, Wrocław 2008. • Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Warszawa 1997. • Bendell T., Boulter L., Benchmarking, Kraków 2000. • Brzeziński M., Organizacja kreatywna, Warszawa-Kraków 2009. • Cyfert Sz., Krzakiewicz K., Nauka o organizacji, Poznań 2009. • Jachnis A., Psychologia organizacji: kluczowe zagadnienia, Warszawa 2008. • Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2007. • Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, Kraków 2005. • Robins S.P. Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001. • Rozkwitalska M., Bariery z zarządzaniu międzykulturowym, Warszawa 2011. • Winkler R., Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo, Warszawa 2008. • Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji: identyfikacja kultur znanych firm, Warszawa 2008. • Żemigała M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa: budowanie zdrowej, efektywnej organizacji, Kraków 2007.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.