Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Tools for Business Planning , PG_00200443		
Kierunek studiów	Logistics and Mobility (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	3.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Ekonomiki Transportu		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Monika Bąk, prof. UG	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Monika Bąk, prof. UG	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	30.0	0.0	60
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	60	0.0	15.0	75

Cel przedmiotu

To acquaint the student with the principles of the companys functioning and the methods of analyzing the companys financial situation. The student learns the methods and tools for modeling the phenomena and processes that determine the companys activity and completes the proposed financial model. The student acquires in-depth knowledge of the relationship between macroeconomic phenomena, market entities, especially competitive companies, which enables the development of a companys strategy and marketing plan.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[LMMU2_W07] ma wiedzę na temat zasad ekonomicznych i finansowych funkcjonowania oraz zarządzania podmiotami i organizacjami gospodarczymi, które wymagają wsparcia logistycznego lub świadczą usługi logistyczne, a także o systemach norm i reguł prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych organizujących struktury i instytucje publiczne, zarówno w sferze krajowej, jak i międzynarodowej	Student has an in-depth knowledge of economic and financial principles governing the functioning and management of economic entities and organisations, as well as of systems of legal, rganisational, professional, moral and ethical norms and rules organising public structures and institutions, which should be taken into consideration in drawing up of business plan	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_U06] posiada umiejętność wykorzystania w praktyce różnych form i zakresu zdobytej wiedzy z zakresu logistyki i mobilności, uzupełniając ją o samodzielną krytyczną analizę skuteczności i przydatności	The student is able to practically apply various forms and scope of acquired knowledge in the field of economics, finance and management when creating a business plan, supplementing it with an independent critical analysis of its effectiveness and usefulness	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_U15] potrafi samodzielnie poszerzać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu logistyki i mobilności; jest otwarty na nowe pomysły i techniki; ma skłonność do nauki każdą metodą oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się	Student can independently expand and improve acquired knowledge and skills in creation of business plan; is open to new ideas and techniques; tends to learn using any accessible method and to interact with other participants of the learning process	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_U14] potrafi odpowiednio określać priorytety oraz planować i organizować zadania związane z ich realizacją, a także monitorować i oceniać postępy	Student can appropriately identify priorities and plan and organise tasks related to creation of business plan, as well as monitor and assess progress	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Student correctly identifies, diagnoses and resolves dilemmas and alternative solutions related to business plan	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_W05] ma wiedzę o człowieku jako producencie i konsumencie oraz wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i struktur społecznych	Student has an extended knowledge of the human being as a manufacturer and consumer and extended knowledge of the human being as a creator of culture and social structures, which can be used to creat business plan	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LMMU2_W11] zna szczegółowe zasady tworzenia oraz rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, logistyki i mobilności	Student knows the detailed principles of establishing and developing business plan, using the knowledge of economics, finance and management sciences	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td>1.Summary of basic information in the field of financial and economic analysis, which will be used in the classroom; presenting the assumptions of the case study method to create a model company.
2.Development of the financial plan of the company X in a spreadsheet: calculation of basic data for the financial plan in Excel on the basis of information prepared by the teacher; preparation of the companys profit and loss account and balance sheet in an Excel spreadsheet; preparation of a cash flow statement;
3.Project performance evaluation and sensitivity analysis for the project.
4.Discussion of the substantive requirements for a correct business plan - the main components, formal requirements and the technical side of the document.
5.Preparation of the business plan of company X:

• Preparation of information on the profile and scope of the companys operations;
• Preparation of a technical and organizational plan,
• Assumptions of the strategic plan o
• f the project - main goal, partial goals, mission and vision of the company;
• Development of a marketing plan;
• Preparation of the financial plan of the project - interpretation of data, financial statements.

6. Preparation of the presentation of the business plan in Power Point
7. Individual presentations of business plans, assessment and discussion of business plans.

Wszelkie wątpliwości w zakresie poruszanych zagadnień będzie można rozwiać podczas konsultacji.</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td>Basic knowledge of the company's operation on the market and financial analysis</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Na ocenę końcową składa się: opracowanie biznes planu - 20 pkt., prezentacja założeń biznes planu - 10 pkt., aktywność na zajęciach - od 0-5 pkt.</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>G. Friend & S. Zehle: Guide to Business Planning. The Economist with the association with Profile Books LTD. London, 2009
M. McKeever: How to Write a Business Plan. NOLO, USA, 2004</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Gospodarowicz M., Ślązak E., Corporate financial analysis, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.