

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - TRZCIŃSKA Diana, PG_00143578						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć				
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Diana Trzcińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Diana Trzcińska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest pomoc i współpraca ze studentem ukierunkowana na napisanie pracy dyplomowej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG05] ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	wiedza o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	umiejętność zaplanowania i organizacji pracy zawodowej, a także pracy zespołu, z którym współpracuje	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	znajomość zagadnień prawa i polityki w zakresie prawa administracyjnego, w tym środowiskowego	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach wymagających wiedzy specjalistycznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	umiejętność obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych oraz analiza ich powiązań z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	odpowiedzialność za przygotowanie do pracy w ramach instytucji administracyjnoprawnych i jej efekty	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	1. Podstawy przygotowywania i prezentacji prac licencjackich: 1.1. Sposób doboru tematu 1.2. Zasady doboru i wykorzystywania źródeł. Technika cytowań . 1.3. Problematyka plagiatu. Przykładowe treści merytoryczne: 2. Rozwój prawa ochrony środowiska i jego związki z prawem administracyjnym. 3. Źródła prawa ochrony środowiska. Znaczenie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej dla problematyki ochrony środowiska. 4. Zasady prawa ochrony środowiska. Znaczenie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie regulacji stosunków z zakresu administracyjnego prawa ochrony środowiska. 5. Organy ochrony środowiska i ich podstawowe zadania. 6. Wybrane instytucje administracyjnego prawa ochrony środowiska (np. oceny oddziaływania na środowisko, pozwolenia emisyjne, dostęp do informacji o środowisku, udział społeczeństwa w ochronie środowiska). 7. Problematyka odpowiedzialności administracyjnoprawnej w ochronie środowiska - szkody w środowisku. 8. Instrumenty finansowoprawne w ochronie środowiska (administracyjne kary pieniężne, opłaty za korzystanie ze środowiska)		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca dyplomowa/rozdział	80.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura wykorzystywana podczas zajęć: 1. Janina Ciechanowicz-McLean, Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Warszawa 2019, Wyd. II; 2. Diana Trzcińska (red.), N. Tucholska, M. Żurawik - Paszkowska, Organy ochrony środowiska w Polsce i Unii Europejskiej, Gdańsk 2016; 3. Janina Ciechanowicz-McLean (red.), Leksykon prawa ochrony środowiska, Warszawa 2009; 4. Błażej Wierzbowski, Bartosz Rakoczy, Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowej, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2018; 5. Wojciech Federczyk, Anna Fogel, Agata Kosieradzka - Federczyk, Prawo ochrony środowiska w procesie inwestycyjno - budowlanym, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015; 6. Janina Ciechanowicz - McLean, Maciej Nyka, Environmental law, Gdańsk - Warszawa 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: Uzgodniona indywidualnie z uwzględnieniem wybranej tematyki pracy licencjackiej.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.