Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00197796		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	8.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Michał Miłosz	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	180.0	0.0	0.0	0.0	180
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	180	0.0	20.0	200

Cel przedmiotu	Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów oraz rozwijania kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla działalności zawodowe oraz osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych w programie studiów.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_W02] w zaawansowanym stopniu zna i jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (w tym na szczeblu krajowym i unijnym), strukturę administracji publicznej, sposób powoływania organów oraz uwarunkowania prawne organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz pracy urzędników.	Student zna uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania określonego podmiotu, w którym realizowana jest działalność administracyjna i/ lub stosowane jest prawo w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego, a także zadań realizowanych przez ten podmiot oraz pracy na określonym stanowisku.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Student ma doświadczenie w wykonywaniu zadań o charakterze merytorycznym i/lub organizacyjno-technicznym związanych z działalnością administracyjną i/lub stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego, a także w komunikowaniu się w sprawach zawodowych.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[ADMINL3_U04] potrafi zaplanować i zorganizować własną pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działalności administracyjnej	Student po zapoznaniu się z metodyką pracy oraz zasadami, obowiązkami i narzędziami mającymi zastosowanie przy realizowaniu zadań na określonym stanowisku potrafi prawidłowo organizować i wykonywać swoją pracę oraz pracować w zespole.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu

Praktyka zawodowa zapewnia studentowi możliwość poznania uwarunkowań prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, zadań przez niego realizowanych oraz pracy na stanowisku przydzielonym praktykantowi. W ramach praktyki zawodowej student zapoznaje się ze sferą merytoryczną oraz ze sferą organizacyjno-techniczną, podmiotu, w którym realizowana jest działalność administracyjna i/lub stosowane jest prawo w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.

Praktyka realizowana jest w zgodności z programem praktyk zawodowych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Treść karty praktyk	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	Nie dotyczy.
Uzupełniająca lista lektur	Nie dotyczy.
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.