Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Korespondencja biznesowa w języku rosyjskim (Ćw. audytoryjne), PG_00197608		
Kierunek studiów	Studia wschodnie (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	rosyjski
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Pragmatyki Komunikacji i Dydaktyki Języka Rosyjskiego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Małgorzata Marciszewska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć						
Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy				
Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	Wykształcenie umiejętności sporządzania w języku rosyjskim oraz tłumaczenia z języka polskiego na język rosyjski różnego rodzaju pism biznesowych.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[SWSCHL3_U10] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w zakresie nauk o kulturze i religii, ekonomii i finansów, historii, nauk o polityce i administracji oraz geografii społeczno-ekonomicznej	Posiada umiejętności praktyczne związane z komunikowaniem się w formie pisemnej z partnerem rosyjskojęzycznym.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[SWSCHL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje przy zastosowaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Potrafi korzystać technologii informacyjnej, multimediów i zasobów Internetu.	[SU5] realizacja zadania problemowego
[SWSCHL3_U07] Potrafi rozpoznawać różne rodzaje tekstów, charakterystycznych dla obszaru języka rosyjskiego, drugiego języka kierunkowego, języka polskiego i angielskiego, a także przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację w celu określenia ich znaczeń, przynależności gatunkowej i dyskursywnej, skuteczności komunikacyjnej, a także oddziaływania społecznego	Potrafi rozpoznawać różne rodzaje tekstów, charakterystycznych dla obszaru języka rosyjskiego, a także przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z językowego punktu widzenia w celu określenia ich znaczeń, skuteczności komunikacyjnej w sferze działalności profesjonalnej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[SWSCHL3_U11] Posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych w języku rosyjskim oraz drugim języku kierunkowym	Posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych w języku rosyjskim.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu

Układ graficzny i struktura pism handlowych oraz e-maili w języku rosyjskim. Sporządzanie pism handlowych: list przewodni, zaproszenie, prośba, zawiadomienie, potwierdzenie, zaproszenie, podziękowanie, zapytanie, oferta, zamówienie, reklamacja, odpowiedź na reklamację.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość języka rosyjskiego na poziomie umożliwiającym realizację założonych efektów uczenia się.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Kolokwia pisemne.	51.0%	70.0%
Systematyczne przygotowywanie w formie pisemnej zagadnień wskazanych przez prowadzącego.	51.0%	30.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	1. Stmirska-Mietlińska A., Nowoczesna korespondencja biznesowa po rosyjsku, Poltext 2019. 2. Opracowania autorskie.
Uzupełniająca lista lektur	1. Kuca Z., Język rosyjski w biznesie, WSiP 2010. 2. Siskind J., Russkij jazyk w bizniesie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2015.
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

1. Sostawtie i oformitie diełowoje pismo w sootwietstwii s obrazcom oformlenija służebnych pisiem.

2. Dopołnitie frazy iz diełowych pisiem, wybraw prawilnyj wariant.

3. Na osnowanii informacyi napiszytie pismo-prietienziju i otwiet na eto pismo: Pribyła partija chołodilnikow po dogoworu (nomier). Odin chołodilnik powrieždion. Pokupatiel triebujet skidku. Prodawiec otkłoniajet prietienziju.

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.