Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język francuski I, PG_00197958		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	francuski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Katarzyna Kruszewska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	18	0.0	32.0	50

Cel przedmiotu

Rozwijanie kompetencji językowych studenta w ramach poszczególnych sprawności: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, tak aby odpowiadały one potrzebom akademickim, zawodowym i osobistym studentów, a także wymaganiom rynku pracy

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_U03] ma umiejętności językowe w zakresie podstawowych pojęć prawniczych oraz pojęć dotyczących administracji i działalności administracyjnej, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	- zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu

1. Język i umiejętności/kompetencje środowiska pracy w kontekście kierunku studiów, m.in.:
- rozmowy telefoniczne
- spotkania
- budowanie zespołu i praca zespołowa
- korespondencja służbowa
- prezentacje
- negocjacje
- przygotowanie do procesu rekrutacyjnego
- komunikacja międzykulturowa
- Elementy języka akademickiego i języka specjalistycznego danego kierunku studiów - razem nie więcej niż 30%

Powtórzenie i rozszerzenie materiału gramatycznego

<table>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="3">Rekomendowana znajomość języka obcego minimum poziom B1 (według CEFR)</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="3"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Cząstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2">Dufour M., Mainguet, J., Édito Niveau B1, Méthode de français, Didier, 2018

Mensdorff-Pouilly Lucie, Sergou, Édito B2 podręcznik + online, Didier, 2022

materiały wskazane przez lektora

extra materials shared by the teacher,</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2">Boulares Michele, Grammaire progressive du français - Nouvelle Edition, CLE, 2019

Niveau B2, Les 500 exercices de grammaire avec corrigées, Hachette,</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="3">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.