

**Karta przedmiotu**

|  |   |   |                          |                        |  |                       |       |
|--|---|---|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | Prawo administracyjne I - ćwiczenia, PG_00201777  |   |                          |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Prawo (O)   |   |                          |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2026 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                          |                        | 2027/2028  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | jednolite magisterskie  | Grupa zajęć   |                          |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |                       |       |
| Forma studiów                            | stacjonarne   | Sposób realizacji   |                          |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 2   | Język wykładowy   |                          |                        | polski   |                       |       |
| Semestr studiów                          | 3   | Liczba punktów ECTS                                       |                          |                        | 3.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia  |                          |                        | zaliczenie   |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji   |   |                          |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot   |   | dr Paulina Glejt-Uziębło |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   |   |                          |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć   | Wykład  | Ćwiczenia                | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 0.0   | 30.0                     | 0.0                    | 0.0  | 0.0                   | 30    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |   |                          |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |                          | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 30  |                          | 2.0                    |  | 43.0                  | 75    |
| Cel przedmiotu                           | Cel przedmiotu stanowi zapoznanie studentów z pojęciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, a także zapoznanie z treścią wybranych ustaw z zakresu części szczególowej prawa administracyjnego. |   |                          |                        |  |                       |       |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy   | Efekt z przedmiotu  | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               | [PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych, generowania ich rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań                   | Potrafi sporządzić pismo procesowe oparte na przepisach prawa administracyjnego, znaleźć rozwiązanie problemu i wygłosić opinię na zadany temat z zakresu prawa administracyjnego materialnego  | [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych<br>[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta                                      |
|                               | [PRAWOJ5_KK01] umie ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się i zasięgnięcia pomocy ekspertów   | Umie dostrzec poziom zdobytej wiedzy, ale również jej braki. Rozumie konieczność pogłębiania wiedzy wynikającą również z częstej zmienności prawa.  | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji | W pogłębionym stopniu identyfikuj normy prawa administracyjnego materialnego, ustrojowego i procesowego. Zna i rozróżnia obowiązki i uprawnienia o charakterze administracyjnoprawnym, zna skutki nieprzestrzegania norm, które potrafi wyinterpretować z przepisów o charakterze materialnoprawnym | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |
|                               | [PRAWOJ5_WK12] posiada pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju podstawowych form przedsiębiorczości oraz różnych możliwości rozwoju zawodowego, w tym zasad podejmowania działalności gospodarczej                | posiada pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych, etyce zawodu, organach samorządowych oraz o zasadach prowadzenia działalności gospodarczej przez prawnika.  | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja   |
|                               | [PRAWOJ5_UO09] potrafi współpracować w zespole i koordynować prace zespołu   | Potrafi rozwiązywać zadania problemowe z zakresu prawa administracyjnego wymagające współpracy grupy.   | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SU5] realizacja zadania problemowego<br>[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <p>Treści przedmiotu</p>             | <p>CZĘŚĆ I</p> <p>Organ administracji publicznej - pojęcie, cechy, podziały;</p> <p>Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego (w szczególności: zakład administracyjny, organy samorządu zawodowego, organizacje społeczne);</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego - podstawowe założenia, organy administracji samorządowej;</p> <p>Podziały terytorialne;</p> <p>CZĘŚĆ II</p> <p>Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego) - podstawowe założenia;</p> <p>I. Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obywatelstwo polskie;</li> <li>- Prawo do tworzenia fundacji;</li> <li>- Prawo do zrzeszania się;</li> <li>- Wolność zgromadzeń;</li> <li>- Prawo do zmiany imienia i nazwiska;</li> <li>- Akty stanu cywilnego;</li> <li>- Prawo do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych;</li> </ul> <p>II. Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarka nieruchomościami - ogólna charakterystyka;</li> <li>- Wywłaszczenie nieruchomości;</li> <li>- Podział oraz scalenie i podział nieruchomości;</li> <li>- Instytucja opłaty adiacenckiej</li> </ul> <p>III. Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planowanie przestrzenne na szczeblu centralnym, wojewódzkim - ogólna charakterystyka;</li> <li>- Planowanie przestrzenne w gminie: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, system decyzji o warunkach zabudowy;</li> <li>- Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego .</li> </ul> |
| <p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p> |  |

| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się           | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy  | Składowa oceny końcowej |
|---|-----------------------------|--|-------------------------|
|   |                             | 0.0%   | 0.0%                    |
|   | test                        | 50.0%  | 100.0%                  |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur     | <p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa.</p> <p>J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie);<br/> E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009;<br/> T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;</p> |                         |
|   | Uzupełniająca lista lektur  | <p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie);</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, (aktualne wydanie);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);</p>  |                         |
|   | Adresy eZasobów             |  |                         |
| Przykładowe zagadnienia/<br>przykładowe pytania/<br>realizowane zadania |                             |  |                         |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu                                   | Nie dotyczy                 |  |                         |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.