

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne - ćwiczenia , PG_00201789						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądownoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	45.0	0.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45		2.0		28.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądownoadministracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie studentów do stosowania tych procedur w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KR06] odpowiedzialnie przygotowuje się do pracy, potrafi określić priorytety oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student potrafi samodzielnie przygotowywać rozwiązania problemów prawnych i określić kolejność realizacji poszczególnych zadań.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Student posiada wiedzę i umiejętność jej wykorzystywania pozwalające na uczestnictwo w działalności profesjonalnych podmiotów działających na rynku.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW04] potrafi sprawnie dobrać oraz posługiwać się profesjonalnymi metodami i narzędziami służącymi do pozyskiwania informacji o prawie polskim i zagranicznym	Student potrafi wykorzystywać narzędzia i metody pozyskiwania informacji w płaszczyźnie prawa krajowego i międzynarodowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU10] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Student potrafi poszerzać swoją wiedzę i umiejętności z wykorzystaniem rozmaitych źródeł i nowoczesnych środków komunikacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG07] ma pogłębioną wiedzę o procesach stanowienia, wykładni i stosowania prawa, zarówno prawa międzynarodowego i krajowego, materialnego i procesowego oraz prywatnego i publicznego	Student identyfikuje procesy stanowienia i stosowania prawa tak materialnego jak i procesowego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja	
Treści przedmiotu	Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego oraz postępowania sądownoadministracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym oraz w toku sądowej kontroli administracji. W ramach zajęć studenci rozwiązywać będą kazusy z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, a także zostaną zapoznani z metodologią sporządzania decyzji i postanowień, a także podstawowych pism procesowych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).	

	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023;</p> <p>H. Hofmann, J.-P.Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-BielskoBiała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>	<p>Adresy eZasobów</p>	
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.