Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00198932		
Kierunek studiów	Ekonomia (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	3.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Wojciech Machel	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	4.0	41.0	75

Cel przedmiotu	
	Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauk o zarządzaniu i jakości, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[EKONL3_W11] zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, finansów i nauk o zarządzaniu	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[EKONL3_W08] ma zaawansowaną wiedzę o procesach zmian elementów, przedsiębiorstw oraz całych struktur organizacji gospodarczych, a także o procesach zmian instytucji społecznych, wie jakie są ich przyczyny, przebieg, skala, konsekwencje i jaki jest na nie wpływ interesariuszy zewnętrznych	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[EKONL3_W05] ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania oraz o jego działaniu w tych strukturach, zna dobrze motywy podejmowania decyzji gospodarczych przez człowieka	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_K01] uznaje znaczenie wiedzy z zakresu ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z ich samodzielnym rozwiązaniem	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U06] wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania do rozstrzygania dylematów gospodarczych i społecznych pojawiających się w pracy zawodowej	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U01] potrafi prawidłowo interpretować zjawiska gospodarcze i społeczne oraz stosować wiedzę z ekonomii, finansów i nauk o zarządzaniu do wyjaśniania zjawisk gospodarczych	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U03] potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych oraz trafnie analizować te zjawiska za pomocą adekwatnych metod i narzędzi ekonomicznych i społecznych	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_K04] wykazuje gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[EKONL3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafiąc godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_W09] ma zaawansowaną wiedzę o ewolucji teorii opisujących podmioty i organizacje gospodarcze oraz instytucje publiczne, zna w zaawansowanym stopniu występujące w nich więzi funkcjonalne	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U14] potrafi ustalać priorytety, planować i organizować realizację zadań własnych oraz zespołowych, a także monitorować i oceniać postępy w osiąganiu założonych celów.	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U02] potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych oraz analizować te zjawiska za pomocą metod stworzonych w ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_K06] wykazuje gotowość do kierowania się w życiu zawodowym etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu, poszanowania dla innych oraz bycia lojalnym wobec pracodawcy	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U13] potrafi współdziałać i pracować w grupie (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w niej różne role	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[EKONL3_U07] potrafi brać udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań, związane z wykonywaniem zawodu	Potrafi zaprezentować i dobrać argumenty za proponowanym stanowiskiem. Rozumie sens pracy zespołowej. Ma poczucie odpowiedzialności za siebie i zespół. Rozumie znaczenie kreatywności i innowacyjności we współczesnym świecie. Akceptuje potrzeby ciągłego samorozwoju.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_U15] potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności z zakresu ekonomii, jest otwarty na nowe koncepcje i rozwiązania, wykazuje gotowość do uczenia się przez całe życie oraz do współpracy i wymiany wiedzy z innymi uczestnikami procesu uczenia się.	Potrafi zidentyfikować rolę i funkcję zarządzajacego w organizacji. Potrafi dokonać analizy uwarunkowań procesu zarządzania.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[EKONL3_W07] ma zaawansowaną wiedzę o zasadach ekonomicznych i finansowych funkcjonowania oraz zarządzania podmiotami i organizacjami gospodarczymi, a także o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych funkcjonowania instytucji publicznych	Rozróżnia terminy podstawowe tj. sterowanie, zarządzanie, kierowanie, administrowanie i trzy znaczenia organizacji. Zna strukturę czynności i umiejętności kierowniczych, rozróżnia style kierowania. Zna proces ewolucji planowania strategicznego, potrafi opisać misję, cele, strategię, rozróżnia typy strategii. Zna elementy składowe i wymiary struktury organizacyjnej, proces projektowania struktury, elementy składowe organizacji całkowitej oraz mierniki i czynniki formalizacji. Zna istotę motywowania oraz narzędzia motywowania, umie dokonać przeglądu teorii motywacji oraz opisać motywujące formy organizacji płacy. Rozróżnia rodzaje kontroli, zna funkcje kontroli. Umie określić przyczyny zmian organizacyjnych oraz przedstawić cykl zmiany organizacyjnej, opisać metody projektowania zmiany oraz wskazać na charakter i przyczyny oporów ludzkich w procesie zmian.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	1. Geneza nauk o zarządzaniu - podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja). 2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego. 3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji , cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze). 4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, rodzaje planów w organizacji). 5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, czynniki strukturotwórcze, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne). 6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty). 7. Kontrola (etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli). 8. Rozwój organizacji (cykl życia organizacji, koszty i korzyści zmian organizacyjnych, diagnostyczne i prognostyczne podejście do projektowania zmian, pokonywanie oporów wobec zmiany). W celu rozwinięcia pojęć omawianych w trakcie wykładów studenci mogą skorzystać z konsultacji
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
test	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur

1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2020.
2. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020
3. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001.
4. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.
5. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm , D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
6. W.Machel, Strategia a kultura organizacji [w]: Kultura organizacji: uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne oraz zmiana kulturowa / Czubasiewicz Halina, Wróbel Piotr (red.), 2025, Sopot, Centrum Myśli Strategicznych, s.73-87, ISBN 978-83-66843-36-3
7. W.Machel, Strategic coherence in the world of VUCA - case study analysis Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2024, nr 194, s.275-294. Przejdź do dokumentu po identyfikatorze cyfrowymDOI:10.29119/1641-3466.2024.194.16
8. W.Machel, Odporność organizacyjna - czynnik sukcesu czy próba rekonfiguracji podejścia do strategii? Machel Wojciech, W: Organizacje w warunkach gospodarki cyfrowej / Wróbel Piotr (red.), 2022, Gdańsk, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, s.23-39, ISBN 978-83-8206-399-8
9. Walentynowicz Piotr, Machel Wojciech (red.), Narzędzia i rozwiązania wykorzystywane w kreowaniu sukcesu organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej 2021, Gdańsk, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 238 s., ISBN 978-83-8206-216-8
   Dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (NZJ)
10. W.Machel, Wykorzystanie koncepcji CRM w sektorze publicznym [w:]: Narzędzia i rozwiązania wykorzystywane w kreowaniu sukcesu organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej / Walentynowicz Piotr, Machel Wojciech (red.), 2021, Gdańsk, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, s.99-118, ISBN 978-83-8206-216-8
11. W.Machel, Rola myślenia strategicznego w implementacji koncepcji New Public Management [w:]: Rola, miejsce i znaczenie zarządzania instytucjami publicznymi w kreowaniu jakości życia: aspekt zarządczy / Waśniewski Jarosław (red.), 2020, Gdańsk, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, s.145-159, ISBN 978-83-8206-074-4

Uzupełniająca lista lektur

1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.
2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005.
3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.
4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015.
5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

Adresy eZasobów

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Wymień funkcje zarządzania. Przedstaw i omów rodzaje struktur organizacyjnych. Przedstaw koncepcje motywacji człowieka.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.