Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Legislacja administracyjna - wykład, PG_00197805						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	3		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS	3.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	egzamin			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Mariusz Szatkowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0	43.0		75
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu legislacji, takimi jak: udział podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzór nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądowa kontrolą aktów prawotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	Potrafi samodzielnie analizować proces stanowienia prawa przez organy administracji publicznej, identyfikować problemy związane z prawotwórczą działalnością administracji oraz rozstrzygać je z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i praktycznej, źródeł prawa oraz nowoczesnych narzędzi wyszukiwania informacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU5] realizacja zadania problemowego
[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Rozumie znaczenie odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych związanych z legislacją administracyjną; potrafi stosować zasady prawidłowej legislacji w praktyce zawodowej i wykazuje gotowość do przestrzegania standardów rzetelności oraz legalizmu przy opracowywaniu lub ocenie aktów prawnych w administracji publicznej.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz terminologię legislacji administracyjnej; potrafi wyjaśnić znaczenie legislacji administracyjnej jako dyscypliny pozostającej na styku nauk o administracji i nauk prawnych, a także określić jej miejsce w systemie nauk społecznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ADMINL3_W02] w zaawansowanym stopniu zna i jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (w tym na szczeblu krajowym i unijnym), strukturę administracji publicznej, sposób powoływania organów oraz uwarunkowania prawne organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz pracy urzędników.	Zna i rozumie mechanizmy prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji publicznej w zakresie prawotwórstwa; potrafi scharakteryzować kompetencje legislacyjne organów administracji rządowej i samorządowej, ich relacje z organami nadzorczymi oraz rolę tych organów w systemie źródeł prawa w Polsce i Unii Europejskiej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

1.Wyjaśnienie podstawowych pojęć

2. Konstytucyjne źródła prawa

3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych

4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej

5. Zasady techniki prawodawczej

6. Problematyka procedur prawodawczych

7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej

8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji

9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej

Wymagania wstępne i dodatkowe

<table>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Egzamin</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>• podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowym
• T. Bąkowski [red:], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracjipublicznej, Wyd. Presscom, Wrocław (aktualne wydanie);
• H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Warszawa (aktualne wydanie);
• L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń (aktualne wydanie);</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>• S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa (aktualne wydanie);
• M. Kaczocha, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repozytorium i testy, Warszawa (aktualne wydanie);
• P. Chmielnicki (red.) Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa, Warszawa (aktualne wydanie);
• G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (aktualne wydanie);
• A. Malinowski, Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.