Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej - wykład, PG_00197776		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz.i Ochrony Środowiska		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Joanna Kiraga	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów i studentki z podstawowymi formami i zasadami podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, względnie zawieszenie i rezygnacji z prowadzonej działalności. Uwzględnione zostaną zasady wynikające z prawa międzynarodowego (UE) i krajowego, normy o charakterze konstytucyjnym, publiczno- i prywatnoprawnym.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_W04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie uwarunkowania prawne i administracyjne wybranych domen życia społecznego i gospodarczego, w tym prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek oraz wobec organów władzy publicznej, a także zna kompetencje organów administracji w tych domenach.	Student w zaawansowanym stopniu identyfikuje i zna uwarunkowania prawne i administracyjne różnych form życia społecznego i gospodarczego, w tym prawa i obowiązki jednostek wobec innych osób oraz organów państwa w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	Student, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz nowoczesne techniki cyfrowe i profesjonalne metody pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska prawne, społeczne i polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINL3_K01] mając świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także uznaje potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, potrafi krytycznie oceniać stanowiska dotyczące funkcjonowania administracji oraz treści norm prawnych, a także korzystać z wiedzy eksperckiej, w tym doktryny i orzecznictwa, w sytuacjach przekraczających możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[ADMINL3_W05] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz działań w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego, procesowego i ustrojowego, a ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Student, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz nowoczesne techniki cyfrowe i profesjonalne metody pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska prawne, społeczne i polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

1. podstawowe pojęcia, formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej 2. Wolność gospodarcza i jej znaczenie 3. Funkcje organów administracji wobec gospodarki 4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej 5. Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej i rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego 6. Instytucje rozwoju i wspierania przedsiębiorczości 7. Przedsiębiorcy w formie spółek prawa handlowego 8. Kontrola działalności gospodarczej, 9. Opodatkowanie przedsiębiorców

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
test	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2023 lub nowsze H. Gronkiewicz - Waltz, M. Wierzbowski et al., Prawo gospodarcze - aspekty publicznoprawne, Warszawa 2020 lub nowsze akty normatywne, orzecznictwo i literatura wskazane podczas wykładu. W.J. Katner (red.), Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa (najnowsze wydanie) W. Pyzioł,A. Szumański, I. Weiss, Prawo spółek, Warszawa (najnowsze wydanie) B. Gliniecki (red.), Leksykon prawa spółek, Warszawa (najnowsze wydanie
Uzupełniająca lista lektur	-
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

-

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.