Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne - ćwiczenia, PG_00197851		
Kierunek studiów	Administracja (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Karol Ważny	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	35.0	50

Cel przedmiotu	Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa ustrojowego administracji, a także z treścią wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_W02] w zaawansowanym stopniu zna i jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (w tym na szczeblu krajowym i unijnym), strukturę administracji publicznej, sposób powoływania organów oraz uwarunkowania prawne organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz pracy urzędników.	student ma zaawansowaną wiedzę na temat ustroju organów na szczeblu centralnym, terenowym i samorządowym, również w kontekście organów Unii Europejskiej. Zna mechanizmy przyznawania kompetencji organom administracji publicznej. Rozumie zasady tworzenia i powoływania organów. Zna przepisy prawne regulujące ich funkcjonowanie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	Korzystając z elektronicznych systemów informacji prawnej, potrafi pozyskiwać informacje umożliwiające dokonanie poprawnej interpretacji przepisów prawa. Korzysta z dorobku doktryny i judykatury zarówno w odniesieniu do zagadnień o charakterze materialnym, ustrojowym, procesowym.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_U02] potrafi komunikować się w kwestiach typowych dla pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów oraz przygotować wystąpienia ustne, opracowania pisemne, dokumenty prawne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego, w tym potrafi sporządzić typowy akt administracyjny i pismo w sprawie administracyjnej	Potrafi przygotować i zaprezentować przed grupą zagadnienie dotyczące funkcjonowania organów administracji publicznej na szczeblu centralnym (np. organy pomocnicze Rady Ministrów), lokalnym (np. jednostki pomocnicze gminy, mechanizmy demokracji bezpośredniej w gminie)	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_K02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostki oraz ich wyważania, z poszanowaniem prawa, w razie zachodzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a także w sposób przedsiębiorczy jest gotów do inicjonowania postępowań prawnych, w których te interesy są chronione.	Rozumie i docenia istotę działań organów administracji publicznej, w kontekście realizacji interesu publicznego i społecznego. Ma świadomość konieczności uwzględniania indywidualnego interesu jednostki.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Zna metody stosowane w administracji publicznej, w różnych formach jej działania.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_W05] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz działań w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego, procesowego i ustrojowego, a ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Student zna i rozumie aktualne problemy występujące w obszarze administracji publicznej zarówno w aspekcie materialnym jak i procesowym. Prawidłowo wskazuje na zachodzące zjawiska w obszarze administracyjnego prawa gospodarczego, problematykę wywłaszczenia prawa, obowiązków i uprawnień administracyjnych. Zna i rozumie procesową problematykę stosowania prawa przez organy administracji publicznej.	[SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	**CZĘŚĆ I** **Ustrój organów administracji publicznej.** **Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.** **1. Organy administracji publicznej** 1.1. Organy administracji rządowej 1.1.1. Organy administracji rządowej działające na szczeblu centralnym 1.1.1.1. Naczelne organy administracji rządowej 1.1.1.2. Centralne organy administracji rządowej (w tym organy regulacyjne) 1.1.2. Terenowe organy administracji rządowej 1.1.2.1. Terenowe organy administracji rządowej zespolonej (wojewoda oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży) 1.1.2.2. Terenowe organy rządowej administracji niezespolonej 1.1.3. Konsul jako organ administracji rządowej działający za granicą państwa 1.2. Organy administracji samorządowej 1.2.1. Rada gminy, rada powiatu oraz sejmik województwa jako organy stanowiące i kontrolne 1.2.2. Zarząd powiatu oraz zarząd województwa jako kolegialne organy wykonawcze 1.2.3. Wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta oraz marszałek województwa jako jednoosobowe organy wykonawcze **2. Inne podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego** 2.1. Organy administracji państwowej nie podporządkowane organom administracji rządowej (na przykładzie Prezydenta RP) 2.2. Samorządy zawodowe (na przykładzie samorządu prawniczego) 2.3. Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne (na przykładzie zakładu administracyjnego) 2.4. Organizacje społeczne **CZĘŚĆ II** **Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego)** **DZIAŁ I** **Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego** **1. Obywatelstwo polskie** 1.1. Pojęcie obywatelstwa polskiego 1.2. Zasady ogólne dotyczące obywatelstwa polskiego 1.2.1. Zasada ciągłości1.2.2. Zasada wyłączności 1.2.3. Zasada niezależności obywatelstwa od zawarcia lub ustania związku małżeńskiego 1.3. Nabycie obywatelstwa polskiego 1.3.1. Nabycie obywatelstwa z mocy prawa 1.3.2. Nabycie obywatelstwa w drodze aktu właściwego organu państwa 1.3.3. Nabycie obywatelstwa przez złożenie oświadczenia i przyjęcie tego oświadczenia przez właściwy organ państwa 1.4. Utrata obywatelstwa polskiego **2. Prawo do tworzenia fundacji** 2.1. Pojęcie i podziały fundacji (w tym fundacje publicznoprawne) 2.2. Tryb tworzenia fundacji 2.2.1. Oświadczenie o ustanowieniu fundacji 2.2.2. Ustalenie statutu fundacji 2.2.3. Rejestracja fundacji 2.3. Kontrola legalności działania fundacji 2.4. Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych tworzenie i prowadzenie działalności **3. Prawo do zrzeszania się** 3.1. Konstytucyjna wolność zrzeszania się 3.2. Prawo do zrzeszania się w stowarzyszeniach 3.3. Pojęcie i rodzaje stowarzyszeń 3.4. Tworzenie stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych 3.5. Kontrola legalności działania stowarzyszeń 3.5.1. Kompetencje starosty w zakresie gromadzenia informacji o działających stowarzyszeniach 3.5.2. Środki reakcji starosty na działania stowarzyszenia niezgodne z prawem 3.5.3. Środki stosowane przez sąd w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem działania stowarzyszenia 3.6. Szczególne rodzaje stowarzyszeń 3.6.1. Związki stowarzyszeń 3.6.2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego 3.6.3. Formy zrzeszania się studentów (stowarzyszenia, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie) **4. Wolność zgromadzeń** 4.1. Konstytucyjna wolność zgromadzeń 4.2. Zgromadzenia publiczne 4.2.1. Pojęcie zgromadzenia i zgromadzenia publicznego 4.2.2. Prawa i obowiązki organizatorów zgromadzenia publicznego 4.2.3. Kompetencje organów gminy w sprawach zgromadzeń publicznych 4.2.4. Reglamentacja wolności zgromadzeń w przepisach szczególnych6.2.4.1. Zgromadzenia na terenie wyższych uczelni 4.2.4.2. Organizowanie i sprawowanie kultu publicznego 4.2.4.3. Zgromadzenia na terenach byłych hitlerowskich obozów zagłady 4.3. Imprezy masowe 4.3.1. Pojęcie imprezy masowej 4.3.2. Reglamentacja administracyjnoprawna organizowania imprezy masowej **5. Prawo do zmiany miejsca pobytu** 5.1. Obowiązki towarzyszące wykonywaniu prawa do zmiany miejsca pobytu w świetle ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych 5.2. Pojęcie obowiązku meldunkowego i jego zakres 5.2.1. Zameldowanie i jego charakter prawny 5.2.2. Wymeldowanie i jego charakter prawny

5.3. Zmiana miejsca pobytu związana z przekroczeniem granicy państwa
5.3.1. Dokument paszportowy jako dokument uprawniający do przekroczenia granicy państwa
5.3.2. Rodzaje dokumentów paszportowych
5.3.3. Prawo do otrzymania dokumentu paszportowego i jego ustawowe ograniczenia
5.3.4. Odmowa wydania dokumentu paszportowego
5.3.5. Unieważnienie dokumentu paszportowego

6. Prawo do zmiany imienia i nazwiska
6.1. Zagadnienia ogólne
6.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o zmianę imienia lub nazwiska
6.3. Decyzja w sprawie zmiany imienia lub nazwiska oraz organ właściwy w sprawach zmiany imion i nazwisk
6.4. Zmiana imienia i nazwiska
6.4.1. Przesłanki pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o zmianę imienia i nazwiska
6.4.2. Przesłanki negatywnego rozstrzygnięcia wniosku o zmianę imienia i nazwiska
6.5. Skutki prawne zmiany nazwiska dla osób trzecich

7. Akty stanu cywilnego
7.1. Pojęcia stanu cywilnego i rejestracji stanu cywilnego; zdarzenia kształtujące stan cywilny
7.2. Charakter prawny aktów stanu cywilnego
7.3. Rodzaje aktów stanu cywilnego
7.4. Sporządzanie aktu stanu cywilnego, ustalenie treści aktu stanu cywilnego i odtworzenie treści aktu stanu cywilnego
7.5. Tryb wprowadzania zmian do treści aktu stanu cywilnego
7.5.1. Wzmianki dodatkowe i przypiski
7.5.2. Sprostowanie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego
7.6. Unieważnienie aktu stanu cywilnego

8. Administracyjnoprawna reglamentacja dostępu do broni
8.1. Instytucja pozwolenia na broń
8.2. Świadectwo broni (pozwolenie na broń na okaziciela)
8.3. Obowiązki związane z posiadaniem broni
8.4. Przywóz broni z zagranicy i wywóz broni za granicę

Dział II Wybrane problemy z zakresu prawa budowlanego
1. Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego
1.1. Reglamentacja prawa do zabudowy
1.1.1. Pojęcie robót budowlanych
1.1.2. Wykonywanie robót budowlanych
1.1.2.1. Roboty budowlane objęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę
1.1.2.2. Roboty budowlane objęte obowiązkiem zgłoszenia
1.1.2.3. Roboty budowlane wolne od reglamentacji administracyjnoprawnej
1.2. Pojęcie samowoli budowlanej i legalizacja samowoli budowlanej

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Kolokwium (kolokwia)	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadneinia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Woltors Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;
Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.