Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa i kod przedmiotu | Podstawy prawoznawstwa - wykład, PG_00197838 | | |
| Kierunek studiów | Administracja (O) | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2026/2027 |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni |
| Rok studiów | 1 | Język wykładowy | polski |
| Semestr studiów | 1 | Liczba punktów ECTS | 2.0 |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | egzamin |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | dr Magdalena Glanc-Żabiełowicz | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | dr hab. Paweł Sut | |

| Formy zajęć | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 15.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 15 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |

| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 15 | 0.0 | 35.0 | 50 |

| | |
|---|---|
| Cel przedmiotu | Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych. |

**Efekty uczenia się przedmiotu**

| Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|---|---|---|
| [ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego. | Student wykorzystuje bazy danych prawnych i administracyjnych do wyszukiwania aktualnych regulacji, porównuje różne źródła informacji w celu weryfikacji danych oraz opracowuje analizy przypadków z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i metod badawczych. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport<br>[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SU5] realizacja zadania problemowego<br>[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta |
| [ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego. | Student rozpoznaje dylematy etyczne w konkretnych sytuacjach administracyjnych, stosuje kodeksy deontologiczne do oceny postępowania urzędników oraz argumentuje za wyborem odpowiednich rozwiązań w sprawach obywatelskich. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport<br>[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SK5] realizacja zadania problemowego<br>[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych |
| [ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce. | Student klasyfikuje różnice metodologiczne między naukami prawnymi, administracyjnymi i politologicznymi, wyjaśnia ewolucję kluczowych terminów oraz wskazuje praktyczne zastosowania poszczególnych dyscyplin w działalności administracyjnej. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport<br>[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna<br>[SW5] realizacja zadania problemowego |
| [ADMINL3_W05] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz działań w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego, procesowego i ustrojowego, a ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. | Student analizuje konkretne przypadki konfliktów między przepisami prawa materialnego a procesowego w działaniach administracji. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport<br>[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna |

**Treści przedmiotu**

1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki.
2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa.
3. Wybrane koncepcje związane z prawem.
4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa.
5. Prawo, a inne systemy normatywne.
6. Tworzenie prawa.
7. Formy porządkowania prawa. System prawa.
8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna.
9. Stosunek prawny.
10. Prawo w działaniu.
11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa.
12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego.
13. Łacińska terminologia prawnicza.
14. Wykładnia prawa
15. Stosowanie prawa

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

**Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się**

| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
|---|---|---|
| Egzamin | 51.0% | 100.0% |

| | | |
|---|---|---|
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | J. Zajadło, K. Zeidler (red.) Wstęp do prawoznawstwa, Gdańsk 2023<br><br>J. Zajadło (red.), *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa.* 100 podstawowych pojec, 2 wyd. Warszawa 2017.<br>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), *Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach*, Warszawa 2013.<br>J. Zajadło (red.). *Łacinska terminologia prawnicza*, Warszawa 2020.<br>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, *Wstep do prawoznawstwa*, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie).<br>J. Zajadło, K. Zeidler, *Philosophy of law*, Gdańsk 2016. |
| | Uzupełniająca lista lektur | T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, *Wstep do prawoznawstwa*, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie).<br>L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, TNOiK, Toruń 2016.<br>A. Sylwestrzak, *Historia doktryn politycznych i prawnych*, LexisNexis 2015.<br>S. Wronkowska, *Podstawowe pojecia prawa i prawoznawstwa*, Poznan 2005.<br>K. J. Kaleta, A. Kotowski, *Podstawy prawoznawstwa*, Warszawa 2019.<br>J. Jabłonska- Bonca, *Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko*, Warszawa 2007.<br>P. Winczorek, *Wstęp do nauki o panstwie*, Warszawawa 2000.<br>S. Wronkowska, M. Zielinski, *Komentarz do Zasad Techniki Prawodawczej*, Warszawa 2012.<br>S. Wronkowska, Z. Ziembinski, *Zarys teorii prawa*, Poznan 2001.<br>K. Dobrzeniecki, M. Zirk-Korycka, *Wstęp do prawoznawstwa. Cwiczenia i materiały*, Torun 2017. |
| | Adresy eZasobów | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | 1. Student / Studentka potrafi odpowiedzieć na pytania związane z treścią przedmiotu, m. in. dot.:<br>• Co to jest prawoznawstwo? Jakie są główne działy prawoznawstwa?<br>• Jakie są podstawowe koncepcje państwa w prawoznawstwie? Jak nauka o państwie wpisuje się w prawoznawstwo?<br>• Jakie są główne koncepcje prawa? Która z koncepcji prawa jest najbliższa twojemu rozumieniu prawa i dlaczego?<br>• Co to jest pozytywizm prawniczy? Jakie są podstawowe cechy pozytywistycznych definicji prawa?<br>• Jakie są główne różnice między prawem a moralnością? Jak prawo oddziałuje na inne systemy normatywne?<br>• Jak przebiega proces legislacyjny? Jakie są główne etapy tworzenia prawa?<br>• Jakie są główne formy porządkowania prawa? Co to jest kodyfikacja prawa?<br>• Czym różni się akt normatywny od aktu prawotwórczego? Co to jest norma prawna?<br>• Co to jest stosunek prawny? Jakie są elementy stosunku prawnego?<br>• Jakie są główne wyzwania związane z praktycznym stosowaniem prawa? Jak mierzyć skuteczność prawa?<br>• Jakie czynniki mają największy wpływ na przestrzeganie prawa? Jakie są sposoby zwiększania przestrzegania prawa?<br>• Co to jest prawo wspólnotowe? Jakie są główne źródła prawa Unii Europejskiej?<br>• Jakie są najważniejsze terminy łacińskie w prawie? Jakie jest ich znaczenie? | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.