

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Administracja u progu ery cyfrowej - wykład, PG_00197831						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Historii Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jacek Wałdoch					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Jacek Wałdoch					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0		35.0		50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania oraz ewolucji administracji publicznej u progu ery cyfrowej. Chodzi o poznanie przemian, jakie dokonały się na przełomie wieków XX i XXI oraz ich skutkach, które dotknęły administrację państwa. Pozwoli to na porównanie modelu funkcjonowania administracji przed wkroczeniem w erę cyfrową do czasów obecnych oraz wyciągnięcie wniosków i przedstawienie prognoz na przyszłość.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	potrafi definiować i wyjaśniać złożone zjawiska administracyjne zachodzące w erze cyfrowej, z wykorzystaniem pojęć i terminologii nauk administracyjnych, politycznych i prawnych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	posiada zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych przemian administracji publicznej wynikających z procesów cyfryzacji, informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_W02] w zaawansowanym stopniu zna i jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (w tym na szczeblu krajowym i unijnym), strukturę administracji publicznej, sposób powoływania organów oraz uwarunkowania prawne organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz pracy urzędników.	zna terminologię oraz pojęcia charakterystyczne dla nauk o administracji, polityce publicznej i prawie w kontekście funkcjonowania administracji cyfrowej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	1. Modele państw zachodnich XIX- XX w.2. Koncepcje państwa współczesnego3. Od idei samorządności do nowoczesnego samorządu terytorialnego4. Administracja w ramach państwa prawnego i jako operacyjny system władzy wykonawczej5. Rola państwa i administracji6. Administracja publiczna - public management - New Public Management7. Public governance8. Administracja publiczna w Polsce na przestrzeni dwóch wieków9. Kierunki rozwoju administracji publicznej i jej miejsce we współczesnym państwie.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca własna studenta	51.0%	20.0%
	test	51.0%	80.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Supernat, Prawo administracyjne, "Acta Universitatis Wratislaviensis" 2020, nr 3978J. Osiński, Administracja publiczna na progu XXI wieku, 2011J. Supernat, Administracja publiczna w świetle koncepcji New Public Management, [dostęp otwarty]H. Izdebski, Od administracji publicznej do public governance, "Zarządzanie Publiczne" 2007, nr 1.	
	Uzupełniająca lista lektur	H. Izdebski, Fundamenty współczesnych państw, 2021	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.