Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne - wykład, PG_00197850		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	4.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Dominika Tykwińska-Rutkowska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Radosław Giętkowski	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	70.0	100

Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_K02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostki oraz ich wyważania, z poszanowaniem prawa, w razie zachodzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a także w sposób przedsiębiorczy jest gotów do inicjonowania postępowań prawnych, w których te interesy są chronione.	Ma świadomość istoty interesu społecznego, interesu prawnego i faktycznego jednostki, potrafi wyjaśnić czym są tzw. uzasadnione potrzeby oraz triada Bernatzika.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	w zaawansowanym stopniu definiuje zagadnienia związane z administracją publiczną i prawem administracyjnym, rozróżnia normy prawa administracyjnego, dokonuje typizacji organów, wskazuje źródła prawa administracyjnego oraz zasady obowiązujące w prawem administracyjnym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	wykorzystuje wiedzę z prawa administracyjnego, umie ją pozyskiwać dzięki nowoczesnym technikom cyfrowym. Potrafi analizować i rozstrzygać problemy występujące w rezultacie stosowania prawa administracyjnego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_W04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie uwarunkowania prawne i administracyjne wybranych domen życia społecznego i gospodarczego, w tym prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek oraz wobec organów władzy publicznej, a także zna kompetencje organów administracji w tych domenach.	w zaawansowanym stopniu identyfikuje i zna uwarunkowania administracyjnoprawne wybranych zagadnień - prawa osobowego, prawa zrzeszania się, prawa rzeczowego, prowadzenia działalności gospodarczej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	I. PROBLEMY POWSZECHNEGO (MATERIALNEGO) PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 1. GENEZA I ROZWÓJ PRAWA ADMINISTRACYJNEGO ORAZ NAUKI PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 1.1. Powstanie i wpływ sądownictwa administracyjnego na wyodrębnienie gałęzi prawa administracyjnego 1.2. Rozwój prawa administracyjnego i poglądów na pojęcie prawa administracyjnego 1.3. Normy kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym 2. CECHY POWSZECHNEGO (MATERIALNEGO) PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 3. STOSUNEK POWSZECHNEGO (MATERIALNEGO) PRAWA ADMINISTRACYJNEGO DO INNYCH GAŁĘZI PRAWA 4. ŹRÓDŁA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 5. ZAGADNIENIE STOSOWANIA NORM ADMINISTRACYJNEGO PRAWA MATERIALNEGO POŚREDNIO KSZTAŁTUJĄCYCH SYTUACJĘ PRAWNĄ ADRESATA. 6. ZAGADNIENIE KONTROLI PRZESTRZEGANIA NORM PRAWA ADMINISTRACYJNEGO MATERIALNEGO BEZPOŚREDNIO KSZTŁUJĄCYCH STYUACJĘ PRAWNĄ ADRESATA 7. OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I WOLNOŚCI W MATERIALNYM PRAWIE ADMINISTRACYJNYM 8. PUBLICZNE PRAWA PODMIOTWE ZAGADNIENIA PODSTAWOWE 9. WYBRANE INSTYTUCJE I URZĄDZENIA ADMINISTRACYJNEGO PRAWA MATERIALNEGO 10. FORMY DZIAŁANIA PODMIOTÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ 11. SANKCJONOWANIE NORM PRAWA ADMINISTRACYJNEGO II. PROBLEMY USTROJOWEGO PRAWA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ 1. PODSTAWOWE POJĘCIA I KONSTRUKCJE TEORETYCZNE 2. MODELE ORGANIZACJI APARTU 3. PRACOWNICY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA ZA DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACJ PUBLICZNEJ 5. PRAWO DO DOBREJ ADMINISTRACJI 6. ZAGADNIENIE PRYWATYZACJI ZADAŃ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ 7. ADMINISTRACJA PUBLICZNA JAKO PRZEDMIOT BADAŃ INNYCH NAUK
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;
	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Lieber, [wydanie ostatnie];.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.