Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zastosowanie narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami , PG_00200087		
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Olga Dębicka	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	8.0	0.0	18
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18	0.0	32.0	50

Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do skutecznego zarządzania projektami przy użyciu nowoczesnych narzędzi informatycznych, co jest kluczowe w kontekście współczesnych wymagań rynkowych i potrzeb dynamicznie rozwijającej się gospodarki opartej na wiedzy.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[MSGMU2_W11] ma podbudowaną teoretycznie wiedzę na temat kluczowych zagadnień z zakresu zarządzania podmiotem gospodarczym na rynku krajowym i międzynarodowym oraz wybranych szczegółowych zagadnień dotyczących międzynarodowego łańcucha dostaw	Studenci będą mieli pogłębioną wiedzę na temat różnorodnych narzędzi informatycznych stosowanych w zarządzaniu projektami (Project Management Software).	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[MSGMU2_K04] wykazuje gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki, ocenia ryzyko i zagrożenia oraz znajduje sposoby przeciwdziałania ich skutkom	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki, ocenia ryzyko i zagrożenia oraz znajduje sposoby przeciwdziałania ich skutkom. Współpraca w grupie uczy go nadawania priorytetów określonym zadaniom w przygotowywanym projekcie. Student jest gotów do bycia aktywnym i przedsiębiorczym.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego
[MSGMU2_U05] potrafi posługiwać się regułami i standardami dotyczącymi działalności gospodarczej w celu rozwiązania złożonych i nietypowych problemów wynikających z międzynarodowej współpracy gospodarczej	Student umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce, proponując stosując przy planowaniu i realizacji projektów poznane metody i narzędzia.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[MSGMU2_K03] wykazuje gotowość do aktywnego uczestniczenia w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne projekty dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach globalizacji i rozwoju procesów integracyjnych	Student jest gotów do aktywnego uczestniczenia w grupach i projektowania pracy w grupie, prawidłowo przypisuje role członkom zespołu, potrafi wykorzystywać narzędzia do pracy w zespole i do realizacji projektów.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

1. Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami; istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów.
2. Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami.
3. Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami.
4. Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych; raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi.
5. Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - Excel jako podstawowe narzędzie. Wady i zalety.
6. MS Planner w zarządzaniu projektem.
7. MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmongramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu.
8. Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów

Student konsultuje problematykę planowania projektu i narzędzi informatycznych informatycznych w projektach podczas konsultacji z prowadzącym zajęcia.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Oracawanie planu zadań w programie Planner	51.0%	40.0%
Opracowanie planu projektu w programie MS Project	51.0%	60.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Handzel Z., Terlikowska M., Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami na przykładzie aplikacji P2ware Project Manager, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, 2016, nr 12, s. 107-123. 2 2. Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2016 krok po kroku, Wydawnictwo APN Promise, Warszawa 2016 1. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E., Gierulski W., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014 (rozdział 9). 2. Trocki M., Wsparcie informatyczne zarządzania projektami, Warszawa 2013 (rozdział 25). 3. Wróblewski P., Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, OnePress-Helion, Gliwice 2009
	Uzupełniająca lista lektur	1. Pondel J., Narzędzia informatyczne inteligencji biznesowej wspomagające realizację projektów w przedsiębiorstwach, "Nauki o Zarządzaniu", 2005, nr 4, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrcoławiu, s. 91-104. 2. Walas-Trębacz J., Małkus T., Zarządzanie organizacjami w społeczeństwie informacyjnym, Dom Organizatora, Toruń 2020.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	**Projekt: Zarządzanie projektami z Microsoft Planner i Trello (harmonogram, przypisanie zadań)** • Temat projektu: organizacja Kick-off meting na rozpoczecie projektu dla firmy X . • Zadanie: stworzenie tablicy Plannera dla projektu, który planują zarządzać (dodawanie zadania do tablicy, przypisanie zadania do członków zespołu i ustawienie daty zakończenia. Testowanie funkcji Trello, takich jak przeciąganie i upuszczanie kart między listami, oznaczanie kart etykietami oraz komentowanie kart.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.