

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Postępowanie administracyjne - wykład, PG_00201045 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Podatki i doradztwo podatkowe (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2026/2027 | | |
| Poziom kształcenia | II stopnia | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | |
| Forma studiów | niestacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 1 | Język wykładowy | | | polski | | |
| Semestr studiów | 2 | Liczba punktów ECTS | | | 2.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | egzamin | | |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | dr hab. Mariusz Bogusz | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 15.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 15 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 15 | | 0.0 | | 35.0 | 50 |
| Cel przedmiotu | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie do stosowania tych procedur w praktyce. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|--|--|---|
| | [PiDPMU2_WG03] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji wybranych zagadnień szczegółowych spoza zakresu gałęzi prawa materialnego i formalnego, związanych z daninami publicznymi, a także spoza zakresu rachunkowości | Student potrafi: analizować i interpretować szczegółowe zagadnienia regulacyjne spoza zakresu prawa materialnego i formalnego, związane z daninami publicznymi; opisać i ocenić wybrane zagadnienia spoza zakresu rachunkowości, które mają wpływ na regulacje dotyczące danin publicznych; stosować pogłębioną wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów regulacyjnych w praktyce zawodowej; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące różnych aspektów regulacji prawnych i finansowych, uwzględniając ich wpływ na daniny publiczne i rachunkowość. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego |
| | [PiDPMU2_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o podstawach prawoznawstwa, finansów publicznych oraz prawa prywatnego, w tym zna główne tendencje rozwojowe nauk prawnych oraz nauk o ekonomii i finansach | Student potrafi: analizować i interpretować zaawansowane zagadnienia z zakresu prawoznawstwa, finansów publicznych oraz prawa prywatnego; opisać i ocenić główne tendencje rozwojowe w naukach prawnych oraz naukach o ekonomii i finansach; stosować pogłębioną wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów prawnych i finansowych w praktyce zawodowej; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące różnych aspektów prawa i finansów, uwzględniając aktualne tendencje i zmiany w tych dziedzinach. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego |
| | [PiDPMU2_WK05] ma uporządkowaną wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej, związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem prawa podatkowego oraz z rachunkowością | Student potrafi: zidentyfikować i wyjaśnić ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej; opisać zasady stosowania i przestrzegania prawa podatkowego w kontekście różnych rodzajów działalności gospodarczej; rozróżniać i stosować podstawowe zasady rachunkowości w praktyce zawodowej; analizować wpływ uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i etycznych na działalność zawodową związaną z rachunkowością i prawem podatkowym. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego |
| Treści przedmiotu | <p>Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących:- zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólnie i szczególnie, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego);- podmioty prowadzące postępowanie administracyjne;- strona i uczestnicy postępowania administracyjnego;- wszczęcie postępowania administracyjnego;- przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego (w tym terminy do załatwienia sprawy i inne terminy procesowe w postępowaniu administracyjnym, podania, doręczenia i wezwania, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy, postępowanie wyjaśniające, współdziałanie organów w postępowaniu administracyjnym, zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone);- umorzenie postępowania administracyjnego;- rodzaje rozstrzygnięć organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie;- milczące załatwienie spraw;- polubowne załatwienie spraw;- problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień;- zwyczajne środki zaskarżenia decyzji organu I instancji (odwołanie i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy), postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji;- środki zaskarżenia postanowień, postępowanie zażaleniove;- tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego;- rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a. innych niż ogólne postępowanie administracyjne.</p> | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
| Wymagania wstępne i dodatkowe | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | egzamin lub praca pisemna | 0.0% | 100.0% |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie). | |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | Uzupełniająca lista lektur | <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017; Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023; H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication); W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration); M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019; A. Bochentyn, M. Miłoś, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p> |
| | Adresy eZasobów | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.