Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Metody komunikacji i negocjacji oraz partycypacji w administracji publicznej - ćwiczenia, PG_00197781						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	2		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS	2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Uziębło				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adres kursu na platformie eNauczanie: https://mdl.ug.edu.pl						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0	18.0		50
Cel przedmiotu	Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką bezpośredniego udziału obywateli w procesach podejmowania decyzji w sferze publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań polskich.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_U02] potrafi komunikować się w kwestiach typowych dla pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów oraz przygotować wystąpienia ustne, opracowania pisemne, dokumenty prawne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego, w tym potrafi sporządzić typowy akt administracyjny i pismo w sprawie administracyjnej	Student potrafi opracować koncepcję projektu społecznego lub obywatelskiego służącego wzmocnieniu partycypacji publicznej. Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia i metody konsultacji, deliberacji lub współdecydowania w ramach projektów realizowanych przez administrację publiczną. Student potrafi analizować potrzeby społeczności lokalnej i uwzględniać je przy projektowaniu działań publicznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_K02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostki oraz ich wyważania, z poszanowaniem prawa, w razie zachodzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a także w sposób przedsiębiorczy jest gotów do inicjonowania postępowań prawnych, w których te interesy są chronione.	Student rozumie znaczenie współpracy administracji publicznej z obywatelami i organizacjami społecznymi w procesie tworzenia i wdrażania polityk publicznych. Student jest przygotowany do współpracy z przedstawicielami różnych grup społecznych i instytucji przy realizacji projektów publicznych. Student ma świadomość znaczenia przejrzystości, dialogu i zaufania społecznego w procesach projektowania i wdrażania działań administracji publicznej. Student jest gotowy do samodzielnego podejmowania inicjatyw w zakresie tworzenia i realizacji projektów społecznych i obywatelskich służących dobru wspólnemu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Student zna podstawowe pojęcia, koncepcje i teorie dotyczące partycypacji społecznej oraz jej znaczenia w systemie demokratycznym państwa. Student ma wiedzę o instytucjonalnych i prawnych uwarunkowaniach realizacji projektów partycypacyjnych na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim. Student ma uporządkowaną wiedzę na temat form i mechanizmów udziału obywateli w procesach podejmowania decyzji na poziomie europejskim, krajowym i lokalnym. Student rozumie związek między partycypacją społeczną a zasadą ochrony interesu publicznego oraz słusznych interesów jednostki.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Student zna zasady i etapy przygotowywania projektów społecznych i obywatelskich związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	1.
	Pojęcie i znaczenie partycypacji społecznej
	• Istota, cele i znaczenie udziału obywateli w procesach decyzyjnych
	• Zakres i szczeble partycypacji (europejski, krajowy, lokalny)
	2.
	Partycypacja społeczna na poziomie europejskim
	• Mechanizmy udziału obywateli w procesach decyzyjnych Unii Europejskiej
	• Europejska Inicjatywa Obywatelska i inne instrumenty partycypacji
	3.
	Partycypacja obywateli na poziomie ogólnokrajowym
	• Udział obywateli w procesie ustawodawczym:
	  • obywatelska inicjatywa ustawodawcza
	  • prawo petycji
	  • konsultacje społeczne
	  • lobbying
	• Inne formy udziału obywateli w procesach decyzyjnych na szczeblu krajowym
	4.
	Partycypacja społeczna na poziomie lokalnym
	• Budżet obywatelski jako forma współdecydowania o finansach publicznych
	• Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców w stanowieniu prawa miejscowego
	• Konsultacje społeczne w jednostkach samorządu terytorialnego
	• panele obywatelskie i inne formy partycypacji społecznej w procesach decyzyjnych na szczeblu lokalnym

Wymagania wstępne i dodatkowe	brak

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
test	51.0%	50.0%
test	51.0%	17.0%
projekt	51.0%	33.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. A.Rytel-Warzocha, Instytucja petycji w Polsce oraz w krajach europejskich: stan obecny i perspektywy, Warszawa 2015. 2. P. Uziębło, Demokracja partycypacyjna. Wprowadzenie, Gdańsk 2009. 3. M. M. Wiszowaty, Regulacja prawna lobbingu na świecie. Historia, elementy, stan obecny, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2008. 4. J. Podgórska-Rykała, Panele obywatelskie jako metoda deliberacji decyzyjnej, Warszawa 2020 5. Komunikacja społeczna - tendencje, problemy, wyzwania, red. M. Podkowińska, Warszawa 2014. 6. Negocjacje i komunikacja. Wybrane aspekty, red. L. Gracz, K. Słupińska, Kraków 2021
	Uzupełniająca lista lektur	1. P. Uziębło, Inicjatywa ustawodawcza obywateli w Polsce na tle rozwiązań ustrojowych państw obcych, Warszawa 2006. 2. Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym, red. B. Dolnicki, Warszawa 2014. 3. A. Rytel-Warzocha, Ramy prawne i formy bezpośredniej partycypacji obywateli w życiu publicznym Unii Europejskiej, W: Uniwersalny i regionalny wymiar ochrony praw człowieka: nowe wyzwania - nowe rozwiązania, red. J. Jaskiernia, Warszawa 2014 4. P. Uziębło, Wpływ orzecznictwa sądów administracyjnych na kształt instrumentów partycypacyjnych na szczeblu lokalnym, [w:] Współczesne problemy sądownictwa w Republice Czeskiej i w Rzeczypospolitej Polskiej, red. Z. Witkowski [i in.] Toruń 2017. 5. A. Rytel-Warzocha, P. Uziębło, Aktualne tendencje związane ze wzmocnieniem partycypacji mieszkańców w sprawowaniu władzy na poziomie lokalnym, [w:] Samorządy w Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku, red. Witkowski Z., Bień-Kacała A., Toruń 2013.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.