Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wyszukiwanie i weryfikowanie informacji o prawie oraz kompetencje cyfrowe - ćwiczenia, PG_00197843		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	4.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Informatyki Prawniczej		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Patryk Ciurak	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Ewelina Wójcik	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Dodatkowe informacje:
- Analiza tekstów z dyskusją
- Dyskusja
- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)
- Praca w grupach

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	70.0	100

Cel przedmiotu

Przyswojenie i zrozumienie przez studentów zasad funkcjonowania współczesnych technologii informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa, a także możliwości stwarzanych przez i zasad funkcjonowania oprogramowania umożliwiającego cyfryzację pracy administracji publicznej.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Student potrafi zachować krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach. Student prezentuje postawę otwartości na rozwiązania informatyczne.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Student zna: - sposoby, jakimi we współczesnych systemach informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa opisuje się akty prawne, tworzy między nimi relacje, oraz umieszcza je w skorowidzach hasłowych, - zasady tworzenia wersji tekstów aktów prawnych i funkcjonalności ułatwiających korzystanie z tych tekstów, - dostępne w Polsce baz z orzecznictwem, interpretacjami urzędowymi, uzasadnieniami projektów ustaw, piśmiennictwem prawniczym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_U05] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student posiadł umiejętność wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, weryfikowania poprawności uzyskanych wyników. Student zna podstawowe zasady pracy z i uwierzytelniania dokumentów elektronicznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_U04] potrafi zaplanować i zorganizować własną pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działalności administracyjnej	Student posiadł umiejętność wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, weryfikowania poprawności uzyskanych wyników.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Student zna narzędzia wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, a także zna metody weryfikowania poprawności uzyskanych wyników. Student zna podstawowe zasady pracy z i uwierzytelniania dokumentów elektronicznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie do informatyki prawniczej 2. Teoria przepływu informacji o prawie 3. Ogłaszanie prawa 4. Zawartość baz z informacją prawną 5. Wyszukiwanie aktów prawnych w systemach informacji prawnej 6. Korzystanie z tekstów aktów prawnych w systemach informacji prawnej 7. Wyszukiwanie projektów aktów prawnych i ich uzasadnień 8. Wyszukiwanie orzeczeń sądowych 9. Wyszukiwanie interpretacji urzędowych 10. Wyszukiwanie i korzystanie z piśmiennictwa prawniczego 11. Elektroniczna forma dokumentu i jej znaczenie w postępowaniu administracyjnym 12. Dokumenty uwierzytelnione elektronicznie
Wymagania wstępne i dodatkowe	

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
test	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej". Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73). G. Wierczyński, *Profesjonalne źródła informacji o prawie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2024, ISBN: 978-83-8358-780-6 (ebook: 978-83-8358-791-2)
Uzupełniająca lista lektur	P. Ciurak (red.), G. Wierczyński (red.), Nowe technologie w praktyce prawnika, Wydawnictwo Arche, Sopot 2021 M. Kokoszczyński, G. Wierczyński, System informacji prawnej w pracy sędziego, Warszawa 2011, Wolters Kluwer Polska R.C. Berring, E.A. Edinger, Finding The Law, Twelfth Edition, Thomson West D. Szostek, M. Załucki, Legal Tech. Information technology tools in the administration of justice, Nomos 2022
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.