Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Procedury i dokumenty w biznesie międzynarodowym, PG_00199207		
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Monika Grottel	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	15.0	0.0	15.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45	0.0	5.0	50

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat roli i rodzajow procedur w procesie transakcyjnym na rynku zagranicznym. W oparciu o przykłady z praktyki gospodarczej identyfikowane sa działania realizowane w roznych etapach transakcji handlowej oraz dokumenty potwierdzajace fakt wykonania okreslonych obowiazkow kontraktowych.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSGL3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje różne warianty procedur w biznesie międzynarodowym oraz prawidłowo kompletuje i wypełnia dokumenty transakcyjne. Student przygotowuje projekt grupowy na temat wybranej procedury i dokumentów w biznesie międzynarodowym. Student konsultuje założenia projektu oraz jego postępy z prowadzącym zajęcia podczas konsultacji oraz bloków projektowych. Bloki projektowe ujęte są w planie zajęć publikowanym na stronie internetowej UG.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[MSGL3_U07] potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji	Student potrafi realizować transakcje handlowe na rynku międzynarodowym, wybrać i zastosować odpowiednią formę rozliczenia transakcji, analizować i krytycznie oceniać przebieg transakcji.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_U05] potrafi posługiwać się przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_K04] wykazuje gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_U06] potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje	Student potrafi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyka związanego z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz prawidłowo ocenić ich konsekwencje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_W16] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady zawierania oraz realizacji transakcji handlowych na rynku międzynarodowym	Student zna i rozumie zasady organizowania czynności biznesowych na rynku międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_W13] posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSGL3_U09] potrafi komunikować się w międzynarodowym i zróżnicowanym kulturowo otoczeniu, z użyciem pojęć z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku międzynarodowe stosunki gospodarcze)	Student potrafi komunikować się w międzynarodowych i zróżnicowanych kulturowo zespołach.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

1. **Klasyfikacja procedur w biznesie miedzynarodowym:** mapa procedur, procedury związane z procesami wewnętrznymi: procedury dotyczące relacji z kontrahentami; procedury dotyczące czynności analitycznych; procedury dotyczące podejmowania decyzji; procedury dotyczące zarządzania informacjami; procedury dotyczące planowania poszczególnych czynności i kontroli ich realizacji, procedury zewnętrzne, regulowane przepisami prawa.
2. **Procedury badania i analizy rynku zakupu/dostawy:** zestawienie informacji o rynku, informacje o zagranicznych kontrahentach.
3. **Procedury dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych:** przygotowanie wyjazdu, procedury obowiązujące podczas wyjazdu, stosowane techniki sprzedaży, podsumowanie delegacji zagranicznej, zasady przyjmowania zagranicznych kontrahentów.
4. **Procedury dotyczące przygotowania dokumentów dla zagranicznego kontrahenta:** zasady przygotowania oferty handlowej, zasady przygotowania kontraktu handlowego, procedury związane z zabezpieczeniem transakcji handlowej, procedury związane z rozliczeniem i podsumowaniem transakcji handlowej.
5. **Procedury fiskalne w biznesie miedzynarodowym:** dyrektywa w sprawie wspólnego podatku od wartości dodanej (dyrektywa VAT)b. zasady opodatkowanie podatkiem akcyzowym.
6. **Procedury celne w transakcjach handlowych:** zasady obsługi celnej transakcji handlowych w biznesie miedzynarodowym, zgłoszenie celne, kontrola celna, procedury zmiany statusu celnego. procedury specjalne, dług celny.
7. **Dokumenty transakcyjne:** rola i zadania dokumentów w biznesie miedzynarodowym, podstawy prawne, konwencje i umowy międzynarodowe ustanawiające dokumenty handlowe, dokumenty elektroniczne.
8. **Procedury wywozu towarów podwójnego zastosowania oraz ogólne zasady kontroli eksportu.**

Wątpliwości powstałe na etapie realizacji projektu tematycznego, rozwiązywania zadań problemowych lub problemy interpretacyjne związane z wybraną procedurą w biznesie międzynarodowym będą wyjaśniane i rozwiązywane podczas bloków projektowych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
prezentacja projektu grupowego	51.0%	50.0%
test pisemny	51.0%	40.0%
aktywny udział w dyskusji w ramach wykładów	51.0%	10.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	1. Grottel M., (co-author), Introduction to International Trade, Gdansk University Press 2016, ed. A. Fornalska-Skurczyńska, M. Skurczyński. 2. Podręcznik spedytora - transport, spedycja i logistyka, red. D. Marciniak-Neider i J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020, Rozdz. IV, V. 3. Stępień B., Handel zagraniczny - poradnik dla praktyków, PWE, Warszawa 2015. 4. INCOTERMS 2020, ICC Rules for the use of domestic and international trade terms, "ICC Publication" 2020. 5. https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html. 6. Cło, http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/pobor-podatkow-i-cla. 7. Materiały przekazywane i publikowane przez prowadzących zajęcia.
Uzupełniająca lista lektur	1. Bednarz J., Gostomski E., Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, Gdańsk 2009. 2. Poradnik dla eksportera z IP dla MSP, red. M. Bąk, P. Kulawczuk, KIG 2010.
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.