Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne - ćwiczenia, PG_00197903						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki			
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	3		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS	2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Adam Bochentyn				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest przygotowanie do stosowania w praktyce regulacji prawnej ogólnego postępowania administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ADMINL3_W05] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz działań w sferze państwa i administracji instytucji prawa materialnego, procesowego i ustrojowego, a ponadto identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i ekonomii, w tym zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Student zna przedmiot, strukturę i rodzaje postępowania administracyjnego. Ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce, w tym zna aktualne problemy z tej problematyki.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINL3_U02] potrafi komunikować się w kwestiach typowych dla pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów oraz przygotować wystąpienia ustne, opracowania pisemne, dokumenty prawne z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego, w tym potrafi sporządzić typowy akt administracyjny i pismo w sprawie administracyjnej	Zna metodologię i potrafi przygotować samodzielne akt administracyjny / pismo procesowe z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego. Potrafi się wypowiadać w kwestiach związanych ze stosowaniem przepisów regulujących postępowanie administracyjne.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINL3_K02] ma świadomość konieczności podejmowania działań chroniących interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostki oraz ich wyważania, z poszanowaniem prawa, w razie zachodzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a także w sposób przedsiębiorczy jest gotów do inicjonowania postępowań prawnych, w których te interesy są chronione.	Mając świadomość istnienia uregulowań procesowych i materialnych służących ochronie interesu publicznego, społecznego oraz słusznych indywidualnych interesów jednostki jest gotowy stosować je w postępowaniu administracyjnym.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Zna regulację ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury wydawania decyzji administracyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu

Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym, rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego, a także zapoznanie się z metodologię sporządzania decyzji oraz postanowień.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Kolokwium (kolokwia)	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie). T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).

	Uzupełniająca lista lektur	B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014; R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017; Z. Kmieciak (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023 H. Hofmann, J.-P.Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication); W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration); M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019; A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.